



Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу и дистрибуцију
енергије и флуида и пружање услуга
ЕНЕРГЕТИКА КРАГУЈЕВАЦ
34000 Крагујевац, Косовска 4А

Телефон: 034/304-783; Факс: 034/304-783; e-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com
PIB: 101576503; МБ: 1706100; Број жиро-рачуна: 205-211835-30 Комерцијална банка

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈН добара бр. 1.1.23/2017

	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Позив и конкурсна документација објављени на Порталу	18.01.2017. године
Крајњи рок за доставу понуда	26.01.2017. године до 11:00 часова
Јавно отварање понуда	26.01.2017. године у 11:30 часова

Укупан број страна документације: 54

Јануар 2017. год.

На основу члана 39,124а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 17/17 од 17.01.2017.године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 18/17 од 17.01.2017.године), припремљена је Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара “ **Канцеларијски материјал и тонери,** број **1.1.23/2017**, ради закључења уговора.

С А Д Р Ж А Ј:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Технички услови	4
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова.....	10
4. Критеријум за доделу уговора.....	11
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
6. Образац понуде	18/29
7. Спецификација	20/31
8. Образац структуре цене	24/33
9. Изјава о испуњености обавезних и додатних услова понуђача.....	35
10. Изјава о испуњености обавезних и додатних услова подизвођача	36
11. Изјава о независној понуди	37
12. Образац трошкова припреме понуде	38
13. Образац изјаве о поштовању обавеза.....	39
14. Модели уговора.....	40

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: “Енергетика“ д.о.о Крагујевац
Адреса: Косовска 4А, 34000 Крагујевац
Интернет страница : www.energetika-kragujevac.com
Email: jnabavka@energetika-kragujevac.com

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у **поступку јавне набавке мале вредности**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су канцеларијски материјал и тонери, описани у техничкој спецификацији, која је саставни део конкурсне документације. Предмет јавне набавке је обликован по партијама (2 партије).

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Да ли је у питању резервисана јавна набавка: Не

6. Контакт (лице или служба):

Служба јавних набавки Енергетика д.о.о. Крагујевац, и-мејл адреса: jnabavka@energetika-kragujevac.com, факс: 034/304-783

Напомена: Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца биће заведена првог наредног радног дана и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

2) ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ

ПАРТИЈА 1: Канцеларијски материјал

Редни број	Н А З И В	Јединица мере	Количина
1	Папир за штампач 240x12 (1+1)	кутија	70
2	Папир за штампач 120x12/6 (1+1)	кутија	5
3	Папир за ласерски штампач А4 бели самолепљиви	рис	1
4	Папир за ласерски штампач А4 самолепљиви у боји	рис	1
5	Папир за ласерски штампач А4 бели (80гр.)	рис	1.860
6	Папир за ласерски штампач А4 у боји	рис	5
7	Папир за ласерски штампач А3	рис	4
8	Пелир папир	рис	143
9	Каро дволиснице	рис	130
10	Фасцикла-фолија А4 PVC U 80 микрона са рупицама (100/1)	ком	47
11	Картонска фасцикла бела без механизма	ком	750
12	Картонска фасцикла у боји	ком	135
13	Фасцикла пластична са механизмом (пунија пластика – боје: зелена или плава или тегет)	ком	1.360
14	Фасцикла цеп картонска	ком	270
15	PVC фасцикла-кутија са ластишем	ком	27
16	PVC хармоника фасцикла	ком	18
17	Коверти жути	ком	1.575
18	Коверти розе	ком	12.380
19	Коверти плави	ком	2.780
20	Бели коверти самолепљиви без прозора	ком	930
21	Бели коверти самолепљиви са прозором - десни	ком	37.460
22	Бели коверти А4 самолепљиви	ком	360
23	Коверте 19x26 беле	ком	200

24	Коверте 30x40 беле	КОМ	100
25	Нож за отварање коверата	КОМ	5
26	Лењир	КОМ	11
27	Лењир троугао	КОМ	2
28	CD-R	КОМ	90
29	CD-RW	КОМ	80
30	CD-DVD	КОМ	82
31	Омот за дискове (папирни)	КОМ	100
32	Омот за дискове (чврсти)	КОМ	50
33	Телефонски именик бланко	КОМ	2
34	PVC сет полица	КОМПЛЕТ	2
35	Коректор	КОМ	270
36	Коректор-трака	КОМ	230
37	Хемијска оловка плава (ballpoint pen – оловка са притисним механизмом)	КОМ	1.205
38	Хемијска оловка црвена (ballpoint pen – оловка са притисним механизмом)	КОМ	141
39	Шалтерска оловка плава	КОМ	40
40	Мине за хемијске оловке плаве	КОМ	805
41	Мине за хемијске оловке плаве - шире	КОМ	40
42	Мине за хемијске оловке плаве Паркер или одговарајуће	КОМ	40
43	Мине за хемијске оловке црвене	КОМ	127
44	Чаша за оловке	КОМ	2
45	Маркер црни водоотпорни – дебљи траг	КОМ	142
46	Маркер зелени водоотпорни – дебљи траг	КОМ	8
47	Маркер црвени водоотпорни – дебљи траг	КОМ	76
48	Маркер плави водоотпорни – дебљи траг	КОМ	47
49	Маркер жути водоотпорни – дебљи траг	КОМ	84
50	Маркер розе водоотпорни – дебљи траг	КОМ	22
51	Маркер црни водоотпорни – 0.5мм	КОМ	146
52	Маркер црвени водоотпорни – 0.5мм	КОМ	49
53	Маркер плави водоотпорни – 0.5мм	КОМ	32

54	Маркер текст жути	КОМ	2
55	Маркер текст зелени	КОМ	2
56	Текст маркер	СЕТ	19
57	Фломастери за магичну таблу	СЕТ	4
58	Оловка графитна обична НВ	КОМ	220
59	Резач	КОМ	49
60	Патент оловка 0.5мм	КОМ	90
61	Патент оловка 0.7мм	КОМ	4
62	Мине за оловке 0.5мм Ротринг или одговарајуће	паковање	105
63	Мине за оловке 0.7мм	паковање	5
64	Гумица	КОМ	96
65	Спајалице 50мм	кутија	1.080
66	Спајалице 20мм	кутија	450
67	Кутија за држање спајалица	КОМ	9
68	Селотејп трака ужа	КОМ	340
69	Селотејп трака шира	КОМ	25
70	Селотејп трака шира за пакете 40мм (браон)	КОМ	14
71	Држач за селотејп траку	КОМ	5
72	Лепак за папир са куглицом	КОМ	12
73	ОХО лепак	КОМ	14
74	Маказе	КОМ	9
75	Зумба	КОМ	18
76	Хефтгалица	КОМ	34
77	Расхевтивач	КОМ	20
78	Муниција за хефтгалицу	кутија	410
79	Свеска А4 обчна (флекси корице)	КОМ	21
80	Свеска А4 укоричена - високи каро	КОМ	80
81	Свеска А4 укоричена - квадратићи	КОМ	126
82	Свеска А5 обична	КОМ	50
83	Свеска А5 укоричена	КОМ	62

