



Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу и дистрибуцију
енергије и флуида и пружање услуга
ЕНЕРГЕТИКА КРАГУЈЕВАЦ
34000 Крагујевац, Косовска 4А

Телефон: 034/304-783; Факс: 034/304-783; e-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com
PIB: 101576503; МБ: 17006100; Број жиро-рачуна: 160-1999-93 Intesa banca

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Новогодишњи рекламни материјал

Поступак јавне набавке мале вредности, број 1.1.49/2017

	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Позив и конкурсна документација објављени на Порталу	07.12.2017. године
Крајњи рок за доставу понуда	15.12.2017. године до 11:00 часова
Јавно отварање понуда	15.12.2017. године у 11:30 часова

Укупан број страна документације: 37 страна

Децембар 2017. године

На основу члана 39., 61. и 124а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 379/17 од 06.12.2017.године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 380/17 од 06.12.2017.године), припремљена је Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара “Новогодишњи рекламни материјал,, број 1.1.49/2017, ради закључења уговора.

С А Д Р Ж А Ј:

1. Општи подаци о јавној набавци.....	3
2. Техничке карактеристике и документација(спецификације).....	4
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова -----	8
4. Критеријум за доделу уговора.....	9
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
6. Образац понуде	20
7. Спецификација.....	22
8. Образац структуре цене.....	24
9. Изјава о испуњавању обавезних услова за понуђача	27
10. Изјава о испуњавању обавезних услова за подизвођача	28
11. Изјава о независној понуди	29
12. Образац трошкова припреме понуде	30
13. Образац изјаве о поштовању обавеза	31
14. Модел уговора.....	32
15. Лого за штампање	37

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: "Енергетика" д.о.о Крагујевац
Адреса: Косовска 4А, 34000 Крагујевац
Интернет страница : www.energetika-kragujevac.com
Email: jnabavka@energetika-kragujevac.com

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је Новогодишњи рекламни материјал. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Да ли је у питању резервисана јавна набавка: Не

6. Процењена вредност јавне набавке: 350.000,00 динара без ПДВ-а

7. Контакт (лице или служба):

Служба јавних набавки Енергетика д.о.о. Крагујевац, и-мејл адреса: jnabavka@energetika-kragujevac.com, факс: 034/304-783

Напомена: Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца биће заведена првог наредног радног дана и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ДОКУМЕНТАЦИЈА(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

НАПОМЕНА: У табели се налазе само називи, физички опис, димензије и количина предмета јавне набавке. Тачан опис предмета набавке, боје и да ли се на конкретном предмету ради или не ради сито штампана су дати у ТЕХНИЧКОМ ОПИСУ испод табеле. Понуђачи се морају придржавати датог техничког описа.

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Количина
1	Роковник Б5, димензија 17x24 цм	ком	50
2	Нотес формата А5, димензија 14x21,5 цм	ком	15
3	Флекси нотес формата А5, димензија 14x21,5 цм	ком	15
4	Роковник са копчом формата А5, димензија 14,5x21,5 цм	ком	10
5	Сет у лукс кутији – роковник А5 формата и метална ролер оловка	ком	5
6	Пластични гребач за лед, димензија 18,2x9,2x2 цм	ком	40
7	Пластични нотес са хемијском оловком, димензија 7,8x10,5x1,1 цм	ком	40
8	Електронски пластични упаљач, пуњив, димензија 8x25x1 цм	ком	150
9	УСБ флеш меморија, димензија 1,9x5,8x1,1 цм	ком	3
10	Пластична хемијска оловка, димензија 1,3x14 цм	ком	700
11	Алуминијумска помоћна преносива батерија 5000 mAh за мобилни телефон, димензија 11,5x6,4x0,9 цм	ком	3
12	Пластични нож за отварање кутија, димензија 5,8x19,9x0,6 цм	ком	4
13	Чистач за рачунарске компоненте димензија 4,5x6,1x1,3 цм	ком	2
14	Пластични привезак са лед лампицом димензија 2,4x6x0,9 цм	ком	50
15	Привезак од вештачке коже у поклон кутији димензија 2,8x4x6x0,8 цм	ком	20
16	Зидни календар са мотивима природних лепота Србије, са црквеним календаром, формата Б3, димензија 33x48 цм	ком	600

