



Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу и дистрибуцију
енергије и флуида и пружање услуга
ЕНЕРГЕТИКА КРАГУЈЕВАЦ
34000 Крагујевац, Косовска 4А

Телефон: 034/304-783; Факс: 034/304-783; e-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com
PIB: 101576503; МБ: 17006100; Број жиро-рачуна: 160-1999-93 Intesa banca

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Фарбање гасовода

Отворени поступак јавне набавке, број 1.3.3/2018

	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Позив и конкурсна документација објављени на Порталу	05.06.2018. године
Крајњи рок за доставу понуда	06.07.2018. године до 10:00 часова
Јавно отварање понуда	06.07.2018. године у 10:30 часова

Укупан број страна документације: 40 страна

Јун 2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 219/18 од 01.06.2018.године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 220/18 од 01.06.2018.године), припремљена је Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке за јавну набавку радова “**Фарбање гасовода,** број **1.3.3/2018,** ради закључења уговора.

С А Д Р Ж А Ј:

1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Техничка спецификација	4
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	7
4. Критеријум за доделу уговора.....	9
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	9
6. Образац понуде	21
7. Спецификација.....	23
8. Образац структуре цене.....	24
9. Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова за понуђача	25
10. Изјава о испуњавању обавезних услова за подизвођача	26
11. Изјава о независној понуди	27
12. Образац трошкова припреме понуде	28
13. Образац изјаве о поштовању обавеза	29
14. Образац изјаве о коришћењу одговарајућих материјала	30
15. Модел меничног писма за добро извршење посла	31
16. Референтна листа	33
17. Модел уговора.....	34

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: "Енергетика" д.о.о Крагујевац
Адреса: Косовска 4А, 34000 Крагујевац
Интернет страница : www.energetika-kragujevac.com
Email: jnabavka@energetika-kragujevac.com

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку јавне набавке**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је Фарбање гасовода. Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Да ли је у питању резервисана јавна набавка: Не

6. Процењена вредност: 1.700.000,00 динара без ПДВ-а

7. Контакт (лице или служба):

Служба јавних набавки Енергетика д.о.о. Крагујевац, и-мејл адреса: jnabavka@energetika-kragujevac.com, факс: 034/304-783

Напомена: Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца биће заведена првог наредног радног дана и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Количина
1	Заштита од корозије и фарбање гасовода ($\varnothing 273 \times 6.3$ mm - дужине око 200 m, $\varnothing 406.4 \times 8.8$ mm - дужине око 300 m) и $\varnothing 168.3 \times 6.3$ mm - око 6 m.	m ²	600

Технички опис

Предмет ове јавне набавке је заштита од корозије и фарбање гасовода од мерно регулационе станице до противпожарног вентила испред објекта „Котларнице“ на матичној локацији Енергетика д.о.о. Гасовод није под притиском, а урађен је од челичних цеви у квалитету $\check{S}1212$. Постављен је надземно на висини од 4,5 – 7,0 m, па је потребно да извођач радова обезбеди прилаз гасоводу (нпр. монтажно - демонтажна скела или рад из корпе у зависности од приступачности места за рад). Цеви су спајане заваривањем.

Гасовод од мерно регулационе станице до објекта „Ковачнице“ у дужини од око 200 m урађен је од бешавних цеви пречника $\varnothing 273$ mm, од „Ковачнице“ до противпожарног вентила испред објекта котларнице у дужини од 300 m урађен је од шавних цеви $\varnothing 406,4$ mm и прикључак $\varnothing 168,3$ mm од бешавних цеви у дужини од око 6 m. Гасовод једним делом пролази изнад крова „Ковачнице“ на висини од 6 m. Услугу заштите од корозије и фарбања гасовода извршити у складу са важећим законским прописима.

Заштита од корозије треба да обухвати следеће:

- **Одмашћивање** средством за одмашћивање металних површина MONIL-ER или одговарајућим, придржавајући се упутства произвођача.
- **Механичко чишћење** које подразумева комбинацију ручног чишћења (челичним четкама, шпаклама, брусним папиром и др.) и машинског чишћења употребом машинског алата на електрични или пнеуматски погон (ротационе четке, месингане четке, брусилице и др.). Површина након ове фазе треба да буде комплетно одмашћена и без уљних флека.
- **Премазивање конвертором корозије MONIL-RS** или одговарајући, придржавајући се упутства произвођача. Средство треба да стабилизује корозију и обезбеди поуздану заштиту од корозије, тако што зауставља корозију чак и у почетној фази формира заштитни филм. Осушени заштитни слој мора да буде отпоран на огреботине и да буде постојан годинама и да има особину доброг пријањања наредних премаза. Средство не сме бити токсично и треба да буде без тешких метала.

Фарбање гасовода заштитном бојом изводити у два премаза и то жутом бојом за гас према карти боја 1021/1023 према RAL-у. Први премаз наносити на припремљену површину (одмашћену, механички очишћену и премазану конвертором корозије), а други премаз вршити тек када се први премаз осуши. Придржавати се упутства произвођача боја. Боја мора бити на уљаној основи.