84	Блок за белешке А6 формата	КОМ	53
85	Регистратор А4 велики	КОМ	1.080
86	Регистратор А4 танак	КОМ	163
87	Регистратор А5	КОМ	61
88	Јастуче за печат	КОМ	15
89	Мастило за јастуче за печат	КОМ	38
90	Сунђер-овлаживач прстију	КОМ	25
91	Стони планер велики	КОМ	2
92	Канта за смеће - жичана	КОМ	8
93	PVC полица за документацију	сет	21
94	Блок самолепљивих папира за поруке у боји	КОМ	280
95	Блок коцка за белешке (малог формата)	КОМ	30
96	Марамике за чишћење монитора	паковање	3
97	Налог за уплату – образац број 1 ненумерисан	блок	1.110
98	Налог за пренос – образац број 3 ненумерисан	блок	130
99	Опште уплатнице необележене	блок	105
100	Налог за пренос 240x12x4 (1+1)	кутија	7
101	Трака за рачунску машину 57мм	КОМ	3.600
102	Образац М	КОМ	200
103	Образац М-UNK	КОМ	100
104	Образац М-UN	КОМ	100
105	Подлога за миша	КОМ	8
106	Образац директне компензације	КОМ	10
107	Дневник наплате	КОМ	80
108	Дневник исплате	КОМ	80
109	Благајнички дневник	КОМ	80
110	Спецификација за новац	КОМ	400
111	Спецификација за чекове	КОМ	4
112	Факс ролна	КОМ	70
113	Дигитрон	КОМ	10

114	Конац јемственик	ком	3
115	Папир за сталак за презентације А0 формата	паковање	3
116	Папир за обележавање страна (самолепљиви)	паковање	3
117	Штипаљка за папир	ком	10
118	Аташе мапа	ком	7
119	Карнет шихтна књига (месечна књига зарада)	ком	6
120	Хербаријум	ком	10
121	Привезак за кључеве (обичан)	ком	100
122	Грађевински дневник	ком	20
123	Путни налог за путничко возило	ком	20
124	Путни налог за теретно возило	ком	80
125	Тахограф листићи једнодневни 125-24 ЕС45 (100/1)	кутија	80
126	Тахограф листићи једнодневни 140-24 (100/1)	кутија	20
127	Папир за дигитални тахограф термо ролне (3 ролне у кутији)	кутија	20
128	Зидна табла 120x100	ком	3
129	Креда (100/1)	кутија	21

Испорука предмета набавке биће **сукцесивна**, у количини према потреби Наручиоца, а **путем наруџбе**, у периоду важења Уговора.

Наручилац се **не** обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине исказане у спецификацији, већ у зависности од конкретних потреба. Дате су само оквирне процене као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене. Изабрани Понуђач се мора придржавати јединичних цена датих у понуди за све време трајања уговора, без обзира на чињеницу да потребна количина, по ставкама, може бити већа или мања од процењене.

Квалитет: Добра морају бити стандардног квалитета

Место испоруке : Дирекција набавке "Енергетика" д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А 34000 Крагујевац – Матична локација

Рок испоруке: **1 дан** по сукцесивној поруџби наручиоца, у количинама према потреби наручиоца

ПАРТИЈА 2: Тонери

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Количина
1	Тонер за штампач HP laser yet P3015 (ОЕМ - оригинал)	КОМ	4
2	Тонер за штампач HP laser yet P1102 (FOR USE – компатибилни)	КОМ	34
3	Тонер за штампач HP laser yet 1006 (FOR USE – компатибилни)	КОМ	27
4	Тонер за штампач HP laser yet 1010 (FOR USE – компатибилни)	КОМ	10
5	Тонер за штампач HP laser yet 1320 (FOR USE – компатибилни)	КОМ	6
6	Тонер за штампач HP laser yet 1020 (FOR USE – компатибилни)	КОМ	8
7	Тонер за штампач HP laser yet 1022 (FOR USE – компатибилни)	КОМ	4
8	Тонер за штампач HP laser yet P2035 (ОЕМ - оригинал)	КОМ	50
9	Тонер за штампач HP laser yet 1200 (FOR USE – компатибилни)	КОМ	2
10	Тонер за штампач HP laser yet 1200 (ОЕМ - оригинал)	КОМ	2
11	Тонер за штампач HP laser yet 4100 (ОЕМ - оригинал)	КОМ	1
12	Тонер за FAX КХ-МВ2030 (ОЕМ - оригинал)	КОМ	12
13	Тонер за штампач HP laser yet P1005(35A) (FOR USE – компатибилни)	КОМ	5
14	Рибон трака за матрични штампач	КОМ	3
15	Рибон трака за рачунску машину	КОМ	107
16	Рибон трака за штампач LX-350	КОМ	40
17	Рибон трака за штампач LX-300-II (2/1)	КОМ	130
18	Кертриџ XL за Lexmark X2650 црни(ОЕМ - оригинал)	КОМ	2
19	Кертриџ XL за Lexmark X2650 у боји(ОЕМ - оригинал)	КОМ	2
20	Кертриџ XP OJ7110 црни 932 XXL	КОМ	12
21	Кертриџ XP OJ7110 Magenta 93 XL	КОМ	12
22	Кертриџ XP OJ7110 Yellow 933 XL	КОМ	12
23	Кертриџ XP OJ7110 Cyan 933 XL	КОМ	12
24	Кертриџ XL за HP 8610 црни (ОЕМ - оригинал)	КОМ	20
25	Кертриџ XL за HP 8610 у боји Magenta(ОЕМ - оригинал)	КОМ	8
26	Кертриџ XL за HP 8610 у боји Cyan (ОЕМ - оригинал)	КОМ	8

27	Кертриџ XL за HP 8610 у боји Yellow (ОЕМ - оригинал)	ком	8
28	Кертриџ XL за HP 7612 (црни + боја) (ОЕМ - оригинал)	комплет	3
29	Тонер С-EXV-33 (копир апарат 2520 FOR USE – компатибилни)	ком	20
30	Тонер С-EXV-11 (копир апарат 3225 FOR USE – компатибилни)	ком	15
31	Тонер С-EXV-5 (копир апарат 1600 FOR USE – компатибилни)	ком	8

У складу са количинама датим у спецификацији која представља саставни део Понуде, Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ у зависности од конкретних потреба. Дате су само оквирне количине као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене. Изабрани Понуђач се мора придржавати јединичних цена датих у понуди за све време трајања уговора, без обзира на чињеницу да потребна количина, по ставкама, може бити већа или мања од процењене .

Квалитет: Добра морају бити стандардног квалитета.

