



Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу и дистрибуцију
енергије и флуида и пружање услуга
ЕНЕРГЕТИКА КРАГУЈЕВАЦ
34000 Крагујевац, Косовска 4А

Телефон: 034/304-783; Факс: 034/304-783; e-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com
PIB: 101576503; МБ: 17006100; Број жиро-рачуна: 160-1999-93 Intesa banca

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Превоз мазута

Отворени поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума са
једним понуђачем на период од једне године
број 1.2.43/2017

	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Позив и конкурсна документација објављени на Порталу	30.06.2017. године
Крајњи рок за доставу понуда	01.08.2017. године до 10:00 часова
Јавно отварање понуда	01.08.2017. године у 10:30 часова

Укупан број страна документације: 49 страна

Јул 2017. године

На основу члана 32. и 40. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 2. и 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 263/17 од 30.06.2017.године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 264/17 од 30.06.2017.године), припремљена је Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке за јавну набавку услуга “ **Превоз мазута,** број **1.2.43/2017**, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године.

С А Д Р Ж А Ј:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Техничке карактеристике и документација(спецификације).....	4
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова -----	6
4. Критеријум за доделу уговора.....	10
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
6. Образац понуде	23
7. Спецификација.....	25
8. Образац структуре цене.....	26
9. Изјава о техничком капацитету	27
10. Изјава о кадровском капацитету	28
11. Референтна листа	29
12. Потврда купца	30
13. Изјава о независној понуди	31
14. Образац трошкова припреме понуде	32
15. Образац изјаве о поштовању обавеза	33
16. Модел меничног писма за озбиљност понуде	34
17. Модел меничног писма за добро извршење посла	36
18. Модел оквирног споразума	38

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: "Енергетика" д.о.о Крагујевац
Адреса: Косовска 4А, 34000 Крагујевац
Интернет страница : www.energetika-kragujevac.com
Email: jnabavka@energetika-kragujevac.com

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку јавне набавке ради закључења оквирног споразума у периоду од једне године, са једним понуђачем**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је Превоз мазута. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума у периоду од једне године са једним понуђачем о превозу мазута.

5. Да ли је у питању резервисана јавна набавка: **Не**

6. Процењена вредност оквирног споразума: **11.000.000,00 динара без ПДВ-а**

7. Контакт (лице или служба):

Служба јавних набавки Енергетика д.о.о. Крагујевац, и-мејл адреса: jnabavka@energetika-kragujevac.com, факс: 034/304-783

Напомена: Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца биће заведена првог наредног радног дана и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈА(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Количина
1	Превоз мазута на релацији рафинерија нафте Панчево – Енергетика д.о.о. Крагујевац (матична локација и ван-матичне локације на територији града Крагујевца)	т	10.000

Технички опис

Превоз 10.000 тона мазута ће се обављати по динамици која се договара са наручиоцем. Мерење цистерни, и утврђивање нето превезене количине осим у рафинерији вршиће се и на ваги "Енергетика" д.о.о., при чему ће за обрачун превоза количине превезеног мазута бити меродавна вага рафинерије.

Понуђач ће изјавом, датом под пуном материјалном и моралном одговорношћу, гарантовати да ће свакодневно имати на располагању 8 (осам) цистерни за потребе наручиоца "Енергетика" д.о.о. О броју цистерни које је потребно ангажовати, наручилац ће обавестити понуђача, најкасније 12 сати унапред пре отпочињања превоза.

Мазут ће се превозити до задовољења потреба производње и утрошка средстава планираних за ову набавку. Испорука мазута је fco "Енергетика" д.о.о., истакање у котларнице на ВМЛ (ван-матичној локацији) и матичној локацији на територији града Крагујевца.

Понуђач је одговоран за преузете количине мазута, те преузима и ризик од штете до које би дошло у екцесима услед било којих околности целим путем, од момента утовара (утакања) код продавца, па до момента истовара (истакања) код наручиоца.

Накнада за улазак у рафинерију, еколошка накнада и путарина пада на терет понуђача и самим тим су урачунати у понуђену цену.

Место испоруке

Истакање се врши у котларнице „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац на матичној локацији и ВМЛ (ван матичне локације по налогу наручиоца).

Квалитет

Понуђач је обавезан да одмах, након преузимања мазута у цистерну од добављача, мазут донесе у котларницу/е по датом распореду (ВМЛ и/или матична локација) "Енергетика" д.о.о. Крагујевац. Мерење и квантитативни пријем, врши се у "Енергетика" д.о.о., с тим да је меродавна вага рафинерије.

У случају неких непредвиђених, оправданих околности због којих понуђач не може да реализује тражену услугу превоза, одмах мора да обавести наручиоца, а мазут превезе најкасније у року од 24 сата.

Понуђач мора да послује у складу са принципима добре превозничке праксе, тј. да располаже атестима или извештајима или потврдама о техничкој исправности камиона и цистерни за превоз ове врсте терета, а све у складу са важећим законским прописима.

Документација коју понуђач доставља уз понуду

Понуђач, поред свих обавезних образаца из конкурсне документације, мора **ОБАВЕЗНО** да достави и Решење надлежног министарства са записником о инспекцијском прегледу о опремљености и оспособљености возила и списком регистарских ознака возила – у складу са чланом 42. Закона о превозу у друмском саобраћају, Потврду надлежног органа да има одговарајућа стручно-оспособљена лица за обављање превоза опасних материја (копије возачких дозвола и уверење на име возача) и остале услове за превоз прописане АДР-ом као и изјаву понуђача да је закључио уговор о осигурању робе у превозу (ову изјаву понуђач сам сачињава), доказе за преостале обавезне услове, доказе за додатне услове и меницу за озбиљност понуде.

Документација коју понуђач доставља при испоруци

Изабрани понуђач је дужан да приликом испоруке достави отпремницу и извештај о испитивању (Декларација о усаглашености производа) из рафинерије, Извештај о складиштењу и транспорту течних горива и превозницу коју попуњава превозник.

Квалитативни и квантитативни пријем (контрола квалитета)

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да испоручени мазут прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти превознику.