Приликом извођења радова поштовати мере заштите ЗОП и БЗНР у циљу безбедности људи и објеката. Уколико изабрани понуђач користи скелу, мора обавезно да задовољава следеће услове: да буде израђена, постављена и монтирана у складу са Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад („Сл.гл.РС“, бр.23/2009, 123/2012 и 102/2015), а уколико користи корпу (подизну платформу) потребно је да задовољава следеће услове: да поседује Стручни налаз о извршеном испитивању и провери опреме за рад са аспекта примењености мера за безбедан и здрав рад у складу са Правилником о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине ("Сл. гласник РС", бр. 94/2006, 108/2006 - испр., 114/2014 и 102/2015).

Такође, Извођач радова и Наручилац се обавезују да именују одговорна лица испред сваке стране која ће бити задужена за извођење радова, односно надзор истих. Изабрани понуђач мора да има ангажовано лице за безбедност и здравље на раду које поседује уверење о положеном стручном испиту у складу са Правилником о програму, начину и висини трошкова полагања стручног испита за обављање послова безбедности и здравља и послова одговорног лица ("Сл. гласник РС", бр. 111/2013, 57/2014, 126/2014, 111/2015 и 113/2017 - др. закон).

Све материјале који су потребни за извођење предметних радова, понуђач мора сам да обезбеди. **У цену за предвиђених 600 метара квадратних понуђач мора да урачуна и цену свих трошкова приликом извођења радова рачунајући и цену материјала који се буде користио, трошкове ангажовања радне снаге и трошкове зависног превоза радника и материјала.**

Место извршења радова

Гасовод од мерно регулационе станице до противпожарног вентила испред објекта „Котларнице“ на матичној локацији Енергетика д.о.о. Косовска 4А, 34000 Крагујевац.

Квалитет

Припремљена површина пре фарбања мора бити визуелно прегледана од стране наручиоца. За антикорозивну заштиту и завршно фарбање користити средства са важећим роком трајања и придржавати се упутства произвођача средстава. Водити рачуна о атмосферским условима, **приликом извођења радова температура подлоге и ваздуха не сме да пређе +40°C, а релативна влажност ваздуха не сме бити већа од 70%.**

У току фарбања гасовода потребно је да извођач радова дозволи Наручиоцу увид у квалитет извођења радова, и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти извођачу радова. Приликом извођења радова и након завршетка истих, Наручилац је дужан да изврши контролу обављених радова на уобичајени начин визуелним путем.

Гаранција постојаности боје: минимум 24 месеца (понуђач сам уписује број месеци гаранције произвођача боје у Обрасцу понуде и Моделу уговора).

Документација коју понуђач доставља уз понуду

Понуђач уз понуду поред свих обавезних образаца и изјава мора **ОБАВЕЗНО** да достави референтну листу (која садржи назив примаоца радова, контакт особу и број

телефона, износ одрађеног посла у динарима без ПДВ-а) и изјаву о коришћењу одговарајућих материјала и поступака приликом извођења радова (Образац 6 конкурсне документације), као и фотокопије уговора о ангажовању за најмање два радника, фотокопије лекарских уверења да су обучени за рад на висини и фотокопије евиденције о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад (образац број 6) за та два радника.

Документација коју понуђач доставља пре почетка извршења радова

Понуђач се обавезује да пре отпочињања било каквих радова Наручиоцу преда на увид атесте за материјал који планира да користи приликом извођења радова (пошто је предвиђено да извођач радова користи материјал који ће сам обезбедити), атесте за скелу (уколико буде користио скелу), стручни налаз о извршеном испитивању (уколико буде користио корпу) и уверење о положеном стручном испиту за ангажовано лице за безбедност и здравље на раду, без којих неће добити сагласност за отпочињање радова.

Контрола квалитета

Радови и материјал који се користи приликом извођења радова треба да испуњавају карактеристике из техничког описа и да имају одговарајуће гаранције и атесте.

Сви материјали који се користе приликом извођења радова морају да буду потпуно нови, из проверене, редовне серијске производње, никако из напуштене производње. Боја, средства за одмашћивање и конвертор корозије која се користе приликом извођења радова морају да буду у оригиналном паковању са натписом на сваком појединачном паковању који садржи: податке о називу и седишту произвођача, увозника, комерцијални назив производа, ознаку класификације и нивоа квалитета, нето масу или запремину и датум производње односно паковања.

Приликом извођења радова и након завршетка истих Наручилац је дужан да извршене радове прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима саопшти Извођачу радова који ће исте отклонити у примереном року који неће бити дужи од 10 дана.

Извршење радова ће се вршити у периоду важења Уговора и извођач радова се обавезује да пре отпочињања радова достави тражене атесте за материјал који ће користити приликом извођења радова.

Понуђач се мора придржавати јединичне цене дате у понуди за све време трајања уговора.

Место извршења радова: Гасовод од мерно регулационе станице до противпожарног вентила испред објекта „Котларнице“ на матичној локацији Енергетика д.о.о. Косовска 4А, 34000 Крагујевац.

