



Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу и дистрибуцију  
енергије и флуида и пружање услуга  
**ЕНЕРГЕТИКА КРАГУЈЕВАЦ**  
34000 Крагујевац, Косовска 4А

Телефон: 034/304-783; Факс: 034/304-783; e-mail: [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com)  
PIB: 101576503; МБ 17006100 ; Број жиро-рачуна: 205-211835-30 Комерцијална банка

Број: 77/2018

Датум: 24.07.2018. године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:

### САНАЦИЈА КРОВА

Грађевински радови –ОРН 45000000

Врста поступка: Отворени поступак јавне набавке по партијама

број јавне набавке: 1.3.8/2018.године

	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Објављено на потралу ЈН	24.07.2018.године
Крајњи рок за доставу понуда	24.08.2018.године до 10.00 часова
Јавно отварање понуда	24.08.2018.године у 10:30 часова

КРАГУЈЕВАЦ , јул 2018. године

Укупан број страна документације: 95

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 312/18 од 19.07.2018.год.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 313/18 од 19.07.2018.год.), припремљена је Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку радова - **САНАЦИЈА КРОВА** број 1.3.8/2018, ради закључења уговора.

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку “ САНАЦИЈА КРОВА“ бр.1.3.8/2018**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	28
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	28
V	Критеријум за избор најповољније понуде	33
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	33
VII	Образац понуде	43
VIII	Модел уговора	48
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	78
X	Образац трошкова припреме понуде	84
XI	Образац изјаве о независној понуди	85
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	86
XIII	Референтне листе	87
XIV	Образац изјаве-кадровски капацитет	90
XV	Менична писма-овлашћења	92

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: „Енергетика“ д.о.о  
Адреса: Косовска 4А, 34000 Крагујевац  
Интернет страница : [www.energetika-kragujevac.com](http://www.energetika-kragujevac.com)  
Email: [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **1.3.8/2018** су радови – **САНАЦИЈА КРОВА**  
Грађевински радови – ОРН 45000000

### 4. Партије

Јавна набавка је обликована по партијама:  
ПАРТИЈА 1- Санација крова изнад канцеларије „СЗИБ“  
ПАРТИЈА 2- Санација крова изнад „Уклопнице“  
ПАРТИЈА 3- Санација крова изнад „Наугљавања“  
ПАРТИЈА 4- Санација крова изнад „Анекса ТЕЦ-а“  
ПАРТИЈА 5- Санација дела пода у објекту ХПВ-а  
ПАРТИЈА 6- Санација пода у објекту ТС 110

### 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 6. Контакт (лице или служба)

Контакт: Служба за јавне набавке , е-mail: [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com)

факс: 034/304-783

Напомена: Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца, биће заведене првог наредног радног дана; и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

Радно време наручиоца : 07-15 часова , понедељак- петак .

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Образац 1.1

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### ПАРТИЈА 1- Санација крова изнад канцеларије „СЗИБ“

Предмет техничке спецификације су радови на санацији једноводног крова који је изграђен 1963 године од поцинкованог лима и то само дела изнад канцеларија СЗИБ. Санација кровног покриваћа обухвата све неопходне радова за санирање са поцикованим лимом  $d=0,6$  мм. Кровна плоча је израђена од дурисол плоча па је пре израде кровног покривача потребно поставити преко кровне плоче изолим траке (тер папир) као изолацију. Сви опшивци се изводе од поцинкованог лима  $d=0,6$  мм и за кровну плочу фиксирају завртњевима и типловима М5 са подметачим и капом. Површина крова која се санира је 42 м<sup>2</sup>.

Материјал који се уграђује мора имати Атест и на градилиште достављен у оргиналном паковању. Сви спојеви на крову морају бити квалитетно урађени без прекида и видљивих грешака поштујући правила градње и упутства произвођача материјала. Квалитет поцинкованог према стандарду EN 10143, ZN 200 - 275 g/m<sup>2</sup>.

Обавезно извршити увид на лицу места Косовска 4А, 34000 Крагујевац .