Испорука предмета набавке ће се вршити **сукцесивно путем захтева-нарудбенице (факсом или мејлом)**, у периоду важења Уговора и понуђач се обавезује да уз испоруку достави отпремницу и извештај о испитивању (Декларација о усаглашености производа) из рафинерије, Извештај о складиштењу и транспорту течних горива и превозницу коју попуњава превозник.

Понуђач се мора придржавати јединичне цене превоза по тони дате у понуди за све време трајања уговора.

Место испоруке: Котларнице „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац на матичној локацији и ВМЛ (ван матичне локације по налогу наручиоца)

Рок испоруке: максимално 24 сата од слања захтева-нарудбенице (факсом или мејлом).

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3.1 Обавезни услови (члан 75):

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Став 1. Тачка 1. Закона);

Доказ: Извод из регистра надлежног органа – Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Став 1. тачка 2. Закона);

Доказ: Потврда надлежног суда или надлежне полицијске управе.

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (Ако уверењем Основног суда нису обухваћена кривична дела за које је надлежан Виши суд, потребно је доставити и уверење Вишег суда за кривична дела за која је надлежан Виши суд)
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да **правно лице** није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за: **Предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП -а, којим се потврђује да предузетник/ физичко лице није осуђиван/о за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4. Закона);

Доказ за: Правна лица и предузетнике:

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или

В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације и да му је отписан дуг или да има репрограмирани порески дуг који редовно плаћа.

Доказ за: Физичка лица

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

Напомена: Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Докази:

1. Решење надлежног министарства са записником о инспекцијском прегледу о опремљености и оспособљености возила и списком регистарских ознака возила – у складу са чланом 42. Закона о превозу у друмском саобраћају. Надлежни орган за издавање предметног решења је Министарство саобраћаја, Сектор за друмски саобраћај;

2. Потврду надлежног органа да има одговарајућа стручно-оспособљена лица за обављање превоза опасних материја (копије возачких дозвола и уверење на име возача) и остале услове за превоз прописане АДР-ом.

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде достави Изјаву у којој изричито наводи да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Доказ: Образац број 8 - Изјава о поштовању обавеза

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране Надлежних органа те управе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77 овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

3.2 Додатни услови (члан 76. ЗЈН)

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:

Понуђач мора да располаже са **најмање 8 цистерни** за транспорт мазута корисне носивости **најмање 25 тона** по свакој цистерни и **најмање 8 камиона** тегљача за вучу наведених цистерни.

Доказ: Понуђач уз понуду доставља:

1. фотокопију саобраћајних дозвола за 8 камиона и 8 цистерни,
2. слике налепница о регистрацији за тих 8 камиона са пратећом копијом Решења надлежног министарства са записником о инспекцијском прегледу о опремљености и оспособљености возила и списком регистарских ознака возила – у складу са чланом 42. Закона о превозу у друмском саобраћају за превоз мазута

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:

Понуђач мора имати у сваком тренутку на располагању **најмање 8 активних возача**, од којих сваки мора имати важећу возачку дозволу одговарајуће категорије за управљање теретним (вучним) возилом за превоз опасних материја и копију уверења на име возача . У случају да било који од пријављених возача из било којих разлога буде спречен да управља возилом по овој набавци, понуђач је дужан да без одлагања достави доказе за другог возача који га мења.

Доказ: Понуђач ће уз понуду доставити:

1. фотокопије возачких дозвола за свих 8 возача,
2. фотокопију уверења (сертификата) на име возача, за свих 8 возача,

3. фотокопије уговора о раду (прихватају се и уговори о раду на неодређено или на одређено време, као и уговори закључени са возачима по члану 197., 198. и 199. Закона о раду) и
4. пријаве на осигурање возача запослених на одређено или неодређено време (**Образац М**).

Што се тиче возача који су ангажовани додатно (уговори закључени са возачима по члану 197., 198. и 199. Закона о раду), довољно је доставити уговор о ангажовању радника који се закључује за обављање послова у складу са чланом 197., 198. и 199. Закона о раду (Привремени и повремене послови, Уговор о делу).

Наручилац задржава право да у сваком моменту изврши увид код понуђача ради провере поседовања наведених техничких и кадровских капацитета.

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем:

Понуђач је дужан да за подизвођаче уз понуду достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4), а доказ о испуњености услова из члана 75. Става 1. Тачка 5. ЗЈН (дозвола надлежног органа) на начин одређен конкурсном документацијом за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

У погледу испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације, понуђач их мора самостално испуњавати. У случају да наступи трајна неспособност код подизвођача, понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца и да му достави неопходне доказе о испуњености услова из конкурсне документације од стране другог подизвођача кога ће ангажовати како наручилац не би трпео штету.

2. Уколико понуду подноси група понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 5) и става 2. ЗЈН, на начин одређен конкурсном документацијом. То значи да сваки понуђач из групе понуђача, било носилац посла или члан групе мора да испуни све обавезне услове прописане законом и овом конкурсном документацијом, укључујући и дозволу/е која/е је/су потребна/е за обављање услуге која је предмет ове јавне набавке.

Додатни услов из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, осим ако у конкурсној документацији у поглављу којим се дефинише доказивање испуњеност додатних услова није другачије прописано.

3. Достављање доказа

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од **5 дана**, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако је у понуди навео на којој интернет страници су ти подаци доступни.

Понуђач/Подизвођач који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) већ уместо истих достављају фотокопију Решења о упису у регистар понуђача или Изјаву на свом меморандуму у којој наводе линк на којем може да се провери да ли су уписани у горе поменути регистар.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН , понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УГОВОРА ИЗ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Оцена Понуда врши се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

Ако су понуде исто рангиране, односно две или више понуда имају исте укупне вредности без ПДВ-а, наручилац ће доделити Оквирни споразум пошто изврши **жребање**, тако што ће имена понуђача написати на цедуљицу, убацити у кутију и извршити извлачење уз присуство свих чланова комисије, о чему ће сачинити записник.