17	Стони календар 13 листа са мотивом „српске светиње“, са црквеним календаром, димензија 22,5x13 цм	ком	100
18	Пословна фасцикла са промењивим блоком А4, димензија 25x33x2 цм	ком	2
19	Пластична абecedна именик кутија, димензија 9,5x14,5x7 цм	ком	3
20	Пословни сет са металном хемијском оловком, метални визитар пресвучен еко кожом и метални привезак, димензије кутије 16,2x17,3x3,4 цм	ком	10
21	Расклопива биоразградива коцка, димензија 8,5x8,5x8,5 цм	ком	3
22	Метална ролер оловка у поклон кутији, димензија 16,6x6,5x2,5 цм	ком	5
23	Папирна пластифицирана кеса, димензија 25x38x9 цм	ком	40
24	Биоразградива торба, димензија 25,5x30 цм	ком	40
25	Судски роковник Б5 формата, димензија 17x24цм	ком	3

Технички опис:

- 50 комада роковника Б5 , 17x24цм, корица израђена од материјала који је погодан за сито штампу (**ради се сито штампа**). Књижни блок је штампан на белом офсетном папиру 80г/м2 са укупно 220-240 страна. Предњи део књижног блока садржи део за личне податке, информације о временским зонама, мерним јединицама, растојањима између градова Европе и региона, светске позивне бројеве, абecedни именик и информације о уобичајеним скраћеницама у трговини. Материјал од кога је изграђена корица-винил папир или термо осетљива еко кожа. Боја: 40 комада љубичастих и 10 комада светлије сивих.
- 15 комада Нотеса формата А5, 14x21,5 цм. Нотес са тврдом корицом, шири еластична трака на корици, држач за оловку, показна трака књижног блока и ивица књижног блока, у боји нотеса. Заобљене ивице. Корица је израђена од термо материјала који је погодан за сито штампу и суви жиг (**ради се сито штампа**). Корица изгледа као да је од платна. Књижни блок је штампан на шамоа папиру 80г/м2 са укупно 192 стране и садржи само линије за белешке. Прва страна књижног блока садржи форму за личне податке. Боја: 10 црвених и 5 киви зелених.
- 15 комада Флекси нотеса формата А5 ,14x21,5цм. Нотес са флексибилном корицом, држац за оловку, ивица књижног блока и показна трака књижног блока у киви зеленој боји. Заобљене ивице. Корица и држач за оловку су израђени од термо материјала који је погодан за сито штампу и суви жиг (**сито штампа се ради**).

Коверат се налази на унутрашњој страни задње корице. Књижни блок је штампан на шамоа папиру 80г/м² са укупно 192 стране и садржи само линије за белешке. Прва страна књижног блока садржи форму за личне податке. Боја: 10 комада љубичастих, 5 комада у браон боји.