Рок за извршење радова: максимално **30 дана** од тренутка примања захтева послатог од стране референта запосленог код наручиоца задуженог за праћење и реализацију предметног уговора (понуђач сам уписује број дана у Обрасцу понуде и Моделу уговора).

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3.1 Обавезни услови (члан 75):

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ: Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова (Образак 2-а и 2-б)

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом - **у овој набавци није потребна**
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ: Изјава о поштовању обавеза - Образак бр.5

3.2 Додатни услови (члан 76):

Пословни и финансијски капацитет:

Да располаже довољним финансијским и пословним капацитетом: да у претходних 12 месеци од објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан дуже од 5 дана кумулативно (у збиру) и да је у периоду од протекле 3 године (2015., 2016. и 2017.) остварио минималан приход у износу процењене вредности предметне јавне набавке.

Доказ: Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова (Образак 2-а и 2-б) и Референтна листа (Образак број 8)

Технички и кадровски капацитет:

Да има најмање једно возило адекватно за превоз радника и материјала који ће да се користе приликом извођења радова и најмање једно лице које управља тим возилом. Такође, понуђач мора да има ангажована минимум 2 радника по било ком основу закона о раду (неодређено, одређено, уговор о делу, уговор о ПП пословима) који су обучени за рад на висини.

Доказ: Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова (Образац 2-а и 2-б), фотокопија уговора о ангажовању, фотокопија важећих лекарских уверења из којих се може утврдити да су радници способни за рад на висини и фотокопије евиденције о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад (образац б) за горе поменута два радника за рад на висини.

33.3 Услови које мора испунити подизвођач

Понуђач је дужан да за подизвођаче уз понуду достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4), док доказ о испуњености услова из члана 75. става 1. тачка 5. ЗЈН (дозвола надлежног органа) није потребно доставити јер исти није предвиђен овом конкурсном документацијом.

У погледу испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације, понуђач их мора самостално испуњавати. У случају да наступи трајна неспособност код подизвођача, понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца и да му достави неопходне доказе о испуњености услова из конкурсне документације од стране другог подизвођача кога ће ангажовати како наручилац не би трпео штету.

3.4 Услови које мора испунити сваки од понуђача из Групе понуђача

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) и става 2. ЗЈН, на начин одређен конкурсном документацијом, док доказ о испуњености услова из члана 75. става 1. тачка 5. ЗЈН (дозвола надлежног органа) није потребно доставити јер исти није предвиђен овом конкурсном документацијом.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

Напомена:

Испуњеност услова из чл. 75 и чл.76. ЗЈН понуђач доказује достављањем **Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова** и то достављањем обрасца **Изјаве о испуњавању обавезних и додатних услова за понуђача - Образац 2-а** (као и за све учеснике у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача) и достављањем обрасца **Изјаве о испуњавању обавезних услова за подизвођача - Образац 2-б** (уколико

понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу). Доказ за пословно-финансијски капацитет, поред изјаве о испуњивању обавезних и додатних услова је попуњен, потписан и печатан образац **Референтне листе (образак број 8)**, док су за техничко-кадровски капацитет доказ и **фотокопије уговора о ангажовању, фотокопије важећих лекарских уверења из којих се може утврдити да су радници способни за рад на висини и фотокопије евиденције о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад (образак 6)**.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Оцена Понуда врши се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

У случају да после анализе две или више понуда имају исту и истовремено најнижу цену која се рангира, биће изабрана понуда понуђача који је понудио **краћи рок за извршења радова**.

Ако су након примене критеријума најнижа понуђена цена и резервног критеријума у виду краћег рока за извршење радова понуде исто рангиране, наручилац ће доделити уговор пошто изврши жребање, тако што ће имена понуђача чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива написати на цедуљицу, убацити у кутију која није провидна и извршити извлачење уз присуство свих чланова комисије (право присуства имају и представници понуђача чије понуде су прихватљиве, а који ће бити благовремено обавештени о термину одржавања жребања), о чему ће сачинити записник и на тај начин утврдити ранг понуђача – први извучени понуђач је прворангирани, други је другорангирани и тако даље до последњег понуђача.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **06.07.2018.** године до **10:00 часова**, на адресу “Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А 34000 Крагујевац. Понуда која стигне након овог рока сматраће се неблаговременом и након отварања понуда, комисија ће неотворену понуду вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку број 1.3.3/2018 – ФАРБАЊЕ ГАСОВОДА - НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавно отварање понуда одржаће се **06.07.2018.** год. у **10:30 часова**, у управној згради, у Дирекцији набавке „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима Наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