Уговор/и ће бити додељен/и директном методом из овог оквирног споразума, односно биће додељен/и директно понуђачу са којим је закључен оквирни споразум

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.08.2017.** године до **10:00 часова**, на адресу “Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А 34000 Крагујевац. Понуда која стигне након овог рока сматраће се неблаговременом и након отварања понуда, комисија ће неотворену понуду вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменућу адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку број 1.2.43/2017. – ПРЕВОЗ МАЗУТА - НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавно отварање понуда одржаће се **01.08.2017.** год. у **10:30 часова**, у управној згради, у Дирекцији набавке „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима Наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом .

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

Обавезну садржину понуде чине:

- **Образац понуде**, попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 1-а**)
- **Спецификација**, попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 1-б**)
- **Образац структуре цене**, попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 1-в**)
- **Изјава о техничком капацитету** (**Образац 2**)
- **Изјава о кадровском капацитету** (**Образац 3**)
- **Референтна листа** (**Образац 4**)
- **Потврда купца** (**Образац 5**)
- **Изјава о независној понуди**, попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 6**)
- **Образац трошкова припреме понуде**, попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 7**)
- **Образац изјаве о поштовању обавеза** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац 8**)
- **Модел уговора** који у случају подношења самосталне понуде потписује и оверава печатом понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора овере

печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму.

- *Споразум између чланова групе понуђача* (ако понуду даје група понуђача)
- *Решење надлежног министарства са записником о инспекцијском прегледу о опремљености и оспособљености возила и списком регистарских ознака возила – у складу са чланом 42. Закона о превозу у друмском саобраћају. Надлежни орган за издавање предметног решења је Министарство саобраћаја, Сектор за друмски саобраћај;*
- *Потврда надлежног органа да има одговарајућа стручно-оспособљена лица за обављање превоза опасних материја (копије возачких дозвола и уверење на име возача) и остале услове за превоз прописане АДР-ом као и изјаву понуђача да је закључио уговор о осигурању робе у превозу (ову изјаву понуђач сам сачињава).*
- *Изјава понуђача да је закључио уговор о осигурању робе у превозу (ову изјаву понуђач сам сачињава)*
- *Меница за озбиљност понуде* (или банкарска гаранција за понуђаче ван граница Републике Србије) (Образац 9)
- *Докази за обавезне услове (ако је понуђач уписан у Регистар понуђача, достављање ових доказа није потребно, осим горе наведених дозвола, потврда и решења)*
- *Докази за додатне услове (за технички и кадровски капацитет)*

Понуда МОРА ДА САДРЖИ све горе набројане документе, обрасце и изјаве да би била одговарајућа и самим тим прихватљива. Наведени обрасци морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. **Обрасци не смеју бити попуњени графитном оловком.**

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно

назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не сме бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико Оквирни споразум о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у Оквирном споразуму и уговору о јавној набавци потписаном из Оквирног споразума. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. СПОРАЗУМ ИЗМЕЂУ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора потписаних из Оквирног споразума.

10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања, место испоруке дефинисани су у обрасцу понуде.

11. ЦЕНА

Цене у понуди исказују се у **динарима**, са и без пореза на додату вредност. Цена треба да обухвати све трошкове, на паритету франко наручилац.

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења Оквирног споразума или у току извршења уговора закључених из Оквирног споразума. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11.1 Корекција цене

Након закључења Оквирног споразума, наручилац може дозволити промену споразумне цене изражене у динарима само из објективних разлога.

Споразумне стране имају право на разлику у цени за ставке из понуде исказане у динарима уколико промена индекса потрошачких цена буде већа од 5 % у односу на базни месец који ће у овом случају бити месец уговарања.

Разлика у цени обрачунаваће се на бази индекса потрошачких цена који објављује Републички завод за статистику на следећи начин:

$$Ц_1 = Ц_0 \cdot \left(\frac{И_{ПЦ}}{И_{ПЦ0}} \right), \text{ а } Р_Ц = Ц_1 - Ц_0$$

Где је:

$Р_Ц$ - разлика у цени

$Ц_1$ - нова цена

$Ц_0$ - уговорена цена

$И_{ПЦ}$ - текући индекс потрошачких цена у месецу обрачуна услуге

$И_{ПЦ0}$ - базни индекс потрошачки цена у месецу уговарања.

Разлика у цени за пружену услугу мора бити усаглашена и одобрена од стране овлашћеног лица наручиоца и фактурисана посебном фактуром.

У случају да пружалац услуге касни са реализацијом посла, признаје му се разлика у цени до уговореног рока реализације уговора потписаних из Оквирног споразума, односно до дана обрачуна услуге у оквиру рока извршења.

Променом уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у Оквирном споразуму и овој конкурсној документацији.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац ће захтевати средство финансијског обезбеђења:

- за **озбиљност понуде**: Понуђач се обавезује да приликом достављања понуде, преда Купцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а.

- за **добро извршење посла**: Понуђач се обавезује да приликом закључења Оквирног споразума и сваког уговора из Оквирног споразума, преда Купцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а, **с тим да изабрани понуђач није дужан да преда меницу за добро извршење посла приликом потписивања уговора из Оквирног споразума уколико уговорена вредност сваког појединачног уговора не прелази 1.000.000,00 динара без ПДВ-а**. Уколико уговорена вредност сваког појединачног уговора потписаног из оквирног споразума прелази 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, изабрани понуђач **мора** да преда меницу за добро извршење посла Наручиоцу.

По закону о јавним набавкама средство обезбеђења траје најмање онолико колико је предвиђено трајање обавезе понуђача која је предмет обезбеђења и не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, изузев ако је понуђач у целини извршио своју обезбеђену обавезу.

Меница за озбиљност понуде важи до тренутка истека важности понуде која је дефинисана у Обрасцу понуде. Након потписивања Оквирног споразума о предметној јавној набавци са најповољнијим понуђачем биће враћена свим понуђачима који су поднели понуду за предметну јавну набавку. Меница за озбиљност понуде биће активирана у случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи Оквирни споразум о јавној набавци и ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија у тренутку потписивања Оквирног споразума не достави меницу за добро извршење посла.