- 10 комада роковника са копчом, формата А5 14,5x21,5цм. Корица са магнетном стилизованом копчом је израђена од термо материјала који је погодан за сито штампу и суви жиг (**сито штампа се ради**). Заобљене ивице. Књижни блок је недатумиран. Штампан је на шамоа папиру 80г/м² са укупно 240 стране. Предњи део књижног блока садржи део за личне податке, трогодишњи календаријум, месечни планер, информације о временским зонама, мерним јединицама, растојањима између градова Европе и региона, светске позивне бројеве, абecedни телефонски именик и информације о уобичајеним скраћеницама у трговини. Ауто карта Европе на задњем делу књижног блока. Боја: 5 комада браон и 5 комада љубичастих.
- 5 комада – Сет у Лукс кутији роковник А5 формата и метална ролер оловка. Корица је израђена од материјала који је погодан за сито штампу (**ради се сито штампа**). Књижни блок је надатумиран и погодан за уношење разних белешки. Штампан је на офсетном папиру 80г/м² са укупно 192 стране. Матална хемијска оловка у високом сјају са поклопцем погодна за ласерску гравуру. Са магнетном копчом. Сито штампа и штампа само на кутији. Боја роковника црна, метална копча.
- 40 комада пластичних гребача за лед, димензије 18,2x9,2x2цм, **сито штампа**. Боја : 15 комада црвених и 15 комада тегет.
- 40 комада пластични нотес са хемијском оловком, димензије 7,8x10,5x1,1цм, **сито штампа**. Боја: 20 љубичастих, 10 црвених, 10 наранџастих.
- 150 комада упаљача , електронски пластични упаљач, пуњив, димензија 8x25x1цм, **сито штампа**. Боја: 100 комада бело-зелених и 50 комада бело - тегет.
- 3 комада УСБ флаш меморије у пластичном кућишту са металним окретним делом. Димензије 1,9x5,8x1,1цм. **Без штампе**, било која боја.
- 700 комада пластичне хемијске оловке, димензије ϕ 1,3x14цм. Хемијска оловка је у горњем делу шира, у средњем делу ужа, и опет се од средине шири. Закачка , поклопац и крајњи део оловке који се одвија за промену мине у боји метала, сребрној, а боја оловке: 500 комада зелених и 200 комада црвених. **Сито штампа**.
- 3 комада алуминијумска помоћна батерија 5000мАх за мобилни телефон са индикацијом напуњености и тастером за активацију, димензије 11,5x6,4x0,9цм. **Без штампе**. Боја металик сива или црна.
- 4 комада пластичних ножева за отварање кутија, димензије 5,8x19,9x0,6цм. Боја црвена. **Без штампе**.
- 2 комада чистача за рачунарске компоненте, димензије 4,5x6,1x1,3цм. **Без штампе**.

- 50 комада пластичних привезака са лед лампицом, димензије 2,4x6x0,9цм. Простор за штампу 1,8x5цм. **Сито штампа**. Боја:30 комада сивих и 20 комада црвених.
- 20 комада привезака од вештачке коже у поклон кутији, димензија 2,8x4x6x0,8. Боја браон, **сито штампа**, само на кутијици.
- 600 комада зидних календара са мотивима природних лепота Србије, са црквеним календаром. Формат Б3 33x48цм. Папир Кунстдрук 130г/м2, повез-жичана спирала, **сито штампа**. Лого 33x9цм. 7 листа.
- 100 комада стоних календара 13 листа, мотив „српске светиње“ , са црквеним календаром, формат 22,5x13цм, папир кунструк 150г/м2, шатор-каширана лепенка, повез-жичана спирала, **сито штампа**, простор за лого 22,5x3,5цм.
- 2 комада пословних фасцикла са промењивим блоком А4, џеп на спољашњој корици, унутрашњи део са више мањих преграда, рајсфешлус затварање. Димензије 25x33x2цм. **Без штампе**. Боја зелена и браон.
- 3 пластичне абецедне именик кутије. Димензија 9,5x14,5x7цм. Било која боја. **Без штампе**.
- 10 комада – пословни сет са металном хемијском оловком, метални визитар пресвучен еко кожом и метални привезак. Димензије кутије 16,2x17,3x3,4цм. **Сито штампа** и то само на кутији. Боја оловке визитара и привеска : 5 комада црних и 5 комада црвених.
- 3 комада расклопива биоразградива коцка са вишебојним обележивачима, стикер папирићима, вишебојним папирима за белешке и држачем за оловке. Димензије 8,5x8,5x8,5цм. **Без штампе**.
- 5 комада метална ролер оловка у поклон кутији. Боја црна. Димензије 16,6x6,5x2,5цм. **Сито штампа** само на кутији.
- 40 комада папирних пластифицираних кеса димензија 25x38x9цм. Боја сива, **сито штампа**.
- 40 комада биоразградивих торби димензије 25,5x30цм. Материјал-полипропилен, **сито штампа**. Боја тамно тегет.
- 3 комада судских роковника Б5 формата, димензија 17x24цм, боја тегет, **без штампе**.

Напомена: само на календарима (великим и малим) ће штампа бити двобојна и само на календарима ће бити поред имена и знака фирме и подаци, улица и број, телефони (дати су као прилог на страни број 37). На свим осталим предметима на којима се ради сито штампа, иста ће бити једнобојна и само име фирме (Енергетика д.о.о. Крагујевац), без логоа, мала штампа.

Испорука предмета набавке биће у целокупној количини, а путем **наруџбе**, у периоду важења Уговора.