Лице за контакт : Павле Проковић тел:034/305 185 лок 604

Р.б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (4x7)
<b>DEMONTAŽNI RADOVI</b>							
1	Demontaža oluka, olučnih vertikala, i drugih elemenata. Limariju demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti u reciklažno dvorište naručioca radova. <b>Обрачун по м1</b>	м <sup>1</sup>	41.30				

2	Skidanje krovnog pokrivača od pocinkovanog lima. Lim skinuti sa krova na bezbedan način. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti u reciklažno dvorište naručioca radova. <b>Obračun po m<sup>2</sup> krova</b>	m <sup>2</sup>	41.60				
3	Demontaža opšivke iksne. Opšivku demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti u reciklažno dvorište naručioca radova. <b>Obračun po m<sup>2</sup> opšivke.</b>	m <sup>2</sup>	13.25				
4	Demontaža obloge fasade od čeličnog lima TR 40/230 debljine 0,70 mm, koji se demotira zbog demontaže korovnog pokrivača i zidne iksne. Oblogu odložiti u zoni radova radi ponovne ugradnje. <b>Obračun po m<sup>2</sup> demontirane obloge.</b>	m <sup>2</sup>	7.80				
5	Demontaža vodoskupljača. Vodoskupljač demontirati, utovariti u kamion i odvesti u u reciklažno dvorište naručioca radova. <b>Obračun po komadu vodoskupljača.</b>	kom	1.00				
<b>IZRADA I MONTAŽNI RADOVI</b>							
6	Pokrivanje krovnih površina pocinkovanim limom debljine 0,60 mm. Pokrivanje izvesti u trakama međusobno spojenim duplim stojećim prevojem u pravcu pada krova i duplim ležećim u horizontalnom	m <sup>2</sup>	41.60				

	pravcu, smaknutim na pola. Pokrivanje izvesti po pravilima za ovu vrstu radova, pozicija obuhvata i izradu zidnih iksni . Ispod lima postaviti sloj "Izolim" trake, "Grmeč" Beograd, koji ulazi ucenu pokrivanja. <b>Obračun po m2 pokriveno površine.</b>						
7	Oblaganje fasade čeličnim obojenim limom TR 40/230 debljine 0,70 mm, koji je demontiran. Oblaganje izvesti po postojećim detaljima. <b>Obračun po m2 obložene površine.</b>	m <sup>2</sup>	7.80				
8	Izrada i montaža visećih pravougaonih oluka od pocinkovanog lima, razvijene širine (RŠ) 50 cm, širine oluka 15 cm, debljine 0,60 mm. Oluke spajati nitnama, jednoređno sa maksimalnim razmakom 3cm i letovati kalajem od najmanje 40%. Držače visećih oluka uraditi od pocinkovanog flaha 25x5 mm iniovati sa prednje strane oluka nitnama Ø 4 mm, na razmaku do 80 cm. <b>Obračun po m1 visećeg oluka.</b>	m <sup>1</sup>	6.00				
9	Izrada i montaža ležećih oluka od pocinkovanog lima , razvijene širine (RŠ) do 80 cm, debljine 0,60 mm sa završnim krajevima i štucnom kvadratnom 100x100mm kao priključak za vertikalni oluk. <b>Obračun po m1 ležećeg oluka.</b>	m <sup>1</sup>	6.10				

10	Izrada i montaža olučnih pocinkovanih cevi , razvijene širine (RŠ) do 50 i 66 cm, preseka 12x12 cm i 15x15 cm, debljine lima 0,60 mm. Delovi olučnih cevi moraju da ulaze jedan u drugi minimum 50 mm i da se zaletuju kalajem od najmanje 40%. Pocinkovane obujmice sa držačima postaviti na razmaku od 200 cm. Cevi moraju biti udaljene od zida minimum 20 mm. Završetak olučne cevi prema postojećem detalju. Pozicija obuhvata izradu krivina za skretanje olučnih vertikala. <b>Obračun po m<sup>1</sup> olučne cevi. 12x12x -18.00 m<sup>1</sup></b> <b>Obračun po m<sup>1</sup> olučne cevi. 15x15x-17.70 m<sup>1</sup></b>	m <sup>1</sup>	18.00				
		m <sup>1</sup>	17.70				
11	Izrada i montaža vodoskupljača od pocinkovanog lima debljine 0,60 mm, prema postojećim vodoskupljačem. <b>Obračun po komadu vodoskupljača.</b>	kom	1				
12	Opšivanje nadzidaka pocinkovanim limom, razvijene širine (RŠ) 25 cm, debljine 0,60 mm. Okapnicu prepustiti za 3 cm. Opšivanje izvesti prema postojećoj opšivki. Ispod lima postaviti sloj ter papira, koji ulazi u cenu opšivanja. <b>Obračun po m<sup>1</sup> nadzidaka.</b>	m <sup>1</sup>	7.10				
13	Čišćenje gradilišta od šuta i ostataka materijala koji je ugrađivan i	kom	1				