Место испоруке : Дирекција набавке „Енергетика“ д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац – Матична локација

Рок испоруке: 3 дана по пријему писане наруџбе Наручиоца

3) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3.1 Обавезни услови (члан 75):

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - **у овој набавци није потребна**
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона) - Изјава о поштовању обавеза - Образац бр.6

3.2 Додатни услови (члан 76):

Пословни и финансијски капацитет:

- Да располаже довољним финансијским и пословним капацитетом: да у претходних 6 месеци од објављивања позива за подношење понуда није био великвидан.

Технички и кадровски капацитет:

- Да има најмање једно доставно возило адекватно за превоз наведених производа и најмање једно лице које управља тим доставним возилом.

3.3 Услови које мора испунити подизвођач

Уколико Понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, подизвођач мора испуњавати обавезне услова из чл.75 тачке 1-5

3.4 Услови које мора испунити сваки од понуђача из групе Понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора испуњавати обавезне услове из чл.75 тачке 1-5 Додатне услове испуњавају заједно.

Напомена:

Испуњеност услова из чл. 75 и чл.76. ЗЈН понуђач доказује достављањем **Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова** и то достављањем обрасца Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за понуђача, **-Образац 3-а** (као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача) и достављањем обрасца Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за подизвођача- **Образац 3-б** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или (оверену) копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4) КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Оцена Понуда врши се применом критеријума **најнижа понуђена цена** (за обе партије).

У случају да после анализе две или више понуда имају исту и истовремено најнижу цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде** .

Ако су и након примене резервног критеријума, понуде исто рангиране, наручилац ће за све партије доделити уговор пошто изврши **жребање**, тако што ће имена понуђача написати на цедуљицу, убацити у кутију и извршити извлачење уз присуство свих чланова комисије, о чему ће сачинити записник.

5) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.01.2017.** године до **11:00 часова**, на адресу “Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А 34000 Крагујевац. Понуда која стигне након овог рока сматраће се неблаговременом и након отварања понуда, комисија ће неотворену понуду вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменућу адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ - НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавно отварање понуда одржаће се **26.01.2017.** год. у **11:30 часова**, у Дирекцији набавке „Енергетика“ д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу **предају писмена пуномоћја**, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима Наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом .

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

Поред документације којом понуђач доказује испуњеност услова из чл.75. и чл.76. закона обавезну садржину понуде чине и:

- Образац понуде**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1-а ,Образац 2-а) за сваку партију за коју подноси понуду
- Спецификација**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1-б ,Образац 2-б) за сваку партију за коју подноси понуду
- Образац структуре цене**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 1-в, Образац 2-в) за сваку партију за коју подноси понуду)
- Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 3-а и Образац 3-б ако понуђач наступа са подизвођачем)
- Изјава о независној понуди**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 4)
- Образац трошкова припреме понуде**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 5)
- Образац изјаве о поштовању обавеза** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 6)
- Модел уговора** који у случају подношења самосталне понуде потписује и оверава печатом понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму (за сваку партију за коју подноси понуду)
- Споразум** (ако понуду даје група понуђача)

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у 2 (две) партије. Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Партије су недељиве, понуђач **мора понудити све ставке** појединачне партије. Свака партија може бити предмет посебног уговора.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не сме бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без

обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања, место испоруке дефинисани су у обрасцу понуде.

11. ЦЕНА

Цене у понуди исказују се у **динарима**, са и без пореза на додату вредност.

Цена треба да обухвати све трошкове, на паритету франко наручилац.

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора. Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

НЕМА

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за **ЈН бр.1.1.23/17** - „ **КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ**“, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице, може указати наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана.

Наручилац, у истом року може да изврши посету Понуђача или подизвођача, у смислу контроле навода у Понуди, што је Понуђач дужан да омогући.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 4) доказ о наплати уговорне казне за случај неиспуњења уговорене обавезе или због кашњења у њеном испуњењу.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза а то је бланко потписана сопствена меница са картоном депонованих потписа и овлашћење за њихову реализацију на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

17. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем копије захтева Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од 60.000 динара на рачун 840-30678845-06, **шифра плаћања** 153 или 253, **позив на број** - подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха** - такса за ЗЗП, назив наручиоца број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник** - Буџет Републике Србије. Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: такса за ЗЗП; “Енергетика“ д.о.о. Крагујевац; јавна набавка мале вредности ЈНМВ 1.1.23/17;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под првом и десетом цртицом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабраном Понуђачу ће у року од 8 (осам) дана од дана окончања истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање, уговор потписан од стране наручиоца. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Уговор дефинише Наручилац у складу са моделом уговора. **Саставни део Уговора је изабрана понуда, са техничком спецификацијом.**

Уговор се може доделити понуђачу чија понуда садржи цену већу од процењене вредности ако та цена није већа од упоредиве тржишне цене и ако су цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Изабрани понуђач је дужан да након пријема уговора на потписивање и оверу, Наручиоцу врати примерке уговора на даљу употребу у року од 5 дана. У супротном сматра се да је изабрани понуђач одбио да потпише уговор и исти ће бити додељен другорангираном понуђачу.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке из уговора за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 124а ЗЈН.

21. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

ПАРТИЈА I - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Понуда бр. _____ **од** _____ **за ЈН број** 1.1.23/17,
поступак јавне набавке мале вредности

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____
 Адреса понуђача: _____
 Матични број: _____ ПИБ : _____
 Особа за контакт: _____ e-mail: _____
 Телефон/Телефакс: _____
 Број рачуна понуђача и назив банке: _____
 Тип предузећа (заокружити):

А) микро Б) мало В) средње Г) велико

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити применљиво) А) самостално
Б) понуда са подизвођачем 1. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
2. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____ . Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
3. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
В) заједничка понуда 1. Члан групе: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____ .
2. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____ .
3. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____ .

2) Предмет понуде и цена : канцеларијски материјал

Укупна цена, без ПДВ-а: _____ динара
(појединачне цене су дате у приложеној спецификацији, без ПДВ-а)

3) Места испоруке: Дирекција набавке "Енергетика" д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А 34000
Крагујевац – Матична локација

4) Начин, рок и услови плаћања: одложено плаћање **45** дана од сукцесивне испоруке и фактурисања

5) Рок испоруке: **1 дан** по сукцесивној наруџби

6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од **30** дана од дана отварања понуда)

7) Квалитет: у складу са Спецификацијом.