Приликом потписивања Оквирног споразума понуђач је дужан да Наручиоцу преда бланко потписану и оверену **меницу за добро извршење посла** која важи најмање 5 дана дуже од дана истека Оквирног споразума, односно најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана** од престанка важности Оквирног споразума. Такође, **изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења сваког појединачног уговора на основу овог оквирног споразума (а да укупна уговорена вредност сваког уговора прелази 1.000.000,00 динара без ПДВ-а), преда Наручиоцу бланко потписану и оверену меницу за добро извршење посла** у висини од 10% од вредности потписаног уговора без ПДВ-а, која важи најмање 5 дана дуже од дана истека сваког Уговора, односно најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана** од престанка важности сваког Уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Средства обезбеђења за понуђаче чије се седиште налази ван земље Наручиоца, се даје у динарима или некој другој конвертибилној валути и биће у облику **банкарске гаранције** познате банке ван земље или у земљи Наручиоца. Банка која издаје гаранцију мора имати најмање ИВСА рејтинг АА. Важност банкарске гаранције мора бити најмање 5 (пет) дана дужа од дана од истека уговора/оквирног споразума, а најкасније до истека рока од 60 (шездесет) дана од дана престанка важности уговора/Оквирног споразума.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за **ЈН бр.1.2.43/2017** - „ **ПРЕВОЗ МАЗУТА**“, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице, може указати наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана.

Наручилац, у истом року може да изврши посету Понуђача или подизвођача, у смислу контроле навода у Понуди, што је Понуђач дужан да омогући.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи оквирни споразум/уговор о јавној набавци, након што му је оквирни споразум/уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења споразумних/уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној споразумној/уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача, односно корисника ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно оквирним споразумом/уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената оквирног споразума/уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим оквирним споразумима/уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује наведене доказе који се односе на поступак који је спровео или оквирни споразум/уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. **Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.**

17. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели Оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем копије захтева Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од 120.000 динара на рачун 840-30678845-06, **шифра плаћања** 153 или 253, **позив на број** - подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха** - такса за ЗЗП, назив наручиоца број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник** - Буџет Републике Србије. Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: такса за ЗЗП; “Енергетика“ д.о.о. Крагујевац; 1.2.43/17;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под првом и десетом цртицом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И УГОВОРА

Изабраном Понуђачу ће у року од 8 (осам) дана од дана окончања истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање Оквирни споразум потписан од стране наручиоца. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Оквирни споразум дефинише Наручилац у складу са моделом Оквирног споразума који се налази у прилогу предметне конкурсне документације. **Саставни део Оквирног споразума је изабрана понуда, са техничком спецификацијом, Обрасцем понуде, структуре цене и спецификације.**

Оквирни споразум се може доделити понуђачу чија понуда садржи цену већу од процењене вредности ако та цена није већа од упоредиве тржишне цене и ако су цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Изабрани понуђач је дужан да након пријема Оквирног споразума на потписивање и оверу, Наручиоцу врати примерке Оквирног споразума на даљу употребу у року од 5 дана. У супротном сматра се да је изабрани понуђач одбио да потпише Оквирни споразум и исти ће бити додељен другорангираном понуђачу.

Уговор се закључује на основу услова предвиђених оквирним споразумом и понуде достављене у предметном поступку јавне набавке за закључење оквирног споразума. Уговори о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем овог оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Уговор/и потписан/и на основу овог Оквирног споразума ће трајати годину дана од тренутка потписивања или до превоза свих уговорених количина мазута, шта пре наступи.

При закључењу Уговора на основу овог оквирног споразума стране не могу мењати битне услове оквирног споразума.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци из Оквирног споразума без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке из Оквирног споразума за максимално до 5% укупне вредности Оквирног споразума под условом да има обезбеђена финансијска средства, при чему укупна вредност повећања не може бити већа од вредности из члана 124а ЗЈН.

21. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

22. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У овој конкурсној документацији нема документације ове врсте.

23. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је најнижа понуђена цена.

ПРЕВОЗ МАЗУТА

Понуда бр. _____ од _____ за ЈН број 1.2.43/2017

Отворени поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године.

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____ e-mail: _____

Телефон/Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Тип предузећа (заокружити):

А) микро Б) мало В) средње Г) велико

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити по потреби)

А) самостално**Б) понуда са подизвођачем**

1. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, e-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

2. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, e-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

3. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, e-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

В) заједничка понуда

1. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, e-маил _____, број рачуна: _____

2. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, e-маил _____, број рачуна: _____

3. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, e-маил _____, број рачуна: _____

2) Предмет понуде и цена : Превоз мазута

Укупна цена, без ПДВ-а: _____ динара (појединачне цене су дате у приложеној спецификацији, без ПДВ-а)

3) Место испоруке: Котларнице „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац на матичној локацији и ВМЛ (ван матичне локације по налогу наручиоца).

4) Начин, рок и услови плаћања: Одложено плаћање **45** дана од испоруке и фактурисања

5) Рок за испоруку: максимално **24** сата од слања захтева-наруџбенице (факсом или мејлом).

6) Рок важења понуде износи 60 дана од дана отварања понуда

7) Квалитет: у складу са Спецификацијом.

8) _____% (процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

место

М. П.

датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Превоз мазута

Редни број	НАЗИВ	Јед. мере	Кол	Цена по јединици мере	Износ без ПДВ-а 4x5
1	2	3	4	5	6
1	Превоз мазута на релацији рафинерија нафте Панчево – Енергетика д.о.о. Крагујевац (матична локација и ван-матичне локације на територији града Крагујевца)	т	10.000		
Укупан износ без ПДВ-а					

Напомена: У понуђену цену по јединици мере (по тони) треба урачунати и све пратеће трошкове у виду путарина, еколошких накнада, накнада за улазак у рафинерију и слично.

Датум: -----

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: -----

М.П.

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Превоз мазута

Редни број	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Превоз мазута на релацији рафинерија нафте Панчево – Енергетика д.о.о. Крагујевац (матична локација и ван-матичне локације на територији града Крагујевца)	т	10.000				
Укупан износ без ПДВ-а							
ПДВ							
Укупан износ са ПДВ-ом							

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5.) са траженим количинама које су наведене у колони 4.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 6) са траженим количинама које су наведене у колони 4.