- Образац понуде*, попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 1-а**)
- Спецификација*, попуњена, печатом оверена и потписана (**Образац 1-б**)
- Образац структуре цене*, попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 1-в**)
- Изјава о испуњавању обавезних и додатних услова*, попуњена, печатом оверена и потписана (**Образац 2-а и Образац 2-б** ако понуђач наступа са подизвођачем)
- Изјава о независној понуди*, попуњена, печатом оверена и потписана (**Образац 3**)
- Образац трошкова припреме понуде*, попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 4**)
- Образац изјаве о поштовању обавеза* које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац 5**)
- Образац изјаве о коришћењу одговарајућих материјала приликом извођења радова* попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 6**)
- Модел уговора* који у случају подношења самосталне понуде потписује и оверава печатом понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму.
- Споразум* (ако понуду даје група понуђача)
- Референтна листа* (**Образац 8**)
- Фотокопија уговора о ангажовању за минимум два радника за рад на висини*
- Фотокопија важећих лекарских уверења из којих се може утврдити да су радници способни за рад на висини*
- Фотокопије евиденције о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад* (**образац б**) – за минимум два ангажована радника

Понуда МОРА ДА САДРЖИ све горе набројане документе, обрасце, изјаве, каталоге и узорке да би била одговарајућа и самим тим прихватљива. Наведени обрасци **морају** бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. **Обрасци не смеју бити попуњени графитном оловком**, у супротном, понуда ће бити проглашена неодговарајућом и самим тим неприхватљивом.

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не сме бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања, место испоруке дефинисани су у обрасцу понуде.

11. ЦЕНА

Цене у понуди исказују се у динарима, са и без пореза на додату вредност. **Цена, поред саме цене рада и употребљеног материјала, треба да обухвати све трошкове транспорта радника и материјала на паритету франко купац.**

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац ће захтевати средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза:

- *за добро извршење посла:* Понуђач се обавезује да приликом закључења Уговора о извођењу радова, преда Купцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а.

По закону о јавним набавкама средство обезбеђења траје најмање онолико колико је предвиђено трајање обавезе понуђача која је предмет обезбеђења и не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, изузев ако је понуђач у целини извршио своју обезбеђену обавезу.

Приликом потписивања уговора понуђач је дужан да Наручиоцу преда бланко потписану и оверену меницу **за добро извршење посла** која важи најмање 5 дана дуже од

дана истека рока за коначно извршење посла или до истека финансијских средстава који такође представљају окончање уговора, тј. коначно извршење посла, односно најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана** од престанка важности уговора.

НАПОМЕНА:

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља менично писмо, копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача и копију картона депонованих потписа.

Средства обезбеђења за понуђаче чије се седиште налази ван земље Наручиоца, се даје у динарима или некој другој конвертибилној валути и биће у облику **банкарске гаранције** познате банке ван земље или у земљи Наручиоца. Банка која издаје гаранцију мора имати најмање ИВСА рејтинг АА. Важност банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужа од дана од истека уговора.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за **ЈН бр.1.3.3/2018 - „ФАРБАЊЕ ГАСОВОДА“**, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице, може указати наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана.

Наручилац, у истом року може да изврши посету Понуђача или подизвођача као и члана групе, у смислу контроле навода у Понуди, што је Понуђач дужан да омогући.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача, односно корисника ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује наведене доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

17. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем копије захтева Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од 120.000 динара на рачун 840-30678845-06, **шифра плаћања** 153 или 253, **позив на број** - подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха** - такса за ЗЗП,

назив наручиоца број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник** - Буџет Републике Србије. Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. ** Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: такса за ЗЗП; “Енергетика“ д.о.о. Крагујевац; 1.3.3/18;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под првом и десетом цртицом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабраном Понуђачу ће у року од 8 (осам) дана од дана окончања истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање, уговор потписан од стране наручиоца. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Уговор дефинише Наручилац у складу са моделом уговора, који је саставни део ове конкурсне документације. **Саставни део Уговора је изабрана понуда са техничком спецификацијом, Обрасцима понуде, структуре цене и спецификације.**

Уговор се може доделити понуђачу чија понуда садржи цену већу од процењене вредности ако та цена није већа од упоредиве тржишне цене и ако су цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Изабрани понуђач је дужан да након пријема уговора на потписивање и оверу, Наручиоцу врати примерке уговора на даљу употребу у року од 5 дана. У супротном сматра се да је изабрани понуђач одбио да потпише уговор и исти ће бити додељен другорангираном понуђачу.

Такође, уколико изабрани понуђач из било ког разлога одбије да закључи уговор са Наручиоцем, исти ће бити додељен следеће рангираном понуђачу.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке из уговора за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 124а ЗЈН.

21. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

22. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОСЕТА МЕСТУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

У предметној набавци није потребна техничка документација. Понуђачи пре подношења понуда могу да изврше посету код Наручиоца и месту извођења радова у циљу процене обима радова, тако што ће упутити званичан допис на e-mail адресу техничког лица које је члан комисије за предметну јавну набавку и које ће бити задужено да потенцијалне понуђаче спроведе до и око места извођења радова. Е-mail адреса поменутог техничког лица је mmilenkovic@energetika-kragujevac.com

23. ПРИМЕНА ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛА

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 5 у корист понуде страног понуђача.