8) _____%(процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%

место

М. П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА
ПАРТИЈА 1 - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Редни број	Н А З И В	Јединица мере	Кол.	Цена по јед. мере	Износ без ПДВ-а (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Папир за штампач 240x12 (1+1)	кутија	70		
2	Папир за штампач 120x12/6 (1+1)	кутија	5		
3	Папир за ласерски штампач А4 бели самолепљиви	рис	1		
4	Папир за ласерски штампач А4 самолепљиви у боји	рис	1		
5	Папир за ласерски штампач А4 бели (80гр.)	рис	1.860		
6	Папир за ласерски штампач А4 у боји	рис	5		
7	Папир за ласерски штампач А3	рис	4		
8	Пелир папир	рис	143		
9	Каро дволиснице	рис	130		
10	Фасцикла-фолија А4 PVC U 80 микрона са рупицама (100/1)	ком	47		
11	Картонска фасцикла бела без механизма	ком	750		
12	Картонска фасцикла у боји	ком	135		
13	Фасцикла пластична са механизмом (пунија пластика – боје: зелена или плава или тегет)	ком	1.360		
14	Фасцикла џеп картонска	ком	270		
15	PVC фасцикла-кутија са ластишем	ком	27		
16	PVC хармоника фасцикла	ком	18		
17	Коверти жути	ком	1.575		
18	Коверти розе	ком	12.380		
19	Коверти плави	ком	2.780		
20	Бели коверти самолепљиви без прозора	ком	930		
21	Бели коверти самолепљиви са прозором - десни	ком	37.460		
22	Бели коверти А4 самолепљиви	ком	360		
23	Коверте 19x26 беле	ком	200		
24	Коверте 30x40 беле	ком	100		
25	Нож за отварање коверата	ком	5		
26	Лењир	ком	11		

27	Лењир троугао	ком	2		
28	CD-R	ком	90		
29	CD-RW	ком	80		
30	CD-DVD	ком	82		
31	Омот за дискове (папирни)	ком	100		
32	Омот за дискове (чврсти)	ком	50		
33	Телефонски именик бланко	ком	2		
34	PVC сет полица	комплет	2		
35	Коректор	ком	270		
36	Коректор-трака	ком	230		
37	Хемијска оловка плава (ballpoint pen – оловка са притисним механизмом)	ком	1.205		
38	Хемијска оловка црвена (ballpoint pen – оловка са притисним механизмом)	ком	141		
39	Шалтерска оловка плава	ком	40		
40	Мине за хемијске оловке плаве	ком	805		
41	Мине за хемијске оловке плаве - шире	ком	40		
42	Мине за хемијске оловке плаве Паркер или одговарајуће	ком	40		
43	Мине за хемијске оловке црвене	ком	127		
44	Чаша за оловке	ком	2		
45	Маркер црни водоотпорни – дебљи траг	ком	142		
46	Маркер зелени водоотпорни – дебљи траг	ком	8		
47	Маркер црвени водоотпорни – дебљи траг	ком	76		
48	Маркер плави водоотпорни – дебљи траг	ком	47		
49	Маркер жути водоотпорни – дебљи траг	ком	84		
50	Маркер розе водоотпорни – дебљи траг	ком	22		
51	Маркер црни водоотпорни – 0.5мм	ком	146		
52	Маркер црвени водоотпорни – 0.5мм	ком	49		
53	Маркер плави водоотпорни – 0.5мм	ком	32		
54	Маркер текст жути	ком	2		
55	Маркер текст зелени	ком	2		
56	Текст маркер	сет	19		
57	Фломастери за магичну таблу	сет	4		

58	Оловка графитна обична HB	ком	220		
59	Резач	ком	49		
60	Патент оловка 0.5мм	ком	90		
61	Патент оловка 0.7мм	ком	4		
62	Мине за оловке 0.5мм Ротринг или одговарајуће	паковање	105		
63	Мине за оловке 0.7мм	паковање	5		
64	Гумица	ком	96		
65	Спајалице 50мм	кутија	1.080		
66	Спајалице 20мм	кутија	450		
67	Кутија за држање спајалица	ком	9		
68	Селотејп трака ужа	ком	340		
69	Селотејп трака шира	ком	25		
70	Селотејп трака шира за пакете 40мм (браон)	ком	14		
71	Држач за селотејп траку	ком	5		
72	Лепак за папир са куглицом	ком	12		
73	ОХО лепак	ком	14		
74	Маказе	ком	9		
75	Зумба	ком	18		
76	Хефталица	ком	34		
77	Расхевтивач	ком	20		
78	Муниција за хефталицу	кутија	410		
79	Свеска А4 обчна (флекси корице)	ком	21		
80	Свеска А4 укоричена - високи каро	ком	80		
81	Свеска А4 укоричена - квадратићи	ком	126		
82	Свеска А5 обична	ком	50		
83	Свеска А5 укоричена	ком	62		
84	Блок за белешке А6 формата	ком	53		
85	Регистратор А4 велики	ком	1.080		
86	Регистратор А4 танак	ком	163		
87	Регистратор А5	ком	61		
88	Јастуче за печат	ком	15		

89	Мастило за јастуче за печат	ком	38		
90	Сунђер-овлаживач прстију	ком	25		
91	Стони планер велики	ком	2		
92	Канта за смеће - жичана	ком	8		
93	PVC полица за документацију	сет	21		
94	Блок самолепљивих папира за поруке у боји	ком	280		
95	Блок коцка за белешке (малог формата)	ком	30		
96	Марамнице за чишћење монитора	паковање	3		
97	Налог за уплату – образац број 1 ненумерисан	блок	1.110		
98	Налог за пренос – образац број 3 ненумерисан	блок	130		
99	Опште уплатнице необележене	блок	105		
100	Налог за пренос 240x12x4 (1+1)	кутија	7		
101	Трака за рачунску машину 57мм	ком	3.600		
102	Образац М	ком	200		
103	Образац М-UNK	ком	100		
104	Образац М-UN	ком	100		
105	Подлога за миша	ком	8		
106	Образац директне компензације	ком	10		
107	Дневник наплате	ком	80		
108	Дневник исплате	ком	80		
109	Благајнички дневник	ком	80		
110	Спецификација за новац	ком	400		
111	Спецификација за чекове	ком	4		
112	Факс ролна	ком	70		
113	Дигитрон	ком	10		
114	Конац јемственик	ком	3		
115	Папир за сталак за презентације А0 формата	паковање	3		
116	Папир за обележавање страна (самолепљиви)	паковање	3		
117	Штипаљка за папир	ком	10		
118	Аташе мапа	ком	7		
119	Карнет шихтна књига (месечна књига зарада)	ком	6		

120	Хербаријум	ком	10		
121	Привезак за кључеве (обичан)	ком	100		
122	Грађевински дневник	ком	20		
123	Путни налог за путничко возило	ком	20		
124	Путни налог за теретно возило	ком	80		
125	Тахограф листићи једнодневни 125-24 ЕС45 (100/1)	кутија	80		
126	Тахограф листићи једнодневни 140-24 (100/1)	кутија	20		
127	Папир за дигитални тахограф термо ролне (3 ролне у кутији)	кутија	20		
128	Зидна табла 120x100	ком	3		
129	Креда (100/1)	кутија	21		
Укупан износ без ПДВ-а					

Датум: -----

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: -----

М.П.