Изабрани Понуђач се мора придржавати јединичних цена датих у понуди за све време трајања уговора.

Место испоруке : Управна зграда – секретаријат "Енергетика" д.о.о. Крагујевац,
Косовска 4А 34000 Крагујевац

Рок испоруке: максимално 3 дана по поруџби наручиоца (понуђач уписује број дана у
обрасцу понуде и моделу уговора)

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3.1 Обавезни услови (члан 75):

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији и
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - **у овој набавци није потребна**
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона) - Изјава о поштовању обавеза - Образац бр.5

3.2 Додатни услови (члан 76):

НЕМА

3.3 Услови које мора испунити подизвођач

Уколико Понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, подизвођач мора испуњавати обавезне услове из чл.75 тачке 1-5.

3.4 Услови које мора испунити сваки од понуђача из Групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава све обавезне услове из чл.75 тачке 1-5. Додатне услове испуњавају заједно.

Напомена:

Испуњеност услова из чл. 75. ЗЈН понуђач доказује достављањем **Изјаве о испуњавању обавезних услова** и то достављањем обрасца **Изјаве о испуњавању обавезних услова за понуђача - Образац 2-а** (као и за све учеснике у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача) и достављањем обрасца **Изјаве о испуњавању обавезних услова за подизвођача - Образац 2-б** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Оцена Понуда за све партије врши се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

У случају да после анализе две или више понуда имају исту и истовремено најнижу цену која се рангира, биће изабрана понуда понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**.

Ако су и након примене резервног критеријума, понуде исто рангиране, наручилац ће доделити уговор пошто изврши **жребање**, тако што ће имена понуђача чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива написати на цедуљицу, убацити у кутију која није провидна и извршити извлачење уз присуство свих чланова комисије (право присуства имају и представници понуђача чије понуде су прихватљиве, а који ће бити благовремено обавештени о термину одржавања жребања), о чему ће сачинити записник и на тај начин утврдити ранг понуђача – први извучени понуђач је прворангирани, други је другорангирани и тако даље до последњег понуђача.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ

САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.12.2017.** године до **11:00 часова**, на адресу “Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А 34000 Крагујевац. Понуда која стигне након овог рока сматраће се неблаговременом и након отварања понуда, комисија ће неотворену понуду вратити понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку број 1.1.49/2017. – НОВОГОДИШЊИ РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ - НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавно отварање понуда одржаће се **15.12.2017.** год. у **11:30 часова**, у управној згради, у Дирекцији набавке „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима Наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

-Образац понуде, попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 1-а**)

-Спецификација, попуњена, печатом оверена и потписана (**Образац 1-б**)

-Образац структуре цене, попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 1-в**)

-Изјава о испуњавању обавезних услова, попуњена, печатом оверена и потписана (**Образац 2-а** и **Образац 2-б** ако понуђач наступа са подизвођачем)

-Изјава о независној понуди, попуњена, печатом оверена и потписана (**Образац 3**)

-Образац трошкова припреме понуде, попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 4**)

-Образац изјаве о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац 5**)

-Модел уговора који у случају подношења самосталне понуде потписује и оверава печатом понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму.

-Споразум (ако понуду даје група понуђача)

Понуда МОРА ДА САДРЖИ све горе набројане документе, обрасце и изјаве да би била одговарајућа и самим тим прихватљива. Наведени обрасци морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. **Обрасци не смеју бити попуњени графитном оловком**, у супротном, понуда ће бити проглашена неодговарајућом и самим тим неприхватљивом.

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не сме бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања, место испоруке дефинисани су у обрасцу понуде.

11. ЦЕНА

Цене у понуди исказују се у **динарима**, са и без пореза на додату вредност. Цена треба да обухвати све трошкове, на паритету франко наручилац.

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

НЕМА

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за **ЈН бр.1.1.49/2017** - „ *Новогодишњи рекламни материјал*“, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице, може указати наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача или члана групе понуђача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана.