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да разлика у коначном збиру пондера није већа од 5 у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача домаћи понуђач.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем ако је понуђач и његов подизвођач домаћи понуђач.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће пре рангирања понуда позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у прва два пасуса ове тачке у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у прва два пасуса ове тачке у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Министарство надлежно за послове привреде ближе уређује начин доказивања испуњености услова из пасуса 2 ове тачке упутства.

Начин примене предности изражене у цени у поступцима јавних набавки у којима је критеријум економски најповољнија понуда, ближе уређује Влада.

24. УСЛОВ УЗАЈАМНОСТИ

Ако понуђачи нуде производе пореклом из државе са којом Република Србија није закључила споразум који би омогућавао домаћим понуђачима равноправан приступ на тржишту те државе, таква се понуда може одбити ако удео производа пореклом из те државе прелази 50% укупне вредности производа из понуде.

25. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је најнижа понуђена цена.

ФАРБАЊЕ ГАСОВОДА

Понуда бр. _____ од _____ за ЈН број 1.3.3/2018

Отворени поступак јавне набавке

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ : _____

Особа за контакт: _____ е-mail: _____

Телефон/Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Тип предузећа (заокружити):

А) микро Б) мало В) средње Г) велико

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити по потреби)

А) самостално

Б) понуда са подизвођачем

1. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

2. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

3. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената.

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

В) заједничка понуда

1. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

2. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

3. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

2) Предмет понуде и цена : Фарбање гасовода

Укупна цена, без ПДВ-а: _____ динара (појединачне цене су дате у приложеној спецификацији, без ПДВ-а)

3) Место извршења радова: Гасовод од мерно регулационе станице до противпожарног вентила испред објекта „Котларнице“ на матичној локацији Енергетика д.о.о. Косовска 4А, 34000 Крагујевац.

4) Начин, рок и услови плаћања: Одложено плаћање **45** дана од завршетка радова и достављања исправне фактуре Наручиоцу

5) Рок за извршење радова: _____ дана (**максимално 30 дана**) од тренутка примања захтева послатог од стране референта запосленог код наручиоца задуженог за праћење и реализацију предметног уговора

6) Рок важења понуде износи 60 дана од дана отварања понуда

7) Квалитет: у складу са Спецификацијом из конкурсне документације.

8) Гаранција постојаности боје: _____ месеца/и (минимум 24 месеца) од тренутка завршетка радова (понуђач уписује гаранцију коју даје произвођач боје).

9) _____% (процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

место

М. П.

датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

**СПЕЦИФИКАЦИЈА
ФАРБАЊЕ ГАСОВОДА**

Редни број	НАЗИВ	Јед. мере	Кол	Цена по јединици мере	Износ без ПДВ-а 4x5
1	2	3	4	5	6
1	Заштита од корозије и фарбање гасовода (Ø273 x 6.3 mm - дужине око 200 m, Ø406.4 x 8.8 mm - дужине око 300 m) и Ø168.3 x 6.3mm - око 6 m.	m ²	600		
Укупан износ без ПДВ-а					

Напомена: Све материјале који су потребни за извођење предметних радова, понуђач мора сам да обезбеди. У јединичну цену по метру квадратном понуђач мора да урачуна и цену свих трошкова приликом извођења радова, као што су трошак материјала који се буде користио, трошкови ангажовања радне снаге, зависни трошкови превоза радне снаге и материјала и др.

Датум: -----

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: -----

М.П.

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**Фарбање гасовода**

1	<i>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а</i>	
2	<i>СТОПА ПДВ-а</i>	
3	<i>ИЗНОС ПДВ-а на укупну цену</i>	
4	<i>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом</i>	

Образак структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- под тачком 1. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а, која служи за рангирање понуда
- под тачком 2. понуђач уписује стопу ПДВ-а у процентима
- под тачком 3. понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену
- под тачком 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише и овери печатом, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

_____ матични бр. _____

(назив и седиште понуђача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 1.3.3/2018, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

Такође, понуђач који наступа самостално или са подизвођачем, овом изјавом потврђује да испуњава и додатне услове из чл.76, а понуђач који је учесник у заједничкој понуди потврђује да заједно са осталим члановима групе понуђача испуњава и **додатне услове из чл.76** и то:

4. да располаже довољним финансијским и пословним капацитетом: да у претходних 12 месеци од објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан дуже од 5 дана кумулативно (у збиру) и да је у периоду од протекле 3 године (2015., 2016. и 2017.) остварио минималан приход у износу процењене вредности предметне јавне набавке.
5. да обезбеди најмање једно возило адекватно за превоз радника и материјала који ће да се користе приликом извођења радова и најмање једно лице које управља тим возилом. Такође, мора да има ангажована минимум 2 радника по било ком основу закона о раду (неодређено, одређено, уговор о делу, уговор о ПП пословима) који су обучени за рад на висини.

Понуђач уписан у Регистар понуђача **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-3, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача.

датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.*

ИЗЈАВА

О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА-

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

_____ матични бр. _____

(назив и седиште подизвођача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 1.3.3/2018, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач уписан у Регистар понуђача **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-3, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача

датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68/15.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изјављујемо да понуду број _____ од _____ 2018. године припремљену на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације за **ЈН 1.3.3/2018 – ФАРБАЊЕ ГАСОВОДА** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____. 2018. године у отвореном поступку јавне набавке
1.3.3/2018 – ФАРБАЊЕ ГАСОВОДА:

Р.Бр.	Врста трошка	Износ (дин)

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

На основу чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.), _____ даје изјаву:
(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **1.3.3/2018 – ФАРБАЊЕ ГАСОВОДА** наручиоца „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац.

У _____, дана: _____ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КОРИШЋЕЊУ ОДГОВАРАЈУЋИХ МАТЕРИЈАЛА
ПРИЛИКОМ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

Понуђач/подизвођач _____ даје следећу изјаву:
(назив и седиште понуђача/подизвођача)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће понуђач/подизвођач _____ (назив понуђача/подизвођача) приликом извршења радова у јавној набавци број **1.3.3/2018 – Фарбање гасовода** користити искључиво материјале и средства која се налазе у техничком опису конкурсне документације **или одговарајуће**, а то су:

- средство за одмашћивање металних површина MONIL-ER или одговарајуће, придржавајући се упутства произвођача.
- челичне четке, шпакле, брусне папире, ротационе четке, месингане четке, брусилице и др. приликом механичког чишћења гасовода које подразумева комбинацију ручног и машинског чишћења.
- конвертор корозије MONIL-RS или одговарајуће, придржавајући се упутства произвођача.

Фарбање гасовода заштитном бојом изводићемо у два премаза и то **жутом бојом за гас према карти боја 1021/1023 према RAL-у**. Први премаз наносићемо на припремљену површину (одмашћену, механички очишћену и премазану конвертором корозије), а други премаз вршити тек када се први премаз осуши. Придржаваћемо се упутства произвођача боја. **Боја коју ћемо користити ће бити на уљаној основи**. Такође, приликом извођења радова придржаваћемо се мера заштите ЗОП и БЗНР у циљу безбедности људи и објеката.

У _____, дана: _____ год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача.

-МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА-

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
 ПИБ: _____, Матични број: _____
 Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

И з д а ј е

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
 ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац
 (поверилац) ПИБ: 101576503, Матични број: 17006100
 Текући рачун: 160-1999-93 код: Intesa banca,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца, да предату меницу може поунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____), по Уговору бр. _____ од _____.2018. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____.2018. године (заведен код извођача радова-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у јавној набавци број **1.3.3/2018 – Фарбање гасовода**, у вредности од **10% уговорене вредности** радова без ПДВ-а, уколико дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____.2018. године (заведен код извођача радова -дужника) тј. најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана од уговореног рока за завршетак извођења радова** с тим да евентуални продужетак рока за завршетак извођења радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак извођења радова.

Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ (Назив банке) а у корист текућег рачуна Повериоца бр. **160-1999-93** код **Intesa banca**.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа, захтев за регистрацију/брисање менице, меница

Место и датум издавања Овлашћења:

_____ **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

МП _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: *Достављање овог модела меничног писма уз понуду није обавезно. Модел меничног писма је дат у конкурсној документацији само како би изабрани понуђач имао модел на основу којег ће попунити менично писмо приликом достављања менице за добро извршење посла у фази потписивања уговора о предметној јавној набавци.*

Референтна листа за јн 1.3.3/2018

Р.б	Референтни наручилац	Лице за контакт, тел. бр.	Година извођења радова	Вредност посла у динарима
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Напомена: Понуђач попуњава референтну листу за последње 3 године кумулативно. Понуђач не мора да попуни свих 7 позиција. Укупна вредност у референтној листи мора бити најмање онолика колика је процењена вредност предметне јавне набавке (процењена вредност је 1.700.000,00 динара без ПДВ-а).

Навести наручиоце, лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручилаца, годину извршења радова и вредност посла у динарима било кад у периоду од 01.01.2015. до 31.12.2017. године. Референца се признаје и ако је понуђач био члан заједничке понуде и ако је био подизвођач, али само уколико је он извршио извођење радова које по техничком опису одговарају предметним радовима.

Место и датум:

Понуђач:

М.П

Напомена: У случају заједничке понуде, образац копирати у довољном броју примерака.

МОДЕЛ
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
-ФАРБАЊЕ ГАСОВОДА-

Закључен између :

ЕНЕРГЕТИКА д.о.о са седиштем у Крагујевцу улица Косовска 4А

ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100 Телефон: 034/ 304-783

Телефакс: 034 /304-783, кога заступа **Милан Ђировић** дипл.инж.маш.