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ПАРТИЈА 1 - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

Ред. број	Н А З И В	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Папир за штампач 240x12 (1+1)	кутија	70				
2	Папир за штампач 120x12/6 (1+1)	кутија	5				
3	Папир за ласерски штампач А4 бели самолепљиви	рис	1				
4	Папир за ласерски штампач А4 самолепљиви у боји	рис	1				
5	Папир за ласерски штампач А4 бели (80гр.)	рис	1.860				
6	Папир за ласерски штампач А4 у боји	рис	5				
7	Папир за ласерски штампач А3	рис	4				
8	Пелир папир	рис	143				
9	Каро дволиснице	рис	130				
10	Фасцикла-фолија А4 PVC U 80 микрона са рупицама (100/1)	ком	47				
11	Картонска фасцикла бела без механизма	ком	750				
12	Картонска фасцикла у боји	ком	135				
13	Фасцикла пластична са механизмом (пунија пластика – боје: зелена или плава или тегет)	ком	1.360				
14	Фасцикла џеп картонска	ком	270				
15	PVC фасцикла-кутија са ластичем	ком	27				
16	PVC хармоника фасцикла	ком	18				
17	Коверти жути	ком	1.575				
18	Коверти розе	ком	12.380				
19	Коверти плави	ком	2.780				
20	Бели коверти самолепљиви без прозора	ком	930				
21	Бели коверти самолепљиви са прозором - десни	ком	37.460				
22	Бели коверти А4 самолепљиви	ком	360				
23	Коверте 19x26 беле	ком	200				
24	Коверте 30x40 беле	ком	100				

25	Нож за отварање коверата	КОМ	5				
26	Лењир	КОМ	11				
27	Лењир троугао	КОМ	2				
28	CD-R	КОМ	90				
29	CD-RW	КОМ	80				
30	CD-DVD	КОМ	82				
31	Омот за дискове (папирни)	КОМ	100				
32	Омот за дискове (чврсти)	КОМ	50				
33	Телефонски именик бланко	КОМ	2				
34	PVC сет полица	КОМПЛЕТ	2				
35	Коректор	КОМ	270				
36	Коректор-трака	КОМ	230				
37	Хемијска оловка плава (ballpoint реп – оловка са притисним механизмом)	КОМ	1.205				
38	Хемијска оловка црвена (ballpoint реп – оловка са притисним механизмом)	КОМ	141				
39	Шалтерска оловка плава	КОМ	40				
40	Мине за хемијске оловке плаве	КОМ	805				
41	Мине за хемијске оловке плаве - шире	КОМ	40				
42	Мине за хемијске оловке плаве Паркер или одговарајуће	КОМ	40				
43	Мине за хемијске оловке црвене	КОМ	127				
44	Чаша за оловке	КОМ	2				
45	Маркер црни водоотпорни – дебљи траг	КОМ	142				
46	Маркер зелени водоотпорни – дебљи траг	КОМ	8				
47	Маркер црвени водоотпорни – дебљи траг	КОМ	76				
48	Маркер плави водоотпорни – дебљи траг	КОМ	47				
49	Маркер жути водоотпорни – дебљи траг	КОМ	84				
50	Маркер розе водоотпорни – дебљи траг	КОМ	22				
51	Маркер црни водоотпорни – 0.5мм	КОМ	146				
52	Маркер црвени водоотпорни – 0.5мм	КОМ	49				
53	Маркер плави водоотпорни – 0.5мм	КОМ	32				
54	Маркер текст жути	КОМ	2				

55	Маркер текст зелени	ком	2				
56	Текст маркер	сет	19				
57	Фломастери за магичну таблу	сет	4				
58	Оловка графитна обична HB	ком	220				
59	Резач	ком	49				
60	Патент оловка 0.5мм	ком	90				
61	Патент оловка 0.7мм	ком	4				
62	Мине за оловке 0.5мм Ротринг или одговарајуће	паковање	105				
63	Мине за оловке 0.7мм	паковање	5				
64	Гумица	ком	96				
65	Спајалице 50мм	кутија	1.080				
66	Спајалице 20мм	кутија	450				
67	Кутија за држање спајалица	ком	9				
68	Селотејп трака ужа	ком	340				
69	Селотејп трака шира	ком	25				
70	Селотејп трака шира за пакете 40мм (браон)	ком	14				
71	Држач за селотејп траку	ком	5				
72	Лепак за папир са куглицом	ком	12				
73	ОХО лепак	ком	14				
74	Маказе	ком	9				
75	Зумба	ком	18				
76	Хефтгалица	ком	34				
77	Расхевтивач	ком	20				
78	Муниција за хефтгалицу	кутија	410				
79	Свеска А4 обчна (флекси корице)	ком	21				
80	Свеска А4 укоричена - високи каро	ком	80				
81	Свеска А4 укоричена - квадратићи	ком	126				
82	Свеска А5 обична	ком	50				
83	Свеска А5 укоричена	ком	62				
84	Блок за белешке А6 формата	ком	53				
85	Регистратор А4 велики	ком	1.080				

86	Регистратор А4 танак	ком	163				
87	Регистратор А5	ком	61				
88	Јастуче за печат	ком	15				
89	Мастило за јастуче за печат	ком	38				
90	Сунђер-овлаживач прстију	ком	25				
91	Стони планер велики	ком	2				
92	Канта за смеће - жичана	ком	8				
93	PVC полица за документацију	сет	21				
94	Блок самолепљивих папира за поруке у боји	ком	280				
95	Блок коцка за белешке (малог формата)	ком	30				
96	Марамнице за чишћење монитора	паковање	3				
97	Налог за уплату – образац број 1 ненумерисан	блок	1.110				
98	Налог за пренос – образац број 3 ненумерисан	блок	130				
99	Опште уплатнице необележене	блок	105				
100	Налог за пренос 240x12x4 (1+1)	кутија	7				
101	Трака за рачунску машину 57мм	ком	3.600				
102	Образац М	ком	200				
103	Образац М-UNK	ком	100				
104	Образац М-UN	ком	100				
105	Подлога за миша	ком	8				
106	Образац директне компензације	ком	10				
107	Дневник наплате	ком	80				
108	Дневник исплате	ком	80				
109	Благајнички дневник	ком	80				
110	Спецификација за новац	ком	400				
111	Спецификација за чекове	ком	4				
112	Факс ролна	ком	70				
113	Дигитрон	ком	10				
114	Конац јемственик	ком	3				
115	Папир за сталак за презентације А0 формата	паковање	3				
116	Папир за обележавање страна (самолепљиви)	паковање	3				

117	Штипаљка за папир	ком	10				
118	Аташе мапа	ком	7				
119	Карнет шихтна књига (месечна књига зарада)	ком	6				
120	Хербаријум	ком	10				
121	Привезак за кључеве (обичан)	ком	100				
122	Грађевински дневник	ком	20				
123	Путни налог за путничко возило	ком	20				
124	Путни налог за теретно возило	ком	80				
125	Тахограф листићи једнодневни 125-24 ЕС45 (100/1)	кутија	80				
126	Тахограф листићи једнодневни 140-24 (100/1)	кутија	20				
127	Папир за дигитални тахограф термо ролне (3 ролне у кутији)	кутија	20				
128	Зидна табла 120x100	ком	3				
129	Креда (100/1)	кутија	21				
Укупан износ без ПДВ-а							
ПДВ							
Укупан износ са ПДВ-ом							

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5.) са траженим количинама које су наведене у колони 4.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 6) са траженим количинама које су наведене у колони 4.