Наручилац, у истом року може да изврши посету Понуђача или подизвођача као и члана групе понуђача, у смислу контроле навода у Понуди, што је Понуђач дужан да омогући.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

- 4) рекламација потрошача, односно корисника ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује наведене доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

17. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са

чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем копије захтева Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од 60.000 динара на рачун 840-30678845-06, **шифра плаћања** 153 или 253, **позив на број** - подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха** - такса за ЗЗП, назив наручиоца број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник** - Буџет Републике Србије. Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: такса за ЗЗП; “Енергетика“ д.о.о. Крагујевац; 1.1.49/17;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под првом и десетом цртицом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабраном Понуђачу ће у року од 8 (осам) дана од дана окончања истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање, уговор потписан од стране наручиоца. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Уговор дефинише Наручилац у складу са моделом уговора. Саставни део Уговора је изабрана понуда, са техничком спецификацијом, Обрасцима понуде, структуре цене и спецификације.

Уговор се може доделити понуђачу чија понуда садржи цену већу од процењене вредности ако та цена није већа од упоредиве тржишне цене и ако су цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Изабрани понуђач је дужан да након пријема уговора на потписивање и оверу, Наручиоцу врати примерке уговора на даљу употребу у року од 5 дана. У супротном сматра се да је изабрани понуђач одбио да потпише уговор и исти ће бити додељен другорангираном понуђачу.

Такође, уколико изабрани понуђач из било ког разлога одбије да закључи уговор са Наручиоцем, исти ће бити додељен следеће рангираном понуђачу.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке из уговора за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 124а ЗЈН.

21. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

22. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Лого и текст који ће да се штампају на предметним добрима се налази на страни број 37 ове конкурсне документације.

23. ПРИМЕНА ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛА

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 5 у корист понуде страног понуђача.

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да разлика у коначном збиру пондера није већа од 5 у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача домаћи понуђач.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем ако је понуђач и његов подизвођач домаћи понуђач.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће пре рангирања понуда позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у прва два пасуса ове тачке у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у прва два пасуса ове тачке у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Министарство надлежно за послове привреде ближе уређује начин доказивања испуњености услова из пасуса 2 ове тачке упутства.

Начин примене предности изражене у цени у поступцима јавних набавки у којима је критеријум економски најповољнија понуда, ближе уређује Влада.

24. УСЛОВ УЗАЈАМНОСТИ

Ако понуђачи нуде производе пореклом из државе са којом Република Србија није закључила споразум који би омогућавао домаћим понуђачима равноправан приступ на тржишту те државе, таква се понуда може одбити ако удео производа пореклом из те државе прелази 50% укупне вредности производа из понуде.

25. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је најнижа понуђена цена.

Новогодишњи рекламни материјал

Понуда бр. _____ **од** _____ **за ЈН број** 1.1.49/2017

Поступак јавне набавке мале вредности

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ : _____

Особа за контакт: _____ е-mail: _____

Телефон/Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Тип предузећа (заокружити):

А) микро Б) мало В) средње Г) велико

<p>Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити по потреби)</p> <p>А) самостално</p> <p>Б) понуда са подизвођачем</p> <p>1. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____</p> <p>Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____</p> <p>2. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____</p> <p>Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____</p> <p>3. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____</p> <p>Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____</p> <p>В) заједничка понуда</p> <p>1. Члан групе _____, адреса _____</p> <p>Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____</p> <p>број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____</p> <p>2. Члан групе _____, адреса _____</p> <p>Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____</p> <p>број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____</p> <p>3. Члан групе _____, адреса _____</p> <p>Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____</p> <p>број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____</p>

2) Предмет понуде и цена : Новогодишњи рекламни материјал

Укупна цена, без ПДВ-а: _____ динара (појединачне цене су дате у приложеној спецификацији, без ПДВ-а)

3) Место испоруке: Управна зграда - секретаријат „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац

4) Начин, рок и услови плаћања: Одложено плаћање - **45** дана од испоруке и фактурисања

5) Рок испоруке: _____ дана (максимално **3** дана) по послатој поруцби

6) Рок важења понуде износи 60 дана од дана отварања понуда

7) _____% (процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

Подизвођачу је поверен део посла везан за _____
_____ (уписати који део посла је поверен подизвођачу).

Потпис овлашћеног лица
понуђача

место

М. П.

датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Новогодишњи рекламни материјал

Редни број	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере	Износ без ПДВ-а 4x5
1	2	3	4	5	6
1	Роковник Б5, димензија 17x24 цм	ком	50		
2	Нотес формата А5, димензија 14x21,5 цм	ком	15		
3	Флекси нотес формата А5, димензија 14x21,5 цм	ком	15		
4	Роковник са копчом формата А5, димензија 14,5x21,5 цм	ком	10		
5	Сет у лукс кутији – роковник А5 формата и метална ролер оловка	ком	5		
6	Пластични гребач за лед, димензија 18,2x9,2x2 цм	ком	40		
7	Пластични нотес са хемијском оловком, димензија 7,8x10,5x1,1 цм	ком	40		
8	Електронски пластични упаљач, пуњив, димензија 8x25x1 цм	ком	150		
9	УСБ флеш меморија, димензија 1,9x5,8x1,1 цм	ком	3		
10	Пластична хемијска оловка, димензија ø1,3x14 цм	ком	700		
11	Алуминијумска помоћна преносива батерија 5000 mAh за мобилни телефон, димензија 11,5x6,4x0,9 цм	ком	3		
12	Пластични нож за отварање кутија, димензија 5,8x19,9x0,6 цм	ком	4		
13	Чистач за рачунарске компоненте димензија 4,5x6,1x1,3 цм	ком	2		
14	Пластични привезак са лед лампицом димензија 2,4x6x0,9 цм	ком	50		
15	Привезак од вештачке коже у поклон кутији димензија 2,8x4x6x0,8 цм	ком	20		
16	Зидни календар са мотивима природних лепота Србије, са црквеним календаром, формата Б3, димензија 33x48 цм	ком	600		
17	Стони календар 13 листа са мотивом „српске светиње“, са црквеним календаром, димензија 22,5x13 цм	ком	100		

18	Пословна фасцикла са промењивим блоком А4, димензија 25x33x2 цм	ком	2		
19	Пластична абецедна именик кутија, димензија 9,5x14,5x7 цм	ком	3		
20	Пословни сет са металном хемијском оловком, метални визитар пресвучен еко кожом и метални привезак, димензије кутије 16,2x17,3x3,4 цм	ком	10		
21	Расклопива биоразградива коцка, димензија 8,5x8,5x8,5 цм	ком	3		
22	Метална ролер оловка у поклон кутији, димензија 16,6x6,5x2,5 цм	ком	5		
23	Папирна пластифицирана кеса, димензија 25x38x9 цм	ком	40		
24	Биоразградива торба, димензија 25,5x30 цм	ком	40		
25	Судски роковник Б5 формата, димензија 17x24цм	ком	3		
Укупан износ без ПДВ-а					

Датум: -----

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: -----

М.П.

***Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Новогодишњи рекламни материјал

Редни број	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Роковник Б5, димензија 17х24 цм	ком	50				
2	Нотес формата А5, димензија 14х21,5 цм	ком	15				
3	Флекси нотес формата А5, димензија 14х21,5 цм	ком	15				
4	Роковник са копчом формата А5, димензија 14,5х21,5 цм	ком	10				
5	Сет у лукс кутији – роковник А5 формата и метална ролер оловка	ком	5				
6	Пластични гребач за лед, димензија 18,2х9,2х2 цм	ком	40				
7	Пластични нотес са хемијском оловком, димензија 7,8х10,5х1,1 цм	ком	40				
8	Електронски пластични упаљач, пуњив, димензија 8х25х1 цм	ком	150				
9	УСБ флеш меморија, димензија 1,9х5,8х1,1 цм	ком	3				
10	Пластична хемијска оловка, димензија \varnothing 1,3х14 цм	ком	700				
11	Алуминијумска помоћна преносива батерија 5000 mAh за мобилни телефон, димензија 11,5х6,4х0,9 цм	ком	3				
12	Пластични нож за отварање кутија, димензија 5,8х19,9х0,6 цм	ком	4				
13	Чистач за рачунарске компоненте димензија 4,5х6,1х1,3 цм	ком	2				
14	Пластични привезак са лед лампицом димензија 2,4х6х0,9 цм	ком	50				