НАПОМЕНА:

-Уколико је у пољима уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна)

-Уколико је у пољима уписана „ / “ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач предметне позиције не нуди и понуда се одбија као неприхватљива. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ
-ПРЕВОЗ МАЗУТА-

Одговорно лице понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у својству одговорног лица понуђача _____ са седиштем у _____, изјављујем да ћемо у извршењу услуге за **ЈН број 1.2.43/2017 - ПРЕВОЗ МАЗУТА** ангажовати **минимум 8 камиона (тегљача) и цистерни** наведених у следећој табели и да ћемо у случају потребе обезбедити адекватну замену о чему ћемо у најкраћем року информисати наручиоца и доставити доказну документацију испуњености овог додатног услова:

Ред. бр.	Тип/модел вучног возила (камиона)	Регистарска ознака камиона/цистерне	Корисна носивост цистерне
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Корисна носивост цистерни није мања од **25 тона**.

Сва возила на дан подношења понуда имају важећу регистрацију и исправна су. Возилима којима истекне регистрација у току важења уговора/оквирног споразума, иста ће бити обновљена и о томе ће наручилац бити информисан.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

-ПРЕВОЗ МАЗУТА-

Одговорно лице понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у својству одговорног лица понуђача _____ са седиштем у _____, изјављујем да ћемо у извршењу услуге за **ЈН број 1.2.43/2017 - ПРЕВОЗ МАЗУТА** ангажовати минимум **8 (осам) возача** наведених у следећој табели и да ћемо у случају потребе обезбедити адекватну замену о чему ћемо у најкраћем року информисати наручиоца и доставити доказну документацију испуњености овог додатног услова:

Ред. бр.	Име и презиме возача	Возачка дозвола број	Категорија	Основ ангажовања
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Сви возачи на дан подношења понуда имају важећу дозволу за управљање возилом одговарајуће категорије. Возачима којима истиче дозвола у току важења оквирног споразума/уговора исту ће благовремено обновити и о томе ћемо информисати наручиоца. Ако возачу са списка буде забрањено управљање возилом или буде спречен по било ком основу, ангажоваћемо другог возача и о томе ћемо обавестити наручиоца са прилогом доказа о испуњености услова.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Референтна листа

Р.б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/ВРСТА УСЛУГА	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ/ТЕЛ. БРОЈ	ВРЕДНОСТ ПОСЛА У ДИНАРИМА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Напомена: Понуђач попуњава референтну листу за извршене услуге било кад у последње 3 године. Понуђач не мора да попуни свих 10 позиција.

Навести наручиоце и врсту услуге (лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручилаца) и вредност набавки било кад у 2014., 2015. и 2016. години (у периоду од 2014 – 2016).

Место и датум:

Понуђач:

М.П

**ПОТВРДА КУПЦА
-ПРЕВОЗ МАЗУТА-**

ЈН бр. 1.2.43/2017

Назив наручиоца: Енергетика д.о.о.Крагујевац
Адреса: Косовска 4А, 34000 Крагујевац
Служба за контакт: Служба јавних набавки Енергетика д.о.о.
Е-mail адреса: jnabavka@energetika-kragujevac.com

П О Т В Р Д А

Потврђујемо да је понуђач _____ у претходне три обрачунске године, 2014., 2015. и 2016. години (било кад у периоду од 2014. - 2016. године) **вршио услугу превоза у износу од минимум 11.000.000,00 динара по уговору/има бр.:**

1. _____ који је закључен _____ 201_ године, износ _____
2. _____ који је закључен _____ 201_ године, износ _____
3. _____ који је закључен _____ 201_ године, износ _____
4. _____ који је закључен _____ 201_ године, износ _____
5. _____ који је закључен _____ 201_ године, износ _____

која одговара услугама које су понуђене по **ЈН бр. 1.2.43/2017 – Превоз мазута**. Потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је наведена услуга превоза извршена у наведеном износу, у уговореном року и квалитету без примедби купца.

Купац

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

- Образац попуњава, потписује и оверава корисник коме је извршена услуга по основу уговора
- **Овај образац копирати у потребном броју примерака за сваког купца понаособ, купци не морају попунити свих 5 позиција на име потписаних уговора.**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68/15.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изјављујемо да понуду број _____ од _____ .2017. године, припремљену/е на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације за **ЈН 1.2.43/2017 – ПРЕВОЗ МАЗУТА, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

***Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2017. године у отвореном поступку јавне набавке ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана **1.2.43/2017 – ПРЕВОЗ МАЗУТА:**

Р.Бр.	Врста трошка	Износ (дин)

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

На основу чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.), _____ даје изјаву:
(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана **1.2.43/2017 – ПРЕВОЗ МАЗУТА** наручиоца „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац.

У _____, дана: _____ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице), МБ: _____, ПИБ: _____, ТЕКУЋИ РАЧУН: _____ КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК (поверилац): **Енергетика д.о.о.**, Косовска 4А, 34000 Крагујевац, МБ: 17006100, ПИБ: 101576503, ТЕКУЋИ РАЧУН: 160-1999-93 код Intesa banca.

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке услуга број **1.2.43/2017 – Превоз мазута**, која ће се сповести у отвореном поступку јавне набавке ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана, достављамо Вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату на име озбиљности понуде, можете попунити на износ од 10% вредности без ПДВ-а дат у нашој понуди бр. _____ од _____.2017. године тј. на износ од _____ динара и словима (_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног Оквирног споразума дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Рок важења меничног овлашћења је најмање колико и важење понуде.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: *Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице и дужан је да исти достави уз понуду, заједно са бланко соло меницом, копијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије.*

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

И з д а ј е

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац
 (поверилац) **ПИБ: 101576503, Матични број: 17006100**
Текући рачун: 160-1999-93 код: Intesa banca,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____), по Уговору/Оквирном споразуму бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код пружаоца услуга-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у јавној набавци број **1.2.43/2017 – Превоз мазута** у вредности од **10% вредности оквирног споразума/уговора** без ПДВ-а, уколико дужник не изврши обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном оквирним споразумом/уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код пружаоца услуга-дужника) тј. најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана од рока за завршетак пружања услуга** с тим да евентуални продужетак рока за завршетак пружања услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак пружања услуге.

Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код

_____ (Назив банке) а у корист текућег рачуна Повериоца бр. **160-1999-93** код **Intesa banca**.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног оквирног споразума/уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа, захтев за регистрацију/брисање менице

Место и датум издавања Овлашћења:

_____ **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

МП _____

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Модел меничног писма за добро извршење посла поунити и прилагодити тако да одговара конкретном предмету јавне набавке у зависности од тога да ли се меница предаје приликом потписивања Оквирног споразума или Уговора из Оквирног споразума.

МОДЕЛ
ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ПРЕВОЗ МАЗУТА

Закључен између :

ЕНЕРГЕТИКА д.о.о са седиштем у Крагујевцу улица Косовска 4А

ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100 Телефон: 034/ 304-783

Телефакс: 034 /304-783, кога заступа **Милан Ђировић** дипл.инж.маш.

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....

са седиштем у, улица

ПИБ:..... Матични број:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Вршилац услуге**)

(Понуђач наступа са подизвођачем / чланом групе, ул

....., МБ:, ПИБ:

из

(Понуђач наступа са подизвођачем / чланом групе, ул

....., МБ:, ПИБ:

из

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем на период од једне године. Наручилац може закључити један или више уговора на основу овог оквирног споразума. Сваки уговор који Наручилац буде доделио на основу овог оквирног споразума, биће закључен директно са другом потписном страном овог Оквирног споразума на основу услова предвиђених овим Оквирним споразумом и понуде достављене у поступку предметне јавне набавке. **При закључењу Уговора на основу овог оквирног споразума стране не могу мењати битне услове који су прописани овим оквирним споразумом.**

Уговор/и потписан/и на основу овог Оквирног споразума ће трајати годину дана од тренутка потписивања или до превоза свих уговорених количина мазута, шта пре наступи. Уколико се превезу све количине мазута уговорене овим оквирним споразумом, а при том се не потроше финансијска средства такође предвиђена овим оквирним споразумом (11.000.000,00 динара без ПДВ-а), Наручилац и Вршилац услуге могу потписати додатни уговор којим се уговара превоз количина мазута за преостали износ новчаних средстава који је настао као разлика између процењене вредности оквирног споразума (11.000.000,00 динара без ПДВ-а) и укупне вредности из понуде Вршиоца услуге без ПДВ-а, с тим да се процењена вредност оквирног споразума не сме премашити.

Овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци и извршење предмета набавке из овог оквирног споразума. Обавеза настаје закључивањем појединачног/их уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума.

Члан 2.

Вршилац услуге се обавезује да за рачун корисника услуге превоза терета врши **сукцесивно по захтеву наручиоца** преузимање и превоз терета - мазута на релацији Рафинерија нафте Панчево – Крагујевац, а у свему према условима и опису из усвојене Понуде вршиоца услуге бр. _____ од _____ 2017. године, која заједно са Обрасцем структуре понуђене цене, са осталом документацијом из Понуде и Конкурсном документацијом чини саставни део овог оквирног споразума.

ЦЕНА

Члан 3.

Процењена вредност оквирног споразума из члана 1. и 2. износи 11.000.000,00 динара (Словима: једанестмилионадинара), без ПДВ-а.

Наручилац може закључити један или више уговора из овог оквирног споразума, међутим збир свих вредности потписаних уговора без ПДВ-а из овог оквирног споразума не сме прећи наведени износ. Такође, Наручилац није у обавези да реализацију тражене услуге из Оквирног споразума врши до максималне процењене вредности, тако да Вршилац услуге нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до горе наведеног износа, без сагласности Наручиоца.

Јединична цена без ПДВ-а утврђена је у Обрасцу понуде, у Обрасцу структуре цене и Обрасцу спецификације и укупна понуђена цена за услугу превоза мазута на релацији Рафинерија нафте Панчево – Крагујевац по тони износи:

Назив	Јединична цена РСД по тони без ПДВ-а	Укупна понуђена цена РСД без ПДВ-а за 10.000 тона
Превоз мазута на релацији рафинерија нафте Панчево – Енергетика д.о.о. Крагујевац (матична локација и ван-матичне локације на територији града Крагујеваца), 10.000 тона		

У цену су урачунати сви трошкови неопходни за извршење предметне услуге (преузимање, трошкови транспорта, путарине, еколошких такси и накнада за улазак у рафинерију, осигурања терета који се превози, истовара, испоруке и сви остали зависни трошкови.)

Уговорена јединична цена по тони терета из Обрасца понуде и Обрасца структуре цене **је фиксна** за време важења оквирног споразума.

Исказане количине терета који се превози (10.000 тона) су оквирне и одређене су на основу досадашње потрошње. Током реализације може доћи до одступања у односу на исказане услуге превоза у границама прописаним законом.

ПРОМЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Након закључења Оквирног споразума и Уговора из овог Оквирног споразума, наручилац може дозволити промену споразумне цене изражене у динарима само из објективних разлога.

Споразумне стране имају право на разлику у цени за ставке из понуде исказане у динарима уколико промена индекса потрошачких цена буде већа од 5 % у односу на базни месец који ће у овом случају бити месец уговарања.

Разлика у цени обрачунаваће се на бази индекса потрошачких цена који објављује Републички завод за статистику на следећи начин:

$$C_1 = C_0 \cdot \left(\frac{I_{ПЦ}}{I_{ПЦ0}} \right), \text{ а } P_{Ц} = C_1 - C_0$$

Где је:

$P_{Ц}$ - разлика у цени

C_1 - нова цена

C_0 - уговорена цена

$I_{ПЦ}$ - текући индекс потрошачких цена у месецу обрачуна услуге

$I_{ПЦ0}$ - базни индекс потрошачки цена у месецу уговарања.

Разлика у цени за пружену услугу мора бити усаглашена и одобрена од стране овлашћеног лица наручиоца и фактурисана посебном фактуром.

У случају да пружалац услуге касни са реализацијом посла, признаје му се разлика у цени до уговореног рока реализације уговора потписаних из Оквирног споразума, односно до дана обрачуна услуге у оквиру рока извршења.