место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

ПАРТИЈА 2 – ТОНЕРИ

Понуда бр. _____ од _____ за ЈН број 1.1.23/17
 поступак јавне набавке мале вредности

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____
 Адреса понуђача: _____
 Матични број: _____ ПИБ: _____
 Особа за контакт: _____ e-mail: _____
 Телефон/Телефакс: _____
 Број рачуна понуђача и назив банке: _____
 Тип предузећа (заокружити):

А) микро Б) мало В) средње Г) велико

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити применљиво)
А) самостално Б) понуда са подизвођачем
1. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
2. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
3. Подизвођач: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____. Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____% . Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу : _____
В) заједничка понуда
1. Члан групе: _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____
2. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____
3. Члан групе : _____ адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____, бр. тел.: _____, e-mail: _____, бр. рачуна: _____

2) Предмет понуде и цена : Тонери

Укупна цена, без ПДВ-а _____ динара
(појединачне цене су дате у приложеној спецификацији, без ПДВ-а)

3) Места испоруке: Дирекција набавке "Енергетика" д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А 34000
Крагујевац – Матична локација

4) Начин, рок и услови плаћања: одложено плаћање **45** дана од сукцесивне испоруке и
фактурисања

5) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од **30** дана од дана отварања понуда)

6) Рок испоруке: **3** дана по пријему наруџбе наручиоца

7) Квалитет: Према приложеним спецификацијама

8) _____%(процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач
поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју
подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за
све подизвођаче) не може бити већи од 50%

место

М. П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава
печатом и потписом овлашћеног лица

**СПЕЦИФИКАЦИЈА
ТОНЕРИ**

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере	Износ без ПДВ-а 4x5
1	2	3	4	5	6
1	Тонер за штампач HP laser yet P3015 (ОЕМ - оригинал)	КОМ	4		
2	Тонер за штампач HP laser yet P1102 (FOR USE – компатибилни)	КОМ	34		
3	Тонер за штампач HP laser yet 1006 (FOR USE – компатибилни)	КОМ	27		
4	Тонер за штампач HP laser yet 1010 (FOR USE – компатибилни)	КОМ	10		
5	Тонер за штампач HP laser yet 1320 (FOR USE – компатибилни)	КОМ	6		
6	Тонер за штампач HP laser yet 1020 (FOR USE – компатибилни)	КОМ	8		
7	Тонер за штампач HP laser yet 1022 (FOR USE – компатибилни)	КОМ	4		
8	Тонер за штампач HP laser yet P2035 (ОЕМ - оригинал)	КОМ	50		
9	Тонер за штампач HP laser yet 1200 (FOR USE – компатибилни)	КОМ	2		
10	Тонер за штампач HP laser yet 1200 (ОЕМ - оригинал)	КОМ	2		
11	Тонер за штампач HP laser yet 4100 (ОЕМ - оригинал)	КОМ	1		
12	Тонер за FAX КХ-МВ2030 (ОЕМ - оригинал)	КОМ	12		
13	Тонер за штампач HP laser yet P1005(35A) (FOR USE – компатибилни)	КОМ	5		
14	Рибон трака за матрични штампач	КОМ	3		
15	Рибон трака за рачунску машину	КОМ	107		
16	Рибон трака за штампач LX-350	КОМ	40		
17	Рибон трака за штампач LX-300-II (2/1)	КОМ	130		
18	Кертриџ XL за Lexmark X2650 црни(ОЕМ - оригинал)	КОМ	2		
19	Кертриџ XL за Lexmark X2650 у боји(ОЕМ - оригинал)	КОМ	2		
20	Кертриџ XP OJ7110 црни 932 XXL	КОМ	12		
21	Кертриџ XP OJ7110 Magenta 93 XL	КОМ	12		
22	Кертриџ XP OJ7110 Yellow 933 XL	КОМ	12		
23	Кертриџ XP OJ7110 Cyan 933 XL	КОМ	12		
24	Кертриџ XL за HP 8610 црни (ОЕМ - оригинал)	КОМ	20		
25	Кертриџ XL за HP 8610 у боји Magenta(ОЕМ - оригинал)	КОМ	8		

26	Кертриц XL за HP 8610 у боји Cyan (OEM - оригинал)	ком	8		
27	Кертриц XL за HP 8610 у боји Yellow (OEM - оригинал)	ком	8		
28	Кертриц XL за HP 7612 (црни + боја) (OEM - оригинал)	комплет	3		
29	Тонер С-ЕХV-33 (копир апарат 2520 FOR USE – компатибилни)	ком	20		
30	Тонер С-ЕХV-11 (копир апарат 3225 FOR USE – компатибилни)	ком	15		
31	Тонер С-ЕХV-5 (копир апарат 1600 FOR USE – компатибилни)	ком	8		
УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а					

место:

М. П.

потпис овлашћеног лица понуђача

датум:

Напомена: Наручилац се не обавезује да ће за време трајања уговора наручити све процењене количине, већ у зависности од конкретних потреба. Дате су само оквирне процене као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ТОНЕРИ**

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Тонер за штампач HP laser ует Р3015 (ОЕМ - оригинал)	КОМ	4				
2	Тонер за штампач HP laser ует Р1102 (FOR USE – компатибилни)	КОМ	34				
3	Тонер за штампач HP laser ует 1006 (FOR USE – компатибилни)	КОМ	27				
4	Тонер за штампач HP laser ует 1010 (FOR USE – компатибилни)	КОМ	10				
5	Тонер за штампач HP laser ует 1320 (FOR USE – компатибилни)	КОМ	6				
6	Тонер за штампач HP laser ует 1020 (FOR USE – компатибилни)	КОМ	8				
7	Тонер за штампач HP laser ует 1022 (FOR USE – компатибилни)	КОМ	4				
8	Тонер за штампач HP laser ует Р2035 (ОЕМ - оригинал)	КОМ	50				
9	Тонер за штампач HP laser ует 1200 (FOR USE – компатибилни)	КОМ	2				
10	Тонер за штампач HP laser ует 1200 (ОЕМ - оригинал)	КОМ	2				
11	Тонер за штампач HP laser ует 4100 (ОЕМ - оригинал)	КОМ	1				
12	Тонер за FAX КХ-МВ2030 (ОЕМ - оригинал)	КОМ	12				
13	Тонер за штампач HP laser ует Р1005(35А) (FOR USE – компатибилни)	КОМ	5				
14	Рибон трака за матрични штампач	КОМ	3				
15	Рибон трака за рачунску машину	КОМ	107				
16	Рибон трака за штампач LX-350	КОМ	40				
17	Рибон трака за штампач LX-300-II (2/1)	КОМ	130				
18	Кертриџ XL за Lexmark X2650 црни(ОЕМ - оригинал)	КОМ	2				