	odvoz istog na gradsku deponiju						
<b>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а</b>							
<b>ПДВ на укупну цену</b>							
<b>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом</b>							

**НАПОМЕНА:** Потребно је да у јединичну цену буду укључени сви трошкови које Извођач има при извођењу радова . Јединичним ценама обухватити све коефицијенте увећања по грађевинским нормама за услове рада .

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### ПАРТИЈА 2- Санација крова изнад „Уклопнице“

**Предмет техничке спецификације су радови на санацији двоводног крова који је изграђен 1963 године од поцинкованог лима и то само дела изнад светларника. Санација кровног покриваћа обухвата све неопходне радова за санирање са поцикованим лимом  $d=0,6$  мм. Кровна плоча је израђена од дурисол плоча па је пре израде кровног покривача потребно поставити преко кровне плоче изолим траке (тер папир) као изолацију. Сви опшивци се изводе од поцинкованог лима  $d=0,6$  мм и за кровну плочу фиксирају завртњевима и типловима М5 са подметачим и капом. Површина крова која се санира је 115 м<sup>2</sup>.**

Материјал који се уграђује мора имати Атест и на градилиште достављен у оригиналном паковању. Сви спојеви на крову морају бити квалитетно урађени без прекида и видљивих грешака поштујући правила градње и упутства произвођаћа материјала. Квалитет поцинкованог према стандарду EN 10143, ZN 200 - 275 g/m<sup>2</sup>.

**Обавезно извршити увид на лицу места Косовска 4А, 34000 Крагујевац .**

**Лице за контакт : Павле Проковић тел:034/305 185 лок 604**

Р.б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (4x7)
<b>DEMONTAŽNI RADOVI</b>							
1	Demontaža vetar lajsne. Limariju demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti u reci klažno dvorište naručioca radova. <b>Обрачун по м1</b>	m <sup>1</sup>	23.21				
2	Skidanje krovnog pokrivač od pocinkovanog lim. Lim skinuti sa krova na bezbedan način. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti u reciklažno dvorište naručioca radova. <b>Обрачун по м2 крова</b>	m <sup>2</sup>	115.18				

3	Demontaža opšivke zida (slemena). Opšivku demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti u reciklažno dvorište naručioca radova. <b>Obračun po m2 opšivke</b>	m <sup>2</sup>	21.83				
<b>IZRADA I MONTAŽNI RADOVI</b>							
4	Pokrivanje krovnih površina i horizontalne uvale pocinkovanim limom, debljine 0,60 mm. Pokrivanje izvesti u trakama međusobno spojenim duplim stojećim prevojem u pravcu pada krova i duplim ležećim u horizontalnom pravcu, smaknutim na pola. Pokrivanje izvesti po pravilima za ovu vrstu radova, pozicija obuhvata i izradu zidnih iksni i iksni za vetar lajsnu. Ispod lima postaviti sloj "Izolim" trake, "Grmeč" Beograd, koji ulazi u cenu pokrivanja. <b>Obračun po m2 pokrivenih površina.</b>	m <sup>2</sup>	115.18				
5	Izrada i montaža vetar lajsne istog oblika kao i stara vetar lajsna razvijene širine (RŠ) 19 cm. Lajsnu fiksirati za bočnu stranu krova sa zavrtnjem i tiplovima M5 na svaki 100 cm. <b>Obračun po m<sup>2</sup> obložene površine</b>	m <sup>2</sup>	23.21				
6	Izrada i montaža opšivke zida (slemena) istog oblika kao i stara opšivka razvijene širine (RŠ) 19 cm. Opšivku fiksirati za zid (sleme) krova sa zavrtnjem, tiplovima M5 i	m <sup>2</sup>	21.83				

	podmetačem sa kapom na svaki 100 cm. <b>Обрачун по m2 obložene površine</b>						
7	Čišćenje gradilišta od šuta i ostataka materijala koji je ugrađivan и odvoz istog na gradsku deponiju	kom	1				
<b>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а</b>							
<b>ПДВ на укупну цену</b>							
<b>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом</b>							

**НАПОМЕНА:** Потребно је да у јединичну цену буду укључени сви трошкови које Извођач има при извођењу радова Јединичним ценама обухватити све коефицијенте увећања по грађевинским нормама за услове рада .

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### ПАРТИЈА 3- Санација крова изнад „Наугљавања“

**Предмет техничке спецификације су радови на санацији равног крова који је реконструисан 2008 године. Санација кровног покривача обухвата све неопходне радове од демонтаже дотрајалог кровног покривача од поцинкованог трапезастог лима, опшивке са бочних зидова, опшивке слемена и опшивке парпетног зида РШ 0,50 m од поцинкованог лима. Монтажа кровног покривача од алуминијумског трапезастог лима 40/240/1mm а као везивно средство користити завртњеве 6x80 са шестуганом главом подлошком дихтујућом гумицом и одговарајућим дистанцером. Опшивке бочних зидова РШ 0,50 m, опшивке слемена РШ 0,35 m и опшивке парпетног зида РШ 0,50 m од алуминијумског лима d=1mm које се спајају са ал. поп нитнама уз претходно премазивање са битуменском масом за лепљење . Површина крова је 300 m<sup>2</sup>, опшивка бочних зидова 20,5 m, опшивка слемена 55 m.**

Материјал који се уграђује мора имати Атест и на градилиште достављен у оригиналном паковању. Сви спојеви на крову морају бити квалитетно урађени без прекида и видљивих грешака поштујући правила градње и упутства произвођаћа материјала. Квалитет алуминијумског трапезастог лима према стандарду

**Обавезно извршити увид на лицу места Косовска 4А, 34000 Крагујевац .**

**Лице за контакт : Павле Проковић тел:034/305 185 лок 604**

Р.б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (4x7)
<b>DEMONTAŽNI RADOVI</b>							
1	Demontaža opšivke od pocinkovanog lima sa bočnih zidova, i odlaganje istog u reciklažno dvorište u zoni gradilišta. <b>Обрачун по m1 demontirane opšivke.</b>	m <sup>1</sup>	20.50				
2	Demontaža opšivke slemena od aluminijumskog lima sa odlaganjem istog u reciklažno dvorište u zoni gradilišta. <b>Обрачун по m1 demontirane opšivke</b>	m <sup>1</sup>	55.00				

3	Demontaža krovnog pokrivača od aluminijumskog trape zastog lima sa odlaganjem istog u skladište otpadnog materijala. Vezivna sredstva u kompletu (zavrtnaj dihtujuća i podložna pločica) odvajati na stranu radi ponovne ugradnje. Lim se odlaže u reciklažno dvorište u zoni gradilišta <b>Obračun po m2 demontiranog krovnog pokrivača.</b>	m <sup>2</sup>	300.00				
4	Demontaža pocinkovanog lima - opšivke parapetnog zida pored ležećeg oluka. Razvijena širina 0,50 m. Demontirana opšivka se odlaže u reciklažno dvorište u zoni gradilišta. <b>Obračun po m1 demontirane opšivke</b>	m <sup>1</sup>	8.00				
5	Skidanje (čišćenje) pepela sa starog dela krova (ispod postojećeg) i iz oluka i njegovo spuštanje na kotu nula sa transportom do bazena otpeljivanja. <b>Obračun po m2 očišćenog krova.</b>	m <sup>2</sup>	300.00				
<b>LIMARSKI RADOVI</b>							
6	Nabavka, transport i ugradnja ter papira kao izolacionog sloja između čeličnog profila i aluminijumskog lima (da bi se izbegla pojava oksidacije između čelika i aluminijuma).	kom	1				
7	Nabavka transport i ugradnja trapezastog aluminijumskog	m <sup>2</sup>	300.00				