Променом уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у Оквирном споразуму и овој конкурсној документацији.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Корисник услуге обавезује се, да Вршиоцу услуга исплати извршене услуге превоза, на рачун бр. _____ отворен код пословне банке: _____, сукцесивно према достављеним фактурама, у року од **45 дана**, од дана пријема исправне фактуре са отпремницом и извештајем о испитивању (Декларација о усаглашености производа) из рафинерије, Извештајем о складиштењу и транспорту течних горива и превозницом коју попуњава превозник.

Корисник услуге има право да достављену фактуру врати на корекцију Пружаоцу услуге уколико провером утврди да иста није испостављена у складу са јединичним ценама дефинисаним овим оквирним споразумом, није уписана тачна количина превезеног терета или садржи друге недостатке, уз обавезу Вршиоца услуге да достави нову исправну Фактуру, од дана пријема исправне фактуре рачуна се уговорени рок плаћања.

За кашњење у плаћању Вршилац услуге има право на законску камату.

РОКОВИ И НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Вршилац услуге се обавезује да услуге превоза извршава и изврши како је уговорено и према правилима посла.

За обрачун количине превезеног мазута меродаван је вагарски лист рафинерије.

Вршилац услуге се обавезује да током уговореног периода, сукцесивно врши услугу превоза терета из чл. 2. овог оквирног споразума према исказаним захтевима и потребама Наручиоца, конкретизованим у захтеву за сваку појединачну услугу превоза.

О броју цистерни које је потребно ангажовати, наручилац ће обавестити понуђача, **најкасније 12 сати** унапред пре отпочињања превоза. Превоз мора бити извршен **најкасније у року од 24 сата** од слања захтева-наручбенице (факсом или мејлом), а у хитним-изузетним случајевима и телефоном.

Вршилац услуге је дужан је да услугу превоза изврши у складу са овим оквирним споразумом, квалитетно. Пружена услуга мора у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним за ову врсту услуга у Републици Србији, захтевима наручиоца и важећим прописима и стандардима квалитета.

Уколико Вршилац услуге из било којих разлога престане да пружа услугу у периоду дужем од 3 дана корисник има право да ангажује другог превозника за превоз по цени која

је у оквиру тржишних, а Вршилац услуга је дужан да му надокнади штету (разлика између плаћене цене и уговорене цене превоза).

Вршилац услуге - Превозник ће строго поштовати договорену динамику превоза мазута, јер је иста у функцији остварења производње и испоруке топлотне енергије на нивоу града Крагујевца а која обухвата грејање амбуланти, болница, предшколских и школских установа, универзитета и великог броја приватних кућа, станова и пословних локала.

ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА УСЛУГА

Члан 7.

Обавезе Вршиоца услуга су:

- Да изврши услугу која је предмет овог оквирног споразума у свему према техничкој спецификацији и другим захтевима из Конкурсне документације;
- Да услугу превоза врши камионима-тегљачима и цистернама које испуњавају прописане стандарде за превоз мазута који је предмет превоза;
- Да обезбеди минимум 8 (осам) камиона тегљача за превоз мазута;
- Да обезбеди минимум 8 (осам) цистерни за превоз мазута корисне носивости не мање од 25 тона;
- Да обезбеди минимум 8 (осам) возача за управљање камионима, са возачком дозволом одговарајуће категорије и одговарајућим уверењима (сертификатима);
- Да превезе и истовари (источи) 10.000 тона мазута на релацији Рафинерија нафте Панчево – Енергетика д.о.о. Крагујевац (матична и ван-матичне локације Енергетика д.о.о. на територији града Крагујевца);
- Да ажурно при истовару предаје пропратну документацију која прати терет који се превози (отпремница и извештај о испитивању - декларација о усаглашености производа из рафинерије, извештај о складиштењу и транспорту течних горива и превозницу коју попуњава превозник);
- Да прати мерења камиона са мазутом у рафинерији и на ваги „Енергетика“ д.о.о.-Корисника услуге;
- Да уговорене обавезе обавља у уговореним роковима, ефикасно, квалитетно и професионално водећи рачуна о пословним интересима и угледу наручиоца;
- Да у најкраћем року по захтеву корисника отклони све уочене недостатке и неправилности;
- Да осигура и обезбеди терет који превози, и да у току превоза поступа са истим у складу са прописаним правилима у Правилнику о начину смештаја терета, његовог обезбеђења и означавања СЛ. гласник РС бр. 13/13 и другим важећим актима;
- Да у случају губитка терета или дела терета у току превоза, надокнади кориснику услуга стварну штету у висини тржишне цене изгубљеног терета по којој је терет набављен, без одлагања у року од 20 (двадесет) дана од дана утврђивања штете;
- Да извршава и све друге уговорне обавезе из Уговора склопљених по овом Оквирном споразуму у складу са важећим прописима.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 8.

Обавезе корисника услуге:

- Да одреди лице за праћење реализације сваког уговора потписаног на основу овог оквирног споразума;
- Да омогући Вршиоцу услуге несметан улаз камионима на место истакања, без задржавања или са минималним задржавањем;
- Да приликом пријема мазута који је предмет превоза утврди да ли је услуга превоза извршена у складу са одредбама из овог оквирног споразума и уговора потписаног/их из овог оквирног споразума и да изврши мерење;
- Да при истакању преузме и провери пропратну документацију која прати терет који се превози;
- Да организује по потреби састанке на којима ће споразумне стране изнети уочене ризике који утичу на квалитет услуге и испуњење својих уговорних обавеза из Уговора потписаног/их на основу овог Оквирног споразума у циљу благовременог отклањања;
- Да по захтеву информише Вршиоца о свим елементима битним за квалитетно извршавање услуге која је предмет овог оквирног споразума.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 9.

Вршилац услуге је дужан да услугу врши у складу са важећим стандардима квалитета који одговарају прописима.

Вршилац услуге преузима одговорност за квалитет, квантитет и исправност мазута који је предмет превоза.

У случају било каквог губитка мазута у току превоза одговоран је Вршилац услуге и дужан је да надокнади штету.