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица

ПИБ:..... Матични број:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Извођач радова**)

(Понуђач наступа са подизвођачем / чланом групе, ул
....., МБ:, ПИБ:

из

(Понуђач наступа са подизвођачем / чланом групе, ул
....., МБ:, ПИБ:

из

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке **број 1.3.3/2018 – „Фарбање гасовода“** – са циљем закључења уговора **до утрошка уговорених финансијских средстава или до истека рока од годину дана од дана ступања уговора на снагу**, у зависности од тога **шта пре наступи**. Под уговореним финансијским средствима се подразумева укупна вредност из понуде Извођача радова у динарима изражена без ПДВ-а.

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број ___/18 од __.__.2018. године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Извођача радова;

-да је Извођач радова доставио Понуду бр. _____ од ____ . ____ .2018. године која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда);

Предмет уговора Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење радова – **Фарбање гасовода**, у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

Цена Члан 3.

Вредност на коју се закључује уговор је _____ динара без ПДВ-а. У цену из става 1 урачунати су сви трошкови Извођача радова на паритету - Фцо купац, укључујући и трошкове материјала који ће се користити и трошкове транспорта радне снаге и материјала, а није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током извршења уговорних обавеза.

Уговорне стране су сагласне да ће, уколико то буде било потребно, повећати уговорену вредност, али само и искључиво у случају да се појаве вишкови радова, а који неће прећи 10% уговорене вредности.

У случају из претходног става стране из Уговора ће закључити анекс овог уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Начин и услови плаћања Члан 4.

Наручилац и Извођач радова су се споразумели следеће:

1. да се обрачун вредности изведених радова врши по јединичним ценама из Понуде и стварно изведеним радовима;
2. да Извођач радова достави наручиоцу фактуру;
3. да Наручилац плати Извођачу радова изведене радове по овом Уговору према фактури Извођача радова, у року од **45 (четрдесетпет) дана** од дана пријема исправне фактуре, под условом да је претходно извршен квалитативан и квантитативан пријем, у смислу члана 7. овог уговора.

У испостављеној фактури Извођач радова се обавезује да наведе:

- пун назив и адресу Наручиоца;
- назив изведених радова;
- количину изведених радова;
- јединичну и укупну цену без ПДВ-а изведених радова заједно са исказаном стопом ПДВ-а, износом ПДВ-а и укупном ценом са ПДВ-ом (уколико се исказује ПДВ на предметне радове).

Извођач радова се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора преда Наручиоцу потписану бланко сопствену меницу за добро извршење посла са меничним писмом-овлашћењем, захтевом за регистрацију менице и картоном депонованих потписа на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Меница за добро извршење посла важи најмање 5 дана дуже од истека рока од годину дана на који је уговор закључен, односно најмање 5 дана дуже од дана утрошка укупних уговорених финансијских средстава, најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана** од престанка важења уговора.

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла уколико Испоручилац не изврши свој део обавеза предвиђен овим уговором.

Начин, место извршења радова

Члан 6.

Извођач радова ће извршење предметних радова извршити у року од _____ (максимално **30 дана**) дана од тренутка пријема писаног захтева послатог од стране референта запосленог код наручиоца задуженог за праћење и реализацију предметног уговора.

Место извршења радова – Гасовод од мерно регулационе станице до противпожарног вентила испред објекта „Котларнице“ на матичној локацији Енергетика д.о.о. Косовска 4А, 34000 Крагујевац.

Утврђивање квантитета, квалитета и одговорности

Члан 7.

Извођач радова се обавезује да изврши радове уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима.

Гаранција квалитета на постојаност боје је _____ месеца/и (минимум 24 месеца). Сваку рекламацију коју Наручилац буде имао у погледу квалитета постојаности боје, Извођач радова је у обавези да отклони.

Сви потребни материјали, алати и боје који ће се користити приликом извођења радова морају бити обезбеђени од стране Извођача радова.

Извођач радова се обавезује да ће извршити следеће радове:

1) Заштита од корозије која обухвата:

- **Одмашћивање** средством за одмашћивање металних површина MONIL-ER или одговарајућим, придржавајући се упутства произвођача.

- **Механичко чишћење** које подразумева комбинацију ручног чишћења (челичним четкама, шпаклама, брусним папиром и др.) и машинског чишћења употребом машинског

алата на електрични или пнеуматски погон (ротационе четке, месингане четке, брусилице и др.).

- **Премазивање конвертором корозије MONIL-RS** или одговарајућим, придржавајући се упутства произвођача.

2) **Фарбање гасовода које обухвата:**

- Фарбање гасовода заштитном бојом у два премаза и то **жутом бојом за гас према карти боја 1021/1023 према RAL-у**. Први премаз се наноси на припремљену површину (одмашћену, механички очишћену и премазану конвертором корозије). Други премаз се наноси тек када се први премаз осуши уз придржавање упутства произвођача боја. **Жута заштитна боја је на уљаној основи.**

Приликом извођења радова Извођач истих мора да поштује мере заштите ЗОП и БЗНР у циљу безбедности људи и објеката. Уколико Извођач радова користи скелу, иста мора обавезно да задовољава следеће услове: да буде израђена, постављена и монтирана у складу са Правилником о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад („Сл.гл.РС“, бр.23/2009, 123/2012 и 102/2015), а уколико користи корпу (подизну платформу) потребно је да иста задовољава следеће услове: да поседује **Стручни налаз о извршеном испитивању и провери опреме за рад** са аспекта примењености мера за безбедан и здрав рад у складу са Правилником о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине ("Сл. гласник РС", бр. 94/2006, 108/2006 - испр., 114/2014 и 102/2015), који ће предати Наручиоцу на увид пре отпочињања радова.