15	Привезак од вештачке коже у поклон кутији димензија 2,8x4x6x0,8 цм	ком	20				
16	Зидни календар са мотивима природних лепота Србије, са црквеним календаром, формата Б3, димензија 33x48 цм	ком	600				
17	Стони календар 13 листа са мотивом „српске светиње“, са црквеним календаром, димензија 22,5x13 цм	ком	100				
18	Пословна фасцикла са промењивим блоком А4, димензија 25x33x2 цм	ком	2				
19	Пластична абецедна именик кутија, димензија 9,5x14,5x7 цм	ком	3				
20	Пословни сет са металном хемијском оловком, метални визитар пресвучен еко кожом и метални привезак, димензије кутије 16,2x17,3x3,4 цм	ком	10				
21	Расклопива биоразградива коцка, димензија 8,5x8,5x8,5 цм	ком	3				
22	Метална ролер оловка у поклон кутији, димензија 16,6x6,5x2,5 цм	ком	5				
23	Папирна пластифицирана кеса, димензија 25x38x9 цм	ком	40				
24	Биоразградива торба, димензија 25,5x30 цм	ком	40				
25	Судски роковник Б5 формата, димензија 17x24цм	ком	3				
Укупан износ без ПДВ-а							
ПДВ							
Укупан износ са ПДВ-ом							

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке

- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5.) са траженим количинама које су наведене у колони 4.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 6) са траженим количинама које су наведене у колони 4.

НАПОМЕНА:

-Уколико је у пољима уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна)

-Уколико је у пољима уписана „ / “ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач предметне позиције не нуди и понуда се одбија као неприхватљива. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум:

***Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица*

ИЗЈАВА

О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

_____ матични бр. _____

(назив и седиште понуђача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 1.1.49/2017, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач уписан у Регистар понуђача **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1, тачке од 1-4 ЗЈН, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача.

датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

ИЗЈАВА

**О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА-**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

_____ матични бр. _____

(назив и седиште подизвођача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 1.1.49/2017, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач уписан у Регистар понуђача **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1, тачке од 1-4 ЗЈН, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача.

датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68/15.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изјављујемо да понуду број _____ од _____ 2017. године припремљену на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације за **ЈН 1.1.49/2017 – НОВОГОДИШЊИ РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

***Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.*

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____.2017. године у поступку јавне набавке мале вредности 1.1.49/2017 – **НОВОГОДИШЊИ РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ**:

Р.Бр.	Врста трошка	Износ (дин)

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

На основу чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.), _____ даје изјаву:
(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности 1.1.49/2017 – **НОВОГОДИШЊИ РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ** наручиоца „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац.

У _____, дана: _____ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача.

МОДЕЛ
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
НОВОГОДИШЊИ РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ

Закључен између :

ЕНЕРГЕТИКА д.о.о са седиштем у Крагујевцу улица Косовска 4А

ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100 Телефон: 034/ 304-783

Телефакс: 034 /304-783, кога заступа **Милан Ђировић** дипл.инж.маш.

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....

са седиштем у, улица

ПИБ:..... Матични број:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Испоручилац**)

(Понуђач наступа са подизвођачем / чланом групе, ул
....., МБ:, ПИБ:
из))

(Понуђач наступа са подизвођачем / чланом групе, ул
....., МБ:, ПИБ:
из))

Члан 1.

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015; удаљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број 1.1.49/2017 – „НОВОГОДИШЊИ РЕКЛАМНИ МАТЕРИЈАЛ“**, са циљем закључивања уговора **до утрошка уговорених финансијских средстава или до истека уговора у периоду од једне године од тренутка потписивања, шта пре наступи.** Под уговореним финансијским средствима се подразумева процењена вредност јавне набавке у динарима изражена без ПДВ-а.

-да је Наручилац донео Одлуку о закључивању уговора број ___/17 од __. __.2017. године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Испоручиоца;

-да је Испоручилац доставио Понуду бр. _____ од __. __.2017. године која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда);

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је куповина добара – **новогодишњи рекламни материјал.**

Цена

Члан 3.

Вредност на коју се закључује уговор је **350.000,00** динара без ПДВ-а. Уговор се закључује на износ процењене вредности предметне јавне набавке, а све у складу са финансијским планом Наручиоца. Набавка ће се вршити максимално до укупне вредности уговора, с тим да Наручилац није у обавези да у потпуности искористи сва уговорена средства.

У вредност из става 1 урачунати су сви трошкови Испоручиоца на паритету - Фцо купац, Крагујевац, Косовска 4А (Управна зграда - секретаријат), а није урачунат порез на додатну вредност, који пада на терет Наручиоца.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током извршења уговорних обавеза.

Члан 4.

Након закључења уговора, Наручилац може дозволити промену уговорене јединичне цене изражене у динарима само из објективних разлога. Објективан разлог због којег се може дозволити промена цене је промена средњег курса динара у односу на EUR-о (према подацима Народне банке Србије) на дан настанка промета у односу на курс динара на дан истека рока важења понуде. Корекција цене ће се применити само када промена курса буде већа од $\pm 5\%$ и вршиће се искључиво на основу писаног захтева Испоручиоца, односно писаног захтева Наручиоца. У случају примене корекције цене Испоручилац ће издати рачун на основу јединичне цене, а износ корекције цене ће исказати као корекцију рачуна у виду књижног задужења/одобрења.

Начин и услови плаћања

Члан 5.

Наручилац и Испоручилац су се споразумели следеће:

1. да се обрачун вредности за испоручена добра врши по јединичној цени из Понуде и стварно испорученој количини добара, не пре истека рока из члана 7. у којем се може ставити приговор на квалитет;
2. да Испоручилац достави наручиоцу фактуру;
3. да Наручилац плати Испоручиоцу испоручену количину добара по овом Уговору према фактури Испоручиоца, у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема исправне фактуре, под условом да је претходно извршен квалитативан и квантитативан пријем, у смислу члана 7. овог уговора; у испостављеној фактури Испоручилац се обавезује да наведе:
 - пун назив и адресу Наручиоца;
 - назив добара којасу испоручена Наручиоцу;

- количину добара која су испоручена Наручиоцу;
- јединичну и укупну цену без ПДВ-а добара која су испоручена Наручиоцу заједно са исказаном стопом ПДВ-а, износом ПДВ-а и укупном ценом са ПДВ-ом.

Начин, место испоруке добара

Члан 6.

Испоручилац ће испоруку предметних добара извршити у року од _____ (максимално 3 дана) дана од пријема писаног захтева за испоруку - Поруџбенице од стране Наручиоца.

Рок из става 1. може се продужити када испорука добављача зависи од **рока произвођача** тражених добара и ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

Место испоруке – Управна зграда - секретаријат “ЕНЕРГЕТИКА” д.о.о, Косовска 4А, 34000 Крагујевац.

Утврђивање квантитета, квалитета и одговорности

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима.

Наручилац је дужан да провери исправност и уколико има примедби састави записник о рекламацији и упути га Испоручиоцу у року од 3 дана од испоруке добара. Испоручилац је у обавези да по пријему рекламације испоручи добра у исправном стању у року од 3 дана пријема рекламације.

У случају да Испоручилац не одговори на рекламације Наручилац има право једностраног раскида уговора.

Набавка ради покрића

Члан 8.

У случају када Испоручилац не испоручи добра на време по плану Наручиоца, Наручилац има право да ангажује другу фирму ради набавке предметних добара, а Испоручилац са којим је потписан уговор је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

Виша сила

Члан 9.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више

силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које добављач докаже да није могао спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања није могао испунити своју обавезу, односно закаснио са испуњењем обавезе.

Раскид уговора

Члан 10.

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писменој форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок од 10 дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу, ни у року из претходног става, уговор се сматра раскинутим.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Испоручилац нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог Уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше. Уколико то није могуће, спор ће се решавати преко стварно надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 13.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, Опште узансе за промет робом и други важећи прописи.

Члан 14.

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од обе уговорне стране.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од овлашћених лица испред обе уговорне стране, а важи и производи правно дејство до извршења свих уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

Милан Ђировић, дипл.маш.инж

Напомена:

- Модел уговора понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

ЛОГО ЗА ШТАМПАЊЕ
(на предметима који су предвиђени за сито штампу)

1. На оловкама, роковницима, паковањима, упаљачима, торбама итд. на којима иде штампа (једнобојно):



2. Само на календарима великим и малим (двобојно):