Вршилац услуге одговара Кориснику услуге за квалитет пружене услуге. Уколико наступе промене у квалитету пружене услуге, као последица неправилног односа Корисника услуга из члана 1. овог уговора, Вршилац услуге се ослобађа одговорности.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Вршилац услуге обавезује се да у тренутку закључења оквирног споразума Кориснику преда једну бланко соло меницу регистровану, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са обрасцем меничног писма: попуњеним, потписаним од стране

овлашћеног лица и печатом овереним, овлашћење за корисника бланко соло менице, фотокопију картона депонованих потписа овереним печатом банке и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а што износи **1.100.000,00** динара.

Меница за добро извршење посла важи најмање 5 дана дуже од дана истека Оквирног споразума, односно најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана** од престанка важности Оквирног споразума. Такође, **изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења сваког појединачног уговора на основу овог оквирног споразума (с тим да избрани понуђач није дужан да преда меницу за добро извршење посла приликом потписивања уговора из Оквирног споразума уколико уговорена вредност сваког појединачног уговора не прелази 1.000.000,00 динара без ПДВ-а), преда Наручиоцу бланко потписану и оверену меницу за добро извршење посла** у висини од 10% од уговорене вредности потписаног уговора без ПДВ-а која важи најмање 5 дана дуже од дана истека Уговора, односно најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана** од престанка важности Уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ избрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке избраног понуђача.

Средства обезбеђења за понуђаче чије се седиште налази ван земље Наручиоца, се даје у динарима или некој другој конвертибилној валути и биће у облику **банкарске гаранције** познате банке ван земље или у земљи Наручиоца. Банка која издаје гаранцију мора имати најмање IBСA рејтинг AA. Важност банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужа од дана од истека уговора/оквирног споразума.

Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када Превозник не поштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неиспорука добара која су предмет превоза, делимична испорука добара која су предмет превоза, кашњење, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуди и у другим случајевима.

Ако не наступе околности наведене у претходном ставу, Наручилац се обавезује да меницу из става 1. овог члана Вршиоцу услуге врати по претходно поднетом писаном захтеву у року не дужем од 60 дана.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 11.

Вршилац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Оквирним споразумом.

Уколико Наручилац претрпи штету због чињења или нечињења Вршиоца услуге и уколико се споразумне/уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Вршилац услуге је сагласан да Наручиоцу исту накнади, тако што Наручилац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Вршиоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна споразумна/уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим оквирним споразумом и/или уговором/има из овог оквирног споразума, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Вршиоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које споразумне/уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

У случају да Вршилац услуге, својом кривицом, не изврши / не пружи о року уговорене услуге на основу овог Оквирног споразума, Вршилац услуге је дужан да плати Наручиоцу уговорне пенале, у износу од 0,5% од укупне цене без ПДВ-а дате понудом за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од укупне цене дате понудом, без ПДВ-а.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 15 (петнаест) дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца за уговорне пенале.

Наплата пенала се може извршити и активирањем инструмента финансијског обезбеђења за добро извршење посла или пребијањем међусобних обавеза ако такве постоје између уговорних страна уговора потписаног/их из овог Оквирног споразума.

Уколико Наручилац услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

ОТКАЗ УГОВОРА ПО ОСНОВУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 13.

Свака уговорна страна може отказати сваки уговор потписан из оквирног споразума из оправданих разлога, који није било могуће предвидети у моменту потписивања истих.

Уговорне стране су сагласне да отказни рок у случају из става 1. овог члана износи 10 дана и тече од дана достављања писменог обавештења о отказу и доказа о његовој оправданости. Уколико било која уговорна страна откаже уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога, друга уговорна страна има право да на име штете због неоправданог отказа наплати 10% од укупне вредности уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Вршилац услуга је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума и да достави доказе.

Члан 15.

При евентуалним променама, изменама уговора из оквирног споразума након закључења и сачињавања анекса уговора наручилац ће поступити у свему у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

У случају да се укаже потреба превоза веће количине терета или уколико наступе непредвиђене околности које није могуће отклонити на други начин, уговорне стране ће уговорити превоз Анексом под условима из овог оквирног споразума поштујући сва ограничења дефинисана чланом 115 ЗЈН.

Обе споразумне стране су сагласне да могу извршити исправку евентуалних накнадно уочених техничких грешака у садржини овог оквирног споразума, које не утичу на битне елементе уговора потписаних из оквирног споразума.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Уколико наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99) а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом и уговором/има потписаним/их из оквирног споразума, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму/уговору/има и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму/уговору/има погођена вишом силом, одмах по сазнању ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

О наведеном споразумне/уговорне стране треба да постигну писану сагласност.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Средства за реализацију уговора потписаних из овог оквирног споразума обезбеђена су Законом о буџету за 2017. годину („Сл. гласник РС“, број 99/2016). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора зависиће од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2018. годину. У супротном, уговори престају да важе, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 18.

За све што овим оквирним споразумом није посебно утврђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Саставни део овог оквирног споразума и уговора потписаног/их из овог оквирног споразума чине следећи обрасци:

1. Образац техничке спецификације,
2. Образац понуде,
3. Образац спецификације и
4. Образац структуре цене

Члан 19.

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном испуњења оба услова - потписивање обе споразумне стране, и достављањем средства обезбеђења.

Овај оквирни споразум важи годину дана од тренутка потписивања обе споразумне стране.

Наручилац и Вршилац услуге могу се пре истека важности овог оквирног споразума, а услед повећања обима предмета набавке, за сваки уговор потписан из овог оквирног споразума сагласном изјавом воља закључити Анексе уговора, без спровођења поступка јавне набавке, с тим да вредност повећаног обима по уговореним јединичној цени, не може прећи више од 5% вредности овог оквирног споразума без ПДВ-а.

Члан 20.

Све евентуалне спорове у току реализације овог Оквирног споразума и уговора потписаног/их из оквирног споразума, споразумне/уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 21.

Овај оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по два за сваку споразумну страну.

ПОНУЂАЧ:
(Превозник) М.П.

Члан групе М.П.

Члан групе М.П.

НАРУЧИЛАЦ:
(Корисник услуге) М.П.

Милан Ћировић, дипл. машинж.