Такође, Извођач радова и Наручилац се обавезују да именују одговорна лица испред сваке стране која ће бити задужена за извођење радова, односно надзор истих. Изабрани понуђач мора да има ангажовано лице за безбедност и здравље на раду које поседује **уверење о положеном стручном испиту** у складу са Правилником о програму, начину и висини трошкова полагања стручног испита за обављање послова безбедности и здравља и послова одговорног лица ("Сл. гласник РС", бр. 111/2013, 57/2014, 126/2014, 111/2015 и 113/2017 - др. закон), чији ће примерак предати Наручиоцу на увид пре отпочињања радова и отварања градилишта.

Извођач радова се обавезује да пре отпочињања било каквих радова Наручиоцу преда атесте за материјал који планира да користи приликом извођења радова, као и атест за скелу (уколико Извођач радова буде користио скелу). Уколико дати атести, стручни налаз о извршеном испитивању и уверење о положеном стручном испиту не задовољавају критеријуме наручиоца или извођач радова исте не преда наручиоцу пре отпочињања радова, наручилац неће дати сагласност за отпочињање радова све док се за то не створе конкурсном документацијом прописани услови.

Сви материјали који се користе приликом извођења радова морају бити потпуно нови, из проверене, редовне серијске производње, никако из напуштене производње. Боја, средства за одмашћивање и конвертор корозије која се користе приликом извођења радова морају да буду у оригиналном паковању са натписом на сваком појединачном паковању који садржи податке о називу и седишту произвођача, увозника, комерцијални назив

производа, ознаку класификације и нивоа квалитета, нето масу или запремину и датум производње односно паковања.

Извођач радова мора да води рачуна о атмосферским условима, **приликом извођења радова температура подлоге и ваздуха не сме да пређе +40°C, а релативна влажност ваздуха не сме бити већа од 70%.**

Приликом извођења радова и након завршетка истих Наручилац је дужан да извршене радове прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Извођачу радова који се обавезује да ће исте отклонити у року од 10 дана, а који може бити продужен за време док се не створе атмосферски услови описани у претходном ставу.

У случају да Извођач радова не одговори на рекламације у напред поменутом примереном року, Наручилац има право једностраног раскида уговора.

Члан 8.

Извођач радова и Наручилац се обавезују да именују одговорна лица испред сваке стране која ће бити задужена за извођење радова, односно надзор истих.

Обавеза Извођача радова је да приликом извршења радова из члана 1. овог Уговора, уредно води грађевински дневник, где се уписују све чињенице и околности које настају у току извршења радова, а нарочито датум увођења у посао, ток вршења радова, чињенице које су довеле или могу довести до застоја вршења радова, датум завршетка вршења радова и датум предаје Наручиоцу, као и све друго што може да утиче на квалитет извршених радова.

Набавка ради покрића

Члан 9.

У случају када Извођач радова не изврши радове на време по плану Наручиоца, Наручилац има право да ангажује другу фирму ради извршења предметних радова, а Извођач радова са којим је потписан уговор је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

Виша сила

Члан 10.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које Уговорна страна докаже да није могла спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања је закаснила са испуњењем обавеза или није могла испунити своју обавезу.

Раскид уговора

Члан 11.

Уколико Извођач радова не изведе радове уговореног квалитета, Наручилац ће оставити примерен рок Извођачу радова за извођење радова које у потпуности одговара опису у техничкој спецификацији. Уколико и након остављеног примереног рока од стране Наручиоца за извођење радова Извођач радова не изведе радове одговарајућег квалитета и техничких спецификација, Наручилац има право једностраног раскида уговора.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Наручилац има право на једнострано раскид уговора одмах по пријему обавештења о наступању више силе на страни Извођача радова, уколико наступање више силе узрокује повећање цене предметних радова које би довело до повећања обима предмета набавке, при чему би се уговорена вредност повећала преко 10% укупне вредности из члана 3. став 1 овог уговора.

Члан 12.

Саставни део овог уговора чине следећи обрасци:

1. Образац техничке спецификације,
2. Образац понуде,
3. Образац спецификације,
4. Образац структуре цене и
5. Образац изјаве о коришћењу одговарајућих материјала приликом извођења радова

Прелазне и завршне одредбе

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Извођач радова нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог Уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше. Уколико то није могуће, спор ће се решавати преко стварно надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 15.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други важећи прописи.

Члан 16.

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од обе уговорне стране.

Члан 17.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од овлашћених лица испред обе уговорне стране.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

Милан Ћировић, дипл.маш.инж

Напомена:

- Модел уговора понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.