



Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу и дистрибуцију
енергије и флуида и пружање услуга
ЕНЕРГЕТИКА КРАГУЈЕВАЦ
34000 Крагујевац, Косовска 4А

Телефон: 034/304-783; Факс: 034/304-783; e-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com
PIB: 101576503; МБ 17006100; Број жиро-рачуна: 205-211835-30 Комерцијална банка

Број: 58/2018

Датум: 13.06.2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ :

Израда комплетне документације за надградњу два дела објекта топлане на матичној локацији

Израда пројеката и нацрта , процена трошкова -ОРН 71242000

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Број јавне набавке мале вредности: 1.2.52/2018.године

	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Објављено на порталу ЈН	06.06.2018.год
Крајњи рок за доставу понуда	21.06.2018.године до 12:00 ч
Јавно отварање понуда	21.06.2018.године у 12:30 ч

КРАГУЈЕВАЦ , јун 2018. године

Укупан број страна документације: 51

На основу члана 39, 124а и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број:217/18 од 01.06.2018. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку(број:218/18 од 01.06.2018. године), припремљена је Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуге **„Израда комплетне документације за надградњу два дела објекта топлане на матичној локацији „ број 1.2.52/2018, ради закључења уговора.**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности „Израда комплетне документације
за надградњу два дела објекта топлане на матичној локацији „
број 1.2.52/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријум за избор најповољније понуде	19
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19
VII	Образац понуде	29
VIII	Модел уговора	33
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	39
X	Образац трошкова припреме понуде	40
XI	Образац изјаве о независној понуди	41
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	42
XIII	Образац изјаве-кадровски капацитет	43
XIV	Референтна листа	44
XV	Менична писма-овлашћења	45
XVI	Потврда о обиласку објекта	49

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: "ЕНЕРГЕТИКА" д.о.о
Адреса: Косовска 4А, 34000 Крагујевац
Интернет страница : www.energetika-kragujevac.com
E-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге- **Израда комплетне документације за надградњу два дела објекта топлане на матичној локацији**, описане у техничкој спецификацији .
Израда пројеката и нацрта, процена трошкова -ОРН 71242000

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Да ли је у питању резервисана јавна набавка: Не

7. Контакт (лице или служба)

Контакт: Служба за јавне набавке, e-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com

фах: 034/304-783

Напомена: Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца, биће заведене првог наредног радног дана; и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

Радно време наручиоца : 07-15 часова, понедељак- петак .

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ
УСЛУГЕ И СЛ.**

Образац 1

Техничка спецификација

- **Предмет техничке спецификације:**

Пројектни задатак за израду техничке документације за надградњу делова зграде ТЕРМОЕНЕРГАНЕ (објекат бр.2) на к.п бр.7405/12 КО Крагујевац 1 “Матична локација,,

- **Општи подаци**

Назив и адреса Наручиоца :

ЕНЕРГЕТИКА д.о.о. Косовска 4А 34000 Крагујевац

Циљеви и сврха израде техничке документације:

Циљеви и сврха израде техничке документације је да се на основу исте изврше радови на: Надградњи делова објекта ТЕРМОЕНЕРГАНЕ (објекат бр.2) на к.п бр. 7405/12 КО Крагујевац 1

Планирана надграђена површина би била око 634,79m² (плус 297,12 m²) за Анекс ТЕЦ-а и 292,50 m² (плус 64 m²) за главни управни део.

Површине у заградама се односе на површине кровних равни које требају да се реконструишу (смер одвођења воде са кровних површина). Због тога је потребно да се у понуди посебно да (са јединичном ценом) вредност израде пројектне документације за надградњу и за реконструкцију кровних равни.

Због специфичности радова, неопходно је да понуђачи изврше обилазак објекта и сагледају ситуацију на лицу места.

**По обиласку објекта наручилац издаје понуђачу Потврду о обиласку објекта–
Образац 13**

Неопходно је најавити обилазак и договорити тачан термин ,

Контакт особа : Павле Проковић ,телефон: 034/305 185 лок 604

Обим техничке документације

Пројектант прибавља геодетске подлоге тј. катастарско-топографски план и извод из катастра подземних инсталација, које су оверене од стране РГЗ.

Овако створене подлоге Пројектант ће користити за израду техничке документације.

Техничка документација мора бити урађена према важећим законима, прописима, техничким прописима, стандардима, техничким препорукама и упутствима за овакву врсту објеката и инсталација.

Техничка документација се мора израдити према важећој законској регулативи из области планирања и изградње, заштите од пожара и заштите животне средине, као и Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације

према класи и намени објеката и мишљењима и упутствима надлежних органа, укључујући и органе који спроводе обједињену процедуру у поступцима остваривања права на градњу.

Техничка документација мора садржати текстуални и графички део.

Текстуални део обухвата техничке описе, прорачуне, димензионисања и избор опреме и инсталација са дефинисаним карактеристикама, стандардима и потрошњом енергије.

Пројекат мора да садржи све неопходне прорачуне и анализе као што су статички прорачун, термички прорачун, прорачун топлотних добитака и губитака, прорачун проводника (доводног кабла, пресека проводника, пада напона), прорачун заштите од кратког споја и фотометријски прорачун у складу са важећим прописима и стандардима. Сви предвиђени радови, изабрана опрема, материјал и инсталације морају бити обухваћени предмером и предрачуном радова.

Предвидети израду неопходне пројектне документације по свим фазама и добијање неопходних дозвола и сагласности.

Сви предвиђени радови, изабрана опрема, материјал и инсталације морају бити обухваћени предмером и предрачуном радова.

Графички део обухвата цртеже: ситуације са уцртаним објектима и инфраструктуром на геодетској подлози, основе, пресеке, детаље и шеме.

Обавезни су детаљи продора инсталација кроз објекат.

Уз наведено, графички део мора да садржи и цртеже са јасно уцртаним и означеним прегледима о томе шта се руши, а шта зида, односно цртеже такозваног преклопног стања, као и цртеже синхрон плана свих инсталација и опреме.

Техничку документацију усагласити са постојећим инсталацијама у згради.

У свим фазама израде техничке документације обавезна је консултација са **Комисијом за праћење реализације пројекта формираном од стране Наручиоца.**

Пројектант је у обавези да достави сву техничку документацију, са графичким прилозима у **4(четири)** укоричена штампарска примерка (тако да се појединачне стране техничке документације не могу одвојити од целине), као и у електронској форми (текстуални део обавезно у формату doc/docx/xls/xlsx и pdf, графички прилози у формату DWG/DXF и pdf), у свему у складу са важећим Законом о планирању и изградњи, односно Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта, Правилником о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, Правилником о техничко-технолошким поступцима за формирање квалификованог електронског потписа и критеријумима које треба да испуне средства за формирање квалификованог електронског потписа.

Пројектант је у обавези да достави комплете сређених техничких описа и предмера радова свих фаза без цена у два штампана примерка и у електронској форми (обавезно у формату doc/docx/xls/xlsx и pdf), као прилог за израду конкурсне документације за поступак јавне набавке радова.

Пројектант је у обавези да достави 2 варијанте разраде Идејног решења, у смислу изгледа објекта. Пројектант је у обавези да усаглашава изглед објекта са Инвеститором до усвајања коначног решења, на основу кога ће се приступити израдити ИДП.

У складу са важећим Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, техничка документација треба да садржи:

- Студију оправданости
- Идејни пројекат (ИДП)
- Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) са позитивним извештајем о (независно) извршеној техничкој контроли
- Пројекат за извођење (ПЗИ) са сагласношћу МУП у погледу испуњености мера заштите од пожара

Техничку документацију треба да чине најмање следеће свеске, према областима:

- 0-Главна свеска
- 1-Пројекат архитектуре
- 2-Пројекат конструкције
- 3-Пројекат хидротехничких инсталација
- 4-Пројекат електроенергетских инсталација
- 5-Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
- 6-Пројекат машинских инсталација
- Главни пројекат заштите од пожара
- Елаборат о геотехничким условима изградње
- Елаборат енергетске ефикасности

као и сви други пројекти и елаборати за обезбеђивање неопходних дозвола и сагласности за изградњу, а у складу са важећом законском регулативом и:

1. Идејним решењем
2. Пројектним задатком

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА НАДГРАДЊУ ДЕЛОВА **ТЕРМОЕНЕРГЕАНЕ**

1. ЛОКАЦИЈА И НАМЕНА ОБЈЕКТА

Термоенергана ЕНЕРГЕТИКА д.о.о. Крагујевац, се налази у Старом делу комплекса Застава са десне старан реке Лепенице на катастарској парцели бр.7405/12 КО Крагујевац 1 - већински власник Република Србија. Намена објекта је производња и дистрибуција топлотне и (електричне енергије) за потребе индустрије у Старом делу Заставе и Града Крагујевац.

2. ПРЕДМЕТ ПРОЈЕКТА

Због проблема са прокишњавањем делова објекта а изражених потреба за повећањем канцеларијског и претећег простора ради пребацивања једног дела пратећих служби са друге локације на ову знађено је као адекватно решење да се изврши надградња постојећег објекта и то његових делова Анекса ТЕЦ-а и Главне управне зграде и тако формиран нови простор определи за потребе администарције . (економске и правне) као иза потребе израде конфернциске сале за едукацију и обучавање радника, архива (техничке,економске и правне документације) сервер сала и телефонска централа и центар за даљинско управљање топлотним подстаницама.

3. ПАРАМЕТРИ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

Сам простор који је предвиђен за надградњу дефинисан је обликом и површином садашњег крова , кровова. Сам објекат је грађен фазно и дограђиван, надграђиван од 1961 до 1985. године. Па пројектом треба сагледати и услове за надградњу у односу на делова објекта који су уз ивицу надградње, наслањају се на њу или ће бити део надградње.

4. АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКИ ПРОЈЕКАТ

Делови објекта који се надграђују су постојеће спратности П+1
За нулту когу објекта одређена је постојећа кота приземља : $\pm 0.00=178,61\text{m}$.
Димензије постојећег дела објекта Анекса ТЕЦ-а је 28,50 x 32,70 , а Главни управни део 26,00 x 11,25

5. КОНСТРУКЦИЈА

Статичким прорачуном у оквиру надградње треба да буду обухваћене све новопроектване конструкције.

Надграђене делове објекта пројектовати као јединствене целине са постојећи објектом.
Извођењем радова на изградњи надградње делова објекта не сме бити угрожена стабилност постојећих делова објеката.

Ојачавање постојећих фундаменат треба извести у складу са геомеханичким елаборатом. За геомеханичке податке о терену извршити све неопходне истражне радове и снимања. Израда геомеханичког елабората обавеза је пројектанта. У пројекту је потребно дефинисати максимално дозвољено слегање објекта.

Отвори за инсталације

Пројектом предвидети начин обраде отвора за пролаз инсталација, са одговарајућим извођачким детаљима. Предвидети одговарајућу противпожарну заштиту за све продоре инсталација кроз противпожарне зидове, подове или друге елементе. У оквиру техничке документације за предмер и предрачун предвидети ове позиције.

Конструкција крова

Приликом пројектовања крова надграђених делова објекта треба узети у обзир потребу за коришћењем крова за монтажу, одржавање комуникационе бежичне опреме и инсталација а за излазак на кров користити фиксне пењалице.

Термоизолација

Термоизолацију надграђених делова објекта као независне целине предвидети у складу са елаборатом енергетске ефикасности.

Надграђени делови објекта морају бити пројектован са адекватно димензионисаним елементима термичког омотача, применом квалитетне термоизолације, као и применом одговарајућих двоструких панела у прозорима на делу фасаде, што ће све укупно омогућити постизање већег енергетског разреда.

6. МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА ОБЈЕКТА

- Конструкција објекта:

Надграђени делови објекта треба да имају конструкцију која омогућава формирање флексибилног и транспарентног простора. Спратну висину одредити тако да задовољава прописе везане за пословне објекта и намени самих просторија.

- **Фасада:**

Уклопити је у визуелном и техничком смислу са постојећом фасадом делова објекта који се дограђују. Могућност отварања прозора поред по вертикали код двокрилних и трокрилних једно крило треба да се отвара и на кип, а код четворокрилних два крила и на кип, уколико за то постоје услови. Начин и тип отварања, као и распоред прозора који се отварају предвидети техничком документацијом и у договору са инвеститором. Тип фасаде својим техничким карактеристикама треба да одговара намени објекта и да обезбеди одговарајуће термичке параметре из елабората за енергетску ефикасност.

- **Кров:**

Кров надграђених делова објекта предвидети као кров са малим нагибом до 10-20° од ал Тр лима једноводан за Анекс ТЕЦ-а и двовода за главни управни део . Избор материјала слојева крова, укључујући и завршни слој и конструктивне елементе треба одредити на начин да се обезбеде:

- добра изолација и заштита објекта од свих спољних утицаја (влага, вода, термичка и звучна изолација...);
- трајност и постојаност надграђених делова објекта и његово једноставно одржавање;
- брзо и економично извођење објекта;
- повремено приступ инсталацијама које се налазе на крову због одржавања;
- повремено кретање службених лица;

- **Подови:**

За подове свих простора предвидети облагање одговарајућим материјалима, високо отпорним на хабање и механичка оштећења, одговарајуће противклизности. У делу ходника, архива и мокрих чворова предвидети керамику. У делу канцеларијских садржаја обраде подова од топлоизолационих материјала а све у договору са инвеститором.

Подови канцеларија могу бити обложени топлим подним облогама у складу са важећим прописима. Предвидети одговарајуће подне облоге за подове техничких просторија.

За све подне површине предвидети обраду отвора за инсталације које имају подни излаз.

Све подове уклопити са пројектом технологије.

- **Преградни зидови:**

Сви унутрашњи зидови-преграде могу се третирати овим врстама материјала:

1. транспарентне преграде од стакла (по могућству са скривеним конструктивним елементима),
2. алуминијумске преграде са испуном од стакла или композита, у зависности од позиције и сврхе;
3. гипс-картон преграде,
4. зидани зидови техничких просторија.

- **Врата**

Врата предвидети као алуминијумска (застакљена или са испуном од алуминијумског лима) и аутоматска клизна.

Врата на путевима евакуације предвидети са одговарајућим техничким карактеристикама (отварање врата у смеру евакуације и др.).

- **Спуштени плафони:**

Предвидети спуштене плафоне и приказати начин извођења расвете и осталих дистрибутивних елемената.

7. ОПРЕМА

Предвидети унутрашњу опрему и то:

- Мобилна ентеријерска опрема

Предвидети опремање канцеларијског и пратећег простора са распоредом истог у складу са потребним капацитетима и квалитетом. Тип столица столова дефинисати у пројекту.

- Санитарна опрема и галантерија

За мокре чворове тоалете предвидети савремену стандардну санитарну опрему и прибор .

Одредити тачан положај монтаже на поду или зиду и ускладити са пројектом водовода и канализације.

8. ПРОЈЕКАТ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Предмет пројекта је електроенергетске инсталације у надграђеним деловима објекта, у нивоу II спрата.

У надграђеним деловима објекта пројектовати инсталацију у пуном обиму и то:

1. Електроенергетске инсталације
 - разводни ормани,
 - инсталације унутрашњег и паничног осветљења,
 - прикључнице и прикључци,
2. Инсталација изједначавања потенцијала и уземљивач,
3. Инсталација громобрана.

Место и функцију прикључака електроенергетских инсталација доставља Инвеститор.

Повезивање разводних ормана у дограђеном делу на постојећу инсталацију су предмет пројекта.

Кроз пројектну документацију извршити категоризацију објекта и сходно томе применити одговарајућу опрему.

Сва уграђена опрема мора имати одговарајуће атесте и сертификате.

Пројекат урадити у складу са важећим законима, правилницима и стандардима.

9. ПРОЈЕКАТ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ И СИГНАЛНИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Предмет пројекта су телекомуникационе и сигналне инсталације у надграђеним деловима објекта нивоу II спрата.

У надграђеном делу објекта пројектовати инсталацију у пуном обиму и то:

- структурни кабловски систем (пасивни део),
- аутоматску дојаву пожара,

Место и функцију прикључака структурног кабловског система доставља Инвеститор. Инсталација треба да буде компатибилна са постојећим системом. Инвеститор је у обавези да достави Пројекат изведеног објекта. Само прикључење на постојеће централне уређаје није предмет пројекта. Сва уграђена опрема мора имати одговарајуће атесте и сертификате. Пројекат урадити у складу са важећим законима, правилницима и стандардима.

10. ТЕРМОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Предмет пројектовања су унутрашње термотехничке инсталације за надграђене делове објекта који су предмет пројекта.

Граница пројекта таваница I спрата односно под надградње.

У новопроектованим деловима објекта пројектовати системе климатизације, грејања и вентилације у пуном обиму.

Све термотехничке инсталације у постојећем објекту се задржавају у постојећем стању и оне нису предмет пројекта.

Обавеза Наручиоца је да достави постојеће стање термотехничких инсталација.

Услови за пројектовање инсталације за грејање, хлађење и климатизацију

Податке о коефицијентима пролаза топлоте усвојити према дозвољеним вредностима из Правилника о енергетској ефикасности објеката (Сл. гласник РС 61/2011).

Добитке топлоте од осветљења и опреме узети из електро пројекта.

Унутрашње пројектне услове усвојити према намени просторија и важећим прописима.

Број и врсту вентилационих и климатизационих система одредити на основу намене просторија, времена рада и других специфичних услова које намећу правила струке.

Предвидети одговарајући систем за принудну вентилацију санитарних просторија.

Предвидети да сва уграђена опрема мора имати одговарајуће атесте и сертификате

Пројекат термотехничких инсталација урадити на основу:

- Главног архитектонско-грађевинског пројекта, пројекта противпожарне заштите, а у складу са стандардима и правилима струке

11. ПРОЈЕКАТ ХИДРОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА

Техничка документација треба да садржи:

-Инсталације топле и хладне

-Канализацију кишних вода

-Канализацију фекалних вода

-Хидрантску мрежу

-Санитарне уређаје

Пројекат инсталација водовода и канализације треба урадити према архитектонско - грађевинском пројекту, за новопроектоване делове објекта. Пројекат урадити и у складу са техничким прописима и правилницима за ову врсту радова.

Постојећи објекат је прикључен на интерну водоводну мрежу комплекса ТЕРМОЕНЕРГАНЕ преко водомерног шахта. Инсталације водовода за санитарну и хидрантску воду објекта предвидети према потрошачима и новопроектованом распореду просторија. За изградњу водоводне мреже користити цеви од ПП за унутрашњу развод, атестираних на санитарну воду са одговарајућом заштитом од орошавања. На мрежи предвидети одговарајући број вентила и вентил за сваки огранак. За вертикале су предвиђени вентили са испустом. За одређене потрошаче (санитарне

чворове) предвидети централни вентил, а за свако течеће место предвидети пропусни вентил.

Пројектом предвидети хидрантску мрежу према противпожарним прописима и техничком документацијом која се односи на заштиту од пожара.

Техничком документацијом обухватити трасу кишне канализације до постојеће трасе канализације испред објекта. Систем кишне канализације димензионисати у складу са прописима за ову врсту инсталација. Новопроектване фекалне прикључке повезати на постојећу Фекалну канализацију објекта.

Приликом пројектовања водити рачуна да не долази до пролаза инсталација водовода, канализације и хидрантске мреже кроз техничке електро просторије слабе и јаке струје.

Сви материјали који се користе за изградњу инсталација унутар објекта, морају бити усклађени са противпожарним прописима и техничком документацијом која се односи на заштиту од пожара.

Пројекат урадити и у складу са техничким прописима и правилницима за ову врсту радова.

12. ЗАШТИТА ОД ПОЖАРА

Пројекат заштите од пожара за надградњу делова објекта ТЕРМОЕНЕРГАНЕ треба да садржи следеће:

- 1) **Технички извештај** (податке о локацији објекта значајне за заштиту од пожара и могућност прилаза ватрогасних возила за гашење објекта и спасавање присутних, опис објекта, процену опасности од пожара, поделу објекта на пожарне секторе (дефинисати против пожарне зидове и против пожарна и против димна врата). Потребно је дефинисање евакуационих путева, дефинисати отпорност конструкције према пожару и избор конструкције у складу са тим, као и заштита постојеће и новопроектване челичне конструкције ватроотпорним премазима у складу са усвојеним СОП-ом. Потребно је извршити избор материјала за ентеријер за који постоје посебни захтеви у погледу реакције на пожар, избор кабловског развода у складу са категоризацијом објекта према спољним утицајима, против панично осветљење и означавање путева евакуације, опис инсталација за аутоматско откривање и дојаву пожара, стабилне инсталације за гашење пожара водом (спринклер инсталација у објекта), одимљавање објекта природним путем преко отвора на фасади и крову, избор мобилне опреме за гашење пожара (ручни апарати за гашење пожара), спољашња и унутрашња хидрантска мрежа за гашење пожара и др.);
- 2) **Прорачуни** евакуационих путева (број и ширина излаза, број и ширина степеништа, време евакуације, анализа ризика од пожара којом се утврђује захтев за аутоматском дојавом и аутоматским гашењем пожара и други прорачуни.
- 3) **Предмер и предрачун** опреме и средстава за заштиту од пожара.
- 4) **Графичку документацију** (ситуациони план са уцртаним суседним објектима и саобраћајницама, основе свих нивоа са уцртаним пп секторима и евакуацијом, карактеристични пресеци са уцртаним пожарним секторима и др.);

Пројекат заштите од пожара урадити у свему према Закону о заштити од пожара (Службени гласник СР Србије бр. 111/2009 и 20/2015) и важећим прописима за ову врсту објекта.

При извршењу услуге у складу са важећим законом о планирању и изградњи објеката и правилницима који су проистекли из закона, **понуђач обавезно доставља и изјаву главних пројектаната** да су пројекти урађени у складу са законом и правилима струке и обавезују се да поступе по евентуалним примедбама после извршене техничке контроле ПГД .

Р.б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Кол ичи на	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (4x7)
1	Израда пројектне документације за надградњу дела Анекса ТЕЦ-а	m ²	644				
2	Израда пројектне документације за надградњу управног дела	m ²	293				
3	Израда пројектне документације за реконструкцију кровних равни дела Анекса ТЕЦ-а	m ²	297				
4	Израда пројектне документације за реконструкцију кровних равни управног дела	m ²	64				
УКУПНО без ПДВ-а							
ПДВ на укупну цену							
УКУПНО са ПДВ-ом							

НАПОМЕНА: Јединичне цене треба да садрже све трошкове које Извршилац има при реализацији тражене услуге .

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документација садржи техничку документацију на страни 51 .

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. **Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. став 1. тач. 5) Закона):

- Понуђач мора имати шифру делатности у области пројектовања 71.1

Доказ:

- Извод из АПР-а из којег се види да је Понуђач регистрован за шифру делатности у области пројектовања 71.1

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде . (чл. 75. ст. 2. Закона).

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем ИЗЈАВЕ (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5)

Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, поступа у складу са чланом 80. Закона. Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН дефинисане конкурсном документацијом испуњава понуђач и подизвођач за део посла који му је поверен на извршење и за који је неопходна испуњеност додатног услова.

У случају да наступи трајна неспособност код подизвођача, понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца и да му достави неопходне доказе о испуњености услова из конкурсне документације од стране другог подизвођача кога ће ангажовати како наручилац не би трпео штету.

Услов из члана 75. став 2. Закона:

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве(Образац 8 ,поглавље XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

1.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке (члан 76. ЗЈН)

Кадровски капацитет:

Да Понуђач, на дан подношење понуда, има запослена на одређено или неодређено време или на други начин радно ангажована(по било ком основу) лица :

- Минимум 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре са важећом лиценцом 300 или 301 или 302
- Минимум 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине, са важећом лиценцом 310;
- Минимум 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине, са важећом лиценцом 314;
- Минимум 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине, са важећом лиценцом 315;
- Минимум 1 (једног) дипломираног инжењера машинства, са важећом лиценцом 330;
- Минимум 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике, са важећом лиценцом 350;
- Минимум 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике, са важећом лиценцом 353;
- Минимум 1(једног) дипломираног инжењера, са важећом лиценцом 381- за енергетску ефикасност зграда
- Минимум 1(једног) дипломираног инжењера одговарајуће струке или лице са стручном спремом у складу са „Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду Главног пројекта заштите од пожара“ које поседује уверење о положеном стручном испиту издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије (у складу са поменутиим Правилником) које обухвата област:
Израда пројекта заштите од пожара.

Доказ:

-Попуњен и оверен образац о кадровском капацитету за тражена лица-Образац 10

-Копија Уговора(по било ком основу) којим може да се докаже радна ангажованост трженог особља за извршење јавне набавке за свако наведено лице из Обрасца10 ;

-Копија лиценце 300 или 301 или 302 за наведена лица из Обрасца10 (дипломирани инжењер архитектуре) .

-Копија лиценце 310 за наведена лица из Обрасца10 (дипломирани инжењер грађевине).

-Копија лиценце 314 за наведена лица из Обрасца10 (дипломирани инжењер грађевине).

-Копија лиценце 315 за наведена лица из Обрасца10 (дипломирани инжењер грађевине).

-Копија лиценце 330 за наведена лица из Обрасца10 (дипломирани инжењер машинства).

-Копија лиценце 350 за наведена лица из Обрасца10 (дипломирани инжењер електротехнике)

-Копија лиценце 353 за наведена лица из Обрасца10 (дипломирани инжењер електротехнике).

-Копија лиценце 381- за енергетску ефикасност зграда за наведена лица из Обрасца10 (дипломирани инжењер).

-Копију уверења о положеном стручном испиту ,за наведена лица из Обрасца10, издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије које обухвата област: Израда пројекта заштите од пожара (дипломирани инжењер одговарајуће струке или лице са стручном спремом у складу са „Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду Главног пројекта заштите од пожара“

Пословни капацитет:

- Да је Понуђач у 2016, 2017. и текућој 2018. години извршио предметне услуге (израда пројекта са издатим решењем за грађење објекта овакве врсте класе објекта-122011, 122012 B i V) код најмање два референтна Наручиоца и остварио 2.200.000,00 динара збирно прихода од тих услуга

Доказ:

- **Референтна листа** –*Образац 11*

Технички капацитет :

-да је Понуђач извршио обилазак објекта код Наручиоца

Доказ:

-**Потврда Наручиоца која се издаје Понуђачу по обиласку објекта и која је саставни део понуде, *Образац 13***

НАПОМЕНЕ:

Достављање доказа

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од **5 дана**, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако је у понуди навео на којој интернет страници су ти подаци доступни.

Понуђач/Подизвођач који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) већ уместо истих достављају фотокопију Решења о упису у регистар понуђача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране Надлежних органа те управе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН , понуђач може уместо доказа , приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА

Образац 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке “ **Израда комплетне документације за надградњу два дела објекта топлане на матичној локацији „– број 1.2.52/2018** , испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1)Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2)Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Понуђач уписан у Регистар понуђача **ДА - НЕ**

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Образац 2.1

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке **Израда комплетне документације за надградњу два дела објекта топлане на матичној локацији – број 1.2.52/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума **“најнижа понуђена цена”**.

Уговор ће се закључити са понуђачем који је доставио понуду са најнижом укупном вредношћу без ПДВ-а.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**. У случају истих понуђених рокова плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извршења услуге**

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу, „**ЕНЕРГЕТИКА**“ д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац: са назнаком: „**Понуда за јавну набавку - Израда комплетне документације за надградњу два дела објекта топлане на матичној локацији - број 1.2.52/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.06.2018.године до 12:00 часова**. Јавно отварање понуда вршиће се у „Енергетика“ д.о.о – дирекција набавке **21.06.2018.године у 12:30 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације .Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити оверен и потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде, попуњен , потписан и оверен,*Образац 3*
2. Докази испуњености **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне (**дефинисани у одељку IV**)
3. Извод из АПР-а из којег се види да је Понуђач регистрован за шифру делатности у области пројектовања71.1
4. Техничку спецификацију (потписана и оверена), *Образац 1*
5. Модел уговора попуњен, потписан и оверен, *Образац 4*
6. Тражено средство обезбеђења
7. Образац структуре цене, потписан и оверен , *Образац 5*
8. Образац трошкова припреме понуде (**није обавезно**), *Образац 6*
9. Образац изјаве о назависној понуди, потписан и оверен, *Образац 7*
10. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, потписан и оверен , *Образац 8*
11. Потврда о обиласку објекта ,*Образац 13*
12. Споразум (ако понуду даје група понуђача)

3.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка мале вредности није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу,**ЕНЕРГЕТИКА**“ д.о.о., Косовска 4А,34000 Крагујевац: са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку

- **„Израда комплетне документације за надградњу два дела објекта топлане на матичној локацији “ , ЈН бр.1.2.52/2018 - „НЕ ОТВАРАТИ „** или

„Допуна понуде за јавну набавку

,- **„Израда комплетне документације за надградњу два дела објекта топлане на матичној локацији “ , ЈН бр.1.2.52/2018 - „НЕ ОТВАРАТИ“** или

„Опозив понуде за јавну набавку

,- **„Израда комплетне документације за надградњу два дела објекта топлане на матичној локацији “ , ЈН бр.1.2.52/2018-„НЕ ОТВАРАТИ“** или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку

- „Израда комплетне документације за надградњу два дела објекта топлане на матичној локацији “, ЈН бр.1.2.52/2018 - „НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање услуге која је предмет ове јавне набавке наручилац ће извршити на текући рачун понуђача, након сваке реализације услуге у року од **20 до 45 дана** од пријема исправног рачуна.

Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива. Рок, начин и услови плаћања детаљно су регулисани у моделу уговора.

9.3. Захтев у погледу рока, начина и места пружања услуге

Рок у коме ће Извршилац извршити услугу и предати Наручиоцу комплетно израђену документацију за надградњу, **не може бити дужи од 120 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.**

Рок извршења услуге се може продужити у посебним случајевим ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5 Захтеви у погледу гарантног рока

Не постоји гарантни рок за тражене услуге.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1 Средства обезбеђења

-Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство обезбеђења за озбиљност понуде: једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу и копију ОП обрасца. Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности услуга из понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде. У предметном поступку рок важења понуде износи 60 дана.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

-Средство обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме је додељен уговор, је дужан да у тренутку закључења уговора, достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла: једну бланко соло меницу,

захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу и копију ОП обрасца.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Уколико Извршилац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити Наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од дана истека рока важности уговора.

Уколико Извршилац услуге не достави Наручиоцу наведену меницу, до момента закључења уговора, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде .

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, електронске поште на и-мејл jnabavka@energetika-kragujevac.com или факсом на број 034/304-783] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈНбр. 1.2.52/2018,**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном **није** дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
- 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац може поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача. Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза а то је бланко потписана сопствена меница са картоном депонованих потписа и овлашћење за њихову реализацију на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на е-мејл jnabavka@energetika-kragujevac.com, факсом на број 034/304-783, или препорученом

пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. Члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева дужан је да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. Тачка 6 Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;

- износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06
- шифру плаћања 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе под тачком 1, осим оних наведених под првом и задњом цртом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. Закона.

19. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије, наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

20. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 5 (пет) дана од дана пријема уговора.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не потпише уговор у наведеном

року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке из уговора за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 124а

Образац 3

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности :

“ Израда комплетне документације за надградњу два дела објекта топлане на матичној локацији “број 1.2.52/2018

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ “Израда комплетне документације за надградњу два дела објекта топлане на матичној локацији “

Рок важења понуде:(60) дана од дана отварања понуде
Понуђена цена: (без ПДВ-а) Уговор се закључује са понуђачем који достави понуду са најнижом вредношћу	УКУПНО дин.без ПДВ-а ПДВ дин. УКУПНО дин. са ПДВ-ом Уговор се закључује са понуђачем који је доставио понуду са најнижом вредношћу без ПДВ-а
Рок плаћања	Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року од (20 до 45) дана од пријема исправне фактуре.
Рок, начин и место за извршење услуге	Рок у коме ће Извршилац извршити услугу и предати Наручиоцу комплетно израђену документацију је(не дужи од 120 дана) од дана пријема писаног захтева Наручиоца. Рок извршења услуге се може продужити у посебним случајевим ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

Образац 4

УГОВОР О ИЗВРШЕЊУ УСЛУГЕ

„Израда комплетне документације за надградњу два дела објекта топлане на матичној локацији “

Закључен између :

ЕНЕРГЕТИКА д.о.о са седиштем у Крагујевцу улица Косовска 4А
ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100 Телефон: 034/ 304 783
Телефакс: 034 /304 783, кога заступа **Милан Ћировић** дипл.инж.маш.
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извршилац услуге**),

(Понуђач наступа са подизвођачем, ул,
из, који ће делимично извршити предметну набавку, у
делу:.....)

Члан 1.

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015; удаљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 1.2.52 /2018 – „**Израда комплетне документације за надградњу два дела објекта топлане на матичној локацији “** са циљем закључења уговора до утрошка уговорене вредности и комплетног извршења предметне услуге .

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и пружаоца услуге;

-да је Извршилац услуге доставио Понуду бр _____ од _____ која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда)

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је извршење услуге- **Израда комплетне документације за надградњу два дела објекта топлане на матичној локацији** у складу са техничком спецификацијом .

Цена

Члан 3.

Укупна уговорена вредност услуга утврђена је према јединичним ценама из Понуде Извршиоца услуге, а у свему у складу са захтевима Наручиоца из спецификације у конкурсној документацији, а иста износи:

Динара без ПДВ-а

У цену из става 1 урачунати су сви трошкови које Извршилац услуге има при реализацији тражене услуге, а није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца. Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током извршења уговорних обавеза.

Стране у уговору су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5% укупне вредности из става 1. овог члана

У случају из претходног става стране из Уговора ће закључити анекс овог уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су у складу са програмом пословања и финансијским планом Наручиоца.

Начин и услови плаћања

Члан 4.

Наручилац и Извршилац услуге су се споразумели следеће:

1. да се обрачун вредности извршених услуга врши по јединичним ценама из Понуде,
2. да Извршилац услуге достави Наручиоцу фактуру и записник о примопредаји услуге.
3. да Наручилац плати услугу по овом Уговору према фактури Извршиоца, у року од дана од дана пријема исправне фактуре

Средства обезбеђења

Члан 5.

-Средство обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме је додељен уговор- Извршилац је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла:

- 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), као средство обезбеђења за добро извршење посла
- захтев за регистрацију менице у Регистру менице са овереним пријемом исте од стране пословне банке,
- печатом оверено и потписано менично овлашћење,
- копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу,
- копију ОП обрасца.

Уколико Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Меничним овлашћењима Наручилац је овлашћен да меницу може да попуни на износ од 10% од уговорене вредности без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без

протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Рок, начин и место пружања услуге

Члан 6.

Рок у коме ће Извршилац извршити услугу и предати Наручиоцу комплетно израђену документацију је (не дужи од 120) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Рок извршења услуге се може продужити у посебним случајевим ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

Утврђивање квантитета, квалитета и одговорности

Члан 7.

Техничка документација се мора израдити према важећој законској регулативи из области планирања и изградње, заштите од пожара и заштите животне средине, као и Правилнику о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката и мишљењима и упутствима надлежних органа, укључујући и органе који спроводе обједињену процедуру у поступцима остваривања права на градњу.

Техничка документација мора садржати текстуални и графички део.

Квантитативни пријем се констатује записником о пријему броја пројеката, а квалитативни потврдом о извршеној техничкој контроли ППД што је обавеза Наручиоца .

Члан 8.

Извршилац услуге се обавезује да уговорене услуге изврши квалитетно у складу са законском и подзаконском регулативом, техничким стандардима и добрим правилима праксе Републике Србије која регулише предметну област.

Набавка ради покрића

Члан 7.

У случају када Извршилац услуге не изврши уговорену услугу на време по плану Наручиоца, Наручилац има право да ангажује другог извршиоца ради завршетка услуге , а Извршилац услуге са којим је потписан уговор је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

Виша сила

Члан 9.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми

обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које Уговорна страна докаже да није могла спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања је закаснила са испуњењем обавеза или није могла испунити своју обавезу.

Уколико наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Раскид уговора

Члан 10.

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писменој форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу, ни у року из претходног става, уговор се сматра раскинутим.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Извршилац услуге нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог Уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше. Уколико то није могуће, спор ће се решавати преко стварног надлежног суда у Крагујевцу.

Члан 13.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, и други важећи прописи.

Члан 14.

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од стране овлашћених лица испред обе уговорне стране.

Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица испред обе уговорне стране.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

Милан Ђировић дипл.инж.маш.

Напомена:

- Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац, ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац 5

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

„Израда комплетне документације за надградњу два дела објекта топлане на матичној локацији “

Ред. бр.	Назив услуге:	<i>Израда комплетне документације за надградњу два дела објекта топлане на матичној локацији</i>
1	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-А	
2	СТОПА ПДВ-а	
3	ИЗНОС ПДВ-а на укупну цену	
4	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом	

Образац структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- под тачком 1. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а из *Обрасца 1*
- под тачком 2. понуђач уписује стопу ПДВ-а
- под тачком 3. понуђач уписује ПДВ-а на укупну цену
- под тачком 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

Датум:

Одговорно лице:

М.П.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Образац 6

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, прилажемо структуру трошкова како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Образац 7

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **Израда комплетне документације за надградњу два дела објекта топлане на матичној локацији**, бр. 1.2.52/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 8

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге - **Израда комплетне документације за надградњу два дела објекта топлане на матичној локацији , бр. 1.2.52/2018** , поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 9

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА –КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком (минимум 1 (једног) дипломираног инжењера архитектуре са важећом лиценцом 300 или 301 или 302, минимум 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине, са важећом лиценцом 310; минимум 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине, са важећом лиценцом 314; минимум 1 (једног) дипломираног инжењера грађевине, са важећом лиценцом 315; минимум 1 (једног) дипломираног инжењера машинства, са важећом лиценцом 330; минимум 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике, са важећом лиценцом 350; минимум 1 (једног) дипломираног инжењера електротехнике, са важећом лиценцом 353; минимум 1 (једног) дипломираног инжењера, са важећом лиценцом 381- за енергетску ефикасност зграда ; минимум 1 (једног) дипломираног инжењера одговарајуће струке или лице са стручном спремом у складу са „Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду Главног пројекта заштите од пожара“ које поседује уверење о положеном стручном испиту издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије (у складу са поменутиим Правилником) које обухвата област: *Израда пројекта заштите од пожара.*) односно да смо у могућности да ангажујемо по основу радног односа или неког другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202 Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) следећа лица која ће бити ангажована ради извршења уговора :

Р.б.	Кадровски капацитет: навести (назив лиценце /број лиценце)	Име и презиме запосленог	Врста и степен стручне спреме
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака

Датум

М.П.

Понуђач

Образац 10

XIV РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА, ПОТВРДЕ КОРИСНИКА УСЛУГА

Навести кориснике услуга (референтне наручиоце) и врсте услуга (назив пројекта), лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручилаца и вредност набавки-извршених услуга у 2016, 2017. и текућој 2018. години.

Р.б.	Корисник услуга (референтни наручилац) / врсте услуга (назив пројекта)	Лице за контакт/тел.број	Вредност посла у динарима
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Напомена: Није обавезно попунити све позиције (минимално две). Обавезно је навести врсту услуге-назив пројекта и да је збир прихода од тих услуга 2.200.000,00 динара

Датум

М.П

Понуђач

XV МЕНИЧНА ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

Образац 11

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац
(поверилац) ПИБ: 101576503, Матични број: 17006100
Текући рачун: 160-1999-93 код: Intesa banca,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____), по Понуди бр. _____ од _____ године као средство финансијског обезбеђења за **за озбиљност понуде** у јавној набавци број **1.2.52/2018 – Израда комплетне документације за надградњу два дела објекта топлане на матичној локацији** у вредности од **10% вредности услуга** без ПДВ-а .

Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ (Назив банке) а у корист текућег рачуна Повериоца бр. **160-1999-93** код **Intesa banca**.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико важи и понуда.

Рок важења меничног овлашћења је 60 дана од дана отварања понуде за јавну набавку

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа, захтев за регистрацију/брисање менице

Место и датум издавања Овлашћења:

МП

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Образац 12

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац
(поверилац) ПИБ: 101576503, Матични број: 17006100
Текући рачун: 160-1999-93 код: Intesa banca,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____), по Уговору бр. _____ од _____ године као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у јавној набавци број 1.2.52/2018 – **Израда комплетне документације за надградњу два дела објекта топлане на матичној локацији** у вредности од **10% уговорене вредности** без ПДВ-а, уколико дужник не изврши уговорене обавезе предвиђене уговором .

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока за извршење услуге** с тим да евентуални продужетак рока извршења услуга има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење услуга .

Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ (Назив банке) а у корист текућег рачуна Повериоца бр. **160-1999-93** код **Intesa banca**.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа, захтев за регистрацију/брисање менице

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП

Потпис овлашћеног лица

XVI ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

Образац 13

ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА

За поступак јавне набавке 1.2.52/2018 „*Израда комплетне документације за надградњу два дела објекта топлане на матичној локацији* „

Понуђач _____, са седиштем у _____, у договору са Наручиоцем извршио је дана _____ 2018. године, обилазак објекта за које је потребно израдити комплетну документацију за надградњу и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Датум

За Понуђача : _____

МП

За Наручиоца: _____

НАПОМЕНА : Обилазак објекта је услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.

Неопходно је најавити обилазак и договорити тачан термин.

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