19	Кертриц XL за Lexmark X2650 у боји(ОЕМ - оригинал)	КОМ	2				
20	Кертриц XP OJ7110 црни 932 XXL	КОМ	12				
21	Кертриц XP OJ7110 Magenta 93 XL	КОМ	12				
22	Кертриц XP OJ7110 Yellow 933 XL	КОМ	12				
23	Кертриц XP OJ7110 Суан 933 XL	КОМ	12				
24	Кертриц XL за HP 8610 црни (ОЕМ - оригинал)	КОМ	20				
25	Кертриц XL за HP 8610 у боји Magenta(ОЕМ - оригинал)	КОМ	8				
26	Кертриц XL за HP 8610 у боји Суан (ОЕМ - оригинал)	КОМ	8				
27	Кертриц XL за HP 8610 у боји Yellow (ОЕМ - оригинал)	КОМ	8				
28	Кертриц XL за HP 7612 (црни + боја) (ОЕМ - оригинал)	КОМПЛЕТ	3				
29	Тонер С-EXV-33 (копир апарат 2520 FOR USE – компатибилни)	КОМ	20				
30	Тонер С-EXV-11 (копир апарат 3225 FOR USE – компатибилни)	КОМ	15				
31	Тонер С-EXV-5 (копир апарат 1600 FOR USE – компатибилни)	КОМ	8				
Укупан износ без ПДВ-а							
				ПДВ			
Укупан износ са ПДВ-ом							

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5.) са траженим количинама које су наведене у колони 4.

- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 6) са траженим количинама које су наведене у колони 4.

место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА
за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

_____ матични бр. _____

(назив и седиште понуђача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 1.1.23/17 КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

Такође, понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, овом изјавом потврђује да испуњава и додатне услове из чл.76, а понуђач који је учесник у заједничкој понуди потврђује да заједно са осталим члановима групе понуђача испуњава и **додатне услове из чл.76** и то:

4. да у претходних 6 месеци од објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан
5. да има најмање једно доставно возило адекватно за превоз наведених производа и најмање једно лице које управља тим доставним возилом

Понуђач уписан у Регистар понуђача **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-3, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача.

датум

М.П

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ и ДОДАТНИХ УСЛОВА
за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА-

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

_____ матични бр. _____
 (назив и седиште подизвођача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 1.1.23/17 КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач уписан у Регистар понуђача **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-3, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача

датум	М.П	Потпис овлашћеног лица понуђача
_____		_____

датум	М.П	Потпис овлашћеног лица подизвођача
_____		_____

Напомена: Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68/15.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изјављујемо да понуду број _____ од _____ . 2017. године, припремљену на основу позива за подношење понуда за **ЈН 1.1.23/17 КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ**, за партију/е 1; 2; (заокружити број партије за коју се подноси понуда) **подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

м.п.

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2017. године у поступку јавне набавке мале вредности **1.1.23/17 КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ**, за партију/е 1; 2; (заокружити број партије за коју се подноси понуда)

Р.Бр.	Врста трошка	Износ (дин)
1	Партија 1:	
2	Партија 2:	

датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

На основу чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.), _____ даје изјаву:
(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **ЈН 1.1.23/17 КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ** наручиоца „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, за партију/е 1; 2; (заокружити број партије за коју се подноси/е понуда/е).

У _____, дана: _____ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача

МОДЕЛ
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
Партија 1 - Канцеларијски материјал

Закључен између:

ЕНЕРГЕТИКА д.о.о са седиштем у Крагујевцу улица Косовска 4А

ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100 Телефон: 034/ 304 783

Телефакс: 034 /304 783, кога заступа **Милан Ђировић** дипл.инж.маш.

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____, са седиштем у _____, улица

_____, ПИБ: _____, Матични број: _____

Телефон: _____, Телефакс: _____

кога заступа _____, директор

(у даљем тексту: **Испоручилац**),

Члан 1.

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015; удаљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број 1.1.23/2017 – „КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ“ – ПАРТИЈА 1 – Канцеларијски материјал** са циљем закључивања уговора до утрошка уговорених финансијских средстава или до истека уговора у периоду од једне године од тренутка потписивања.

-да је Наручилац донео Одлуку о закључивању уговора број ___/17 од __.__.2017. године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр ____ од __.__.2017. године која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда);

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је куповина добара Канцеларијски материјал и тонери – Партија 1: Канцеларијски материјал.

Цена

Члан 3.

Укупна вредност добара утврђена је према јединичним ценама из Понуде Испоручиоца, а у свему у складу са захтевима Наручиоца из спецификације у конкурсној документацији, а иста износи: _____ динара.

У цену из става 1 урачунати су сви трошкови Испоручиоца на паритету - Фцо магацин Наручиоца, 34000 Крагујевац, Косовска 4А, а није урачунат порез на додатну вредност, који пада на терет Наручиоца.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током извршења уговорних обавеза.

Уговорне стране су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става стране из Уговора ће закључити анекс овог уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Начин и услови плаћања

Члан 4.

Наручилац и Испоручилац су се споразумели следеће:

1. да се обрачун вредности испоручене количине добара врши по јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини добара, не пре истека рока из члана 8. у којем се може ставити приговор на квалитет;
2. да Испоручилац достави наручиоцу фактуру;

3. да Наручилац плати Испоручиоцу испоручену количину добара по овом Уговору према факури Испоручиоца, у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема исправне фактуре, под условом да је претходно извршен квалитативан и квантитативан пријем, у смислу члана 8. овог уговора;

у испостављеној факури Испоручилац се обавезује да наведе:

- пун назив и адресу Наручиоца;

- име и презиме овлашћеног лица Наручиоца које је потписало запсник о примопредаји добара.

Начин,место испоруке добара

Члан 5.

Испоручилац ће испоруку предметних добара вршити сукцесивно, у року од **1 (једног) дана** од пријема писаног захтева за испоруку - Поручбенице од стране Наручиоца.

Наручилац задржава право да зависно од својих потреба, наручи већу или мању количину артикла од планираних или да неке артикле уопште не наручи, тако да се укупан износ набављених добара може креирати у оквиру уговорених финансијких средстава.

Рок из става 1. може се продужити када испорука добављача зависи од **рока произвођача** траженог добра и ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

Место испоруке – Дирекција набавке “ЕНЕРГЕТИКА” д.о.о, Косовска 4А, Крагујевац .

Утврђивање квантитета,квалитета и одговорности

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, као и да их декларише према важећим прописима, да уз добра достави атесте и осталу документацију којом се доказује уговорени квалитет добара, у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима.

Члан 7.

Испоручилац је дужан да, о свом трошку, поступи по свакој писменој рекламацији Наручиоца и отклони у њој наведени недостатак на испорученим добрима (скривени недостаци), и то у року од 2 дана од пријема исте.

Уколико Испоручилац не изврши своју уговорну обавезу из претходног става Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор.

Члан 8.

Квалитативан и квантитативан пријем добара извршиће се на месту испоруке, при чему отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца.

Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа и утврди да ли одговарају условима уговора, а уколико констатује да иста имају недостатке и не одговарају уговору, да о њима одмах, а најкасније у року од 2 дана од дана испоруке писмено обавести Испоручиоца, а овај да рекламиране недостатке отклони у целости о свом трошку у року од 2 дана од пријема рекламације.

Уколико испоручена добра не одговарају уговореном квалитету Наручилац има право да их не прими и врати Испоручиоцу и да по овом основу изврши смањење укупне уговорене цене.

Све трошкове који због враћања добара настану сносиће Испоручилац.

Виша сила

Члан 9.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које добављач докаже да није могао спречити, отклонити или

избећи, а због чијег наступања није могао испунити своју обавезу, односно закаснио са испуњењем обавезе.

Раскид уговора

Члан 10.

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писменој форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок од 15 дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу, ни у року из претходног става, уговор се сматра раскинутим.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Извршилац нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог Уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше. Уколико то није могуће, спор ће се решавати преко стварно надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 13.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, Опште узансе за промет робом и други важећи прописи.

Члан 14.

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од обе уговорне стране.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од овлашћених лица испред обе уговорне стране, а важи и производи правно дејство до извршења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

Наручилац

Испоручилац

Милан Ћировић, дипл.маш.инж

МОДЕЛ
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Партија 2 - Тонери

Закључен између:

ЕНЕРГЕТИКА д.о.о са седиштем у Крагујевцу улица Косовска 4А

ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100 Телефон: 034/ 304 783

Телефакс: 034 /304 783, кога заступа **Милан Ђировић** дипл.инж.маш.

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

_____, са седиштем у _____, улица

_____, ПИБ: _____, Матични број: _____

Телефон: _____, Телефакс: _____

кога заступа _____, директор

(у даљем тексту: **Испоручилац**),

Члан 1.

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015; удаљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број 1.1.23/2017 – „КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ И ТОНЕРИ“ – ПАРТИЈА 2 – Тонери** са циљем закључивања уговора до утрошка уговорених финансијских средстава или до истека уговора у периоду од једне године од тренутка потписивања.

-да је Наручилац донео Одлуку о закључивању уговора број ___/17 од __.__.2017. године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр _____ од __.__.2017. године која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда);

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је куповина добара Канцеларијски материјал и тонери – Партија 2: Тонери.

Цена

Члан 3.

Укупна вредност добара утврђена је према јединичним ценама из Понуде Испоручиоца, а у свему у складу са захтевима Наручиоца из спецификације у конкурсној документацији, а иста износи: _____ динара.

У цену из става 1 урачунати су сви трошкови Испоручиоца на паритету - Фцо магацин Наручиоца, 34000 Крагујевац, Косовска 4А, а није урачунат порез на додатну вредност, који пада на терет Наручиоца.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током извршења уговорних обавеза.

Уговорне стране су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става стране из Уговора ће закључити анекс овог уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Начин и услови плаћања

Члан 4.

Наручилац и Испоручилац су се споразумели следеће:

1. да се обрачун вредности испоручене количине добара врши по јединичним ценама из Понуде и стварно испорученој количини добара, не пре истека рока из члана 8. у којем се може ставити приговор на квалитет;
2. да Испоручилац достави наручиоцу фактуру;
3. да Наручилац плати Испоручиоцу испоручену количину добара по овом Уговору према фактури Испоручиоца, у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема исправне фактуре, под условом да је претходно извршен квалитативан и квантитативан пријем, у смислу члана 8. овог уговора;

у испостављеној фактури Испоручилац се обавезује да наведе:

- пун назив и адресу Наручиоца;

- име и презиме овлашћеног лица Наручиоца које је потписало записник о примопредаји добара.

Начин,место испоруке добара

Члан 5.

Испоручилац ће испоруку предметних добара вршити сукцесивно, у року од **5 (пет) дана** од пријема писаног захтева за испоруку - Поруџбенице од стране Наручиоца.

Наручилац задржава право да зависно од својих потреба, наручи већу или мању количину артикла од планираних или да неке артикле уопште не наручи, тако да се укупан износ набављених добара може креирати у оквиру уговорених финансијских средстава.

Рок из става 1. може се продужити када испорука добављача зависи од **рока произвођача** траженог добра и ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

Место испоруке – Дирекција набавке “ЕНЕРГЕТИКА” д.о.о, Косовска 4А, Крагујевац .

Утврђивање квантитета,квалитета и одговорности

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, као и да их декларише према важећим прописима, да уз добра достави атесте и осталу документацију којом се доказује уговорени квалитет добара, у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима.

Члан 7.

Испоручилац је дужан да, о свом трошку, поступи по свакој писменој рекламацији Наручиоца и отклони у њој наведени недостатак на испорученим добрима (скривени недостаци), и то у року од 2 дана од пријема исте.

Уколико Испоручилац не изврши своју уговорну обавезу из претходног става Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор.

Члан 8.

Квалитативан и квантитативан пријем добара извршиће се на месту испоруке, при чему отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца.

Наручилац је дужан да испоручена добра прегледа и утврди да ли одговарају условима уговора, а уколико констатује да иста имају недостатке и не одговарају уговору, да о њима одмах, а најкасније у року од 2 дана од дана испоруке писмено обавести Испоручиоца, а овај да рекламиране недостатке отклони у целости о свом трошку у року од 2 дана од пријема рекламације.

Уколико испоручена добра не одговарају уговореном квалитету Наручилац има право да их не прими и врати Испоручиоцу и да по овом основу изврши смањење укупне уговорене цене.

Све трошкове који због враћања добара настану сносиће Испоручилац.

Виша сила

Члан 9.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које добављач докаже да није могао спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања није могао испунити своју обавезу, односно закаснио са испуњењем обавезе.

Раскид уговора

Члан 10.

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у

писменој форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок од 15 дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу, ни у року из претходног става, уговор се сматра раскинутим.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Извршилац нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог Уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше. Уколико то није могуће, спор ће се решавати преко стварно надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 13.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, Опште узансе за промет робом и други важећи прописи.

Члан 14.

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од обе уговорне стране.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од овлашћених лица испред обе уговорне стране, а важи и производи правно дејство до извршења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

Наручилац

Испоручилац

Милан Ћировић, дипл.маш.инж