	<p>lima Tr 40/230/1,0 mm bezbojmi. Kao vezivna sredstva koriste se zavrtnevi 6x80 mm sa šestougaonom glavom podloškom ,dihtujućom gunicom i odgovarajućim kalota distancerom i kalota podloškom, pošto se vezivna sredstva postavljaju na bregove lima.</p> <p><b>Obračun po m2 krovnog pokrivača</b></p>						
8	<p>Nabavka i ugradnja opšivke bočnih zidova od aluminijumskog lima d=1,0 mm r.š.=50 cm. Opšivka se međusobno spaja sa al. pop nitnama uz predhodno premazivanje sa bitumenskom masom za lepljenje</p> <p><b>Obračun po m1 ugrađene opšivke.</b></p>	m <sup>1</sup>	20.50				
9	<p>Nabavka i ugradnja opšivke slemena od aluminijumskog lima d=1,0 mm r.š.=35 cm. Opšivka se međusobno spaja al. pop nitnama uz predhodno premazivanje spoja sa bitumenskom masom za lepljenje</p> <p><b>Obračun po m1 ugrađene opšivke.</b></p>	m <sup>1</sup>	55.00				
10	<p>Nabavka i ugradnja opšivke parapetnog zida pored ležećeg oluka od aluminijumskog lima d=1,0 mm r.š.=50 cm. Opšivka se međusobno spaja al. pop nitnama uz prethodno premazivanje spoja sa bitumenskom masom zalepljenje.</p> <p><b>Obračun po m1 ugrađene opšivke</b></p>	m <sup>1</sup>	8.00				

<b>ZAVRŠNI RADOVI</b>							
11	Čišćenje krova od viška i otpadnog materijala koji je korišćen za sanaciju krovnog pokrivača.	kom	1				
<b>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а</b>							
<b>ПДВ на укупну цену</b>							
<b>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом</b>							

**НАПОМЕНА:** Потребно је да у јединичну цену буду укључени сви трошкови које Извођач има при извођењу радова Јединичним ценама обухватити све коефицијенте увећања по грађевинским нормама за услове рада .

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### ПАРТИЈА 4- Санација крова изнад „Анекса ТЕЦ-а“

**Предмет техничке спецификације су радови на санацији равног крова који је изграђен 1979 године од црне хидроизолације.** Санација кровног покривача обухвата све неопходне радова за санирање са високо полимерном армираном изолацијском траком ПВЦ-П са ниским отпором дифузији водене паре (једнослојна кровна мембрана). Пошто иста није предвиђена да се уграђује преко битуменске подлоге као заштита уграђује се гео филц или геотекстил од 300 g/m<sup>2</sup> и то у два слоја. Обрада продора се изводи са еластичном неармираном мембраном уз помоћ одговарајућег лепка ,а обрада холкера и надзидака са пластифицираним лименим лајснама и еластичном неармираном мембраном. Површина крова са бетонском риголом је 686 m<sup>2</sup>.

Материјал који се уграђује мора имати Атест и на градилиште достављен у оригиналном паковању. Сви спојеви на крову морају бити квалитетно урађени без прекида и видљивих грешака поштујући правила градње и упутства произвођача материјала.

Квалитет мембранских трака према стандарду EN13956 , квалитет геотекстила EN ISO 10319; 12236; 13433; 14574; 12596; 11058 , квалитет лима за ламинираном ПВЦ изолацијом EN 10142 и DIN 16 730

**Обавезно извршити увид на лицу места Косовска 4А, 34000 Крагујевац .**

**Лице за контакт : Павле Проковић тел:034/305 185 лок 604**

Р.б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (4x7)
<b>DEMONTAŽNI RADOVI</b>							
1	Demontaža opšivke spoljnog zida horizonta lnog betonskog olukakorita od pocinkovanog lim r.š. 30 cm, sa odlaganjem istog u zoni gradilišta na mesto koje odredi naručilac radova <b>Обрачун по m1 demontirane opšivke.</b>	m <sup>1</sup>	65.35				
2	Demontaža opšivke spoljnih solbanaka od pocikovanog lima r.š.20 cm, sa odlaganjem u zoni gradilišta na mesto koje odredi naručilac	m <sup>1</sup>	31.90				



	radova. <b>Obračun po m<sup>1</sup> demitiranog solbanka</b>						
3	Demontaža okapnice sa bočnih zidova od pocikovanog lima r.š. 35cm , sa odlaganjem istog u zoni gradilišta na mesto koje odredi naručilac radova <b>Obračun po m<sup>1</sup> demitirane okapnice.</b>	m <sup>1</sup>	26.2				
4	Rušenje cementne košuljice kao zaštite holкера visine 35 cm. Porušenu košuljicu odložiti u zoni gradilišta na mesto koje odredi naručilac radova. <b>Obračun po m<sup>1</sup> porušene zaštite holkera</b>	m <sup>1</sup>	35.88				
5	Krpljenje pukotina u starom krovnom pokrivaču sa poliazbitulom. <b>Obračun po m<sup>2</sup> okrpljenog pokrivača</b>	m <sup>2</sup>	50.00				
6	Sečenje naboranog starog krovnog pokrivača radi davanja kontinualnog pada krova. <b>Obračun po m<sup>1</sup> porušene zaštite holkera</b>	m <sup>1</sup>	50.00				
7	Čišćenje krova od pepela i mahovine suvim postupkom uz izduvavanje komprimiranim vazduhom. Skupljeni materijal odložiti u zoni gradilišta na mesto koje odredi naručilac radova. <b>Obračun po m<sup>2</sup> očišćene krovne površine</b>	m <sup>2</sup>	630.10				
<b>HIDROIZOLACIONI RADOVI</b>							

8	Nabavka i postavljanje Geo-filca ili geotekstila kao zaštite ispod hidroizolacije 300g/m2 potrebne zatezne čvrstoće od 2KN/m (uzdužna +poprečna), 1,4 mm debljine istezanje pri prelomu 60% uzdužno , poprečno 80%, CBR otpornost na probijanje 500N. U dva sloja postavljena unakrsno. <b>Obračun po m2 ugrađenog geo-filca geotekstila.</b>	m <sup>2</sup>	1403.60				
9	Nabavka materijala i ugradnja holker lajsni od plastificiranog lima debljine 1,4 mm na postojeće zidove objekta, kao i elastične nearmirane membrane za izradu spojeva, lepak za lepljenje i sitan materijal potreban za izradu izolacije. <b>Obračun po m1 izvedenog holкера.</b>	m <sup>1</sup>	81.24				
10	Nabavka materijala i ugradnja ugaonih lajsni od plastificiranog lima debljine 1,4 mm na postojeće betonske bočne i spoljne zidove objekta, kao i elastične nearmirane membrane za izradu spojeva , lepak za lepljenje i sitan materijal potreban za izradu izolacije. <b>Obračun po m1 izvedene obrade bočnog i spoljnog zida.</b>	m <sup>1</sup>	91.55				
11	Nabavka materijala i ugradnja elastične nearmirane membrane za izradu spojevana postojeće ventilacione otvore, lepak za lepljenje i sitan materijal potreban za izradu izolacije.	kom	3.00				

	<b>Obračun po kom obrađenog vetilacionog otvora</b>						
12	Nabavka materijala i ugradnja elastične nearmirane membrane za izradu spojevana postojećih slivnika štucni u betonskom horizontalnom oluku - koritu, lepak za lepljenje i sitan materijal potreban za izradu izolacije. <b>Obračun po kom obrađene slivnika - štucne</b>	kom	3.00				
13	Nabavka materijala i izrada hidroizolacije krova i horizontalnog betonskog korita - oluka od elastične PVC-P folije koja je UV otporna, armirana elastična, vodonepropusna, paropropusna i ne prohodna. Sive boje RAL 7015. Folija se međusobno spaja varom, čvrstoća na kidanje = 250N, koeficijent paropropusnosti $\mu = 20000$ , otpornost na Ozon Klase 0 <b>Obračun po m2 izvedene izolacije krova.</b>	m <sup>2</sup>	685.65				
<b>LIMARSKI RADOVI</b>							
14	Nabavka materijala i izrada okapnice bočnih i spoljnih zidova betonskog korita - oluka sa pocinkovanim limom d= 0,60 mm r.š.= 25 cm sa međusobnim lemljenjem i vezivanje za betonski zid vijcima za beton. Pozicija obuhvata sve potrebne radnje i materijal za realizaciju pozicije, nagib okapnice dati prema krovu.	m <sup>1</sup>	87.40				

	<b>Obračun po m1 izrađene okapnice.</b>						
15	Nabavka materijala i izrada opšivke zida suse dnog zida sa pocinkovanim limom d=0,60 mm r.š.= 50 cm sa međusobnim lemljenjem i vezivanje za betonski zid vijcima za beton. Pozicija obu hvata sve potrebne radnje i materijal za realizaciju pozicije, nagib okapnice dati prema krovu. <b>Obračun po m1 izrađene opšivke</b>	m <sup>1</sup>	4.15				
16	Nabavka i ugradnja vetilacione kape na postojeće vetilacione cevi fekalne kanalizacije ø120 mm visine 1,20 m od pocinkovano lima 1,0 mm <b>Obračun po kom ugrađene kape</b>	kom	3.00				
17	Opšivanje solbanka prozora pocinkovanim limom razvijene širine r.š.= 20 cm, debljine 0,60mm. Strane solbanka prema zidu i štoku prozora po dići u vis do 10 mm, u štok prozora učvrstiti popnitnama čeličnim na razmaku 50-80 mm. Pre dnju stranu solbanka pri čvrstiti za drvene pa knice ili izbušiti podlogu, postaviti plastične tiplove i pričvrstiti pocinkovanim holšrafovimima. Preko glave holšrafa postaviti "mašnicu" i za lemiti. Ispod lima postaviti sloj za pad od cementnog maltere prema krovu i ter papira, koji ulazi u cenu	m <sup>1</sup>	31.90				

	solbanka. <b>Обрачун по m1 уграђеног solbanka</b>						
18	Nabavka i ugradnja odparivača za ventilisanje stare hidroizolacije na krovu a prema uputstvu i preporukama proizvođača. <b>Обрачун по kom уграђене kape</b>	kom	8.00				
<b>ZAVRŠNI RADOVI</b>							
19	Čišćenje gradilišta od šuta i otpadnog materijala sa klasiranjem istog i odvozom na gradsku deponiju	kom	1				
<b>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а</b>							
<b>ПДВ на укупну цену</b>							
<b>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом</b>							

**НАПОМЕНА:** Потребно је да у јединичну цену буду укључени сви трошкови које Извођач има при извођењу радова ( радови се изводе на висини од 8,5 m па је потребно у јединичне цене урачунати и неопходан вертикални транспорт ). Јединичним ценама обухватити све коефицијенте увећања по грађевинским нормама за услове рада .

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### ПАРТИЈА 5- Санација дела пода у објекту ХПВ-а

Предмет техничке спецификације су радови на санацији линије регенерације воде, у постојеће канале одвода отпадних вода због дотрајалости потребно је поставити ПВЦ цеви пречника Ø250 mm са свим фазонским елементима. По постављању ПВЦ цеви у канал потребно је залити армираним бетоном МВ 30 без четврте фракције са додатком за опорност на хемијске утицаје, армирање са Q188 у једној зони. Израдити сабирну шахту Ø800/1000 mm од полиетена високе густине. У делу разливног базена потребно је демонтирати оштећене плочице, санирати постојућу бетонску подлогу МВ 20 са додатком адитива за заштиту од хемикалија. Израда завршне обраде пода од киселоотпорних керамичких плочица. Плочице се уграђују помоћу лепка отпорног на хемикалије, фуга на фугу (уз додатак адитива за отпорност на хемикалије). Дужина линије регенерације воде 40m, површина пода разливног базена 17 m<sup>2</sup>

Материјал који се уграђује мора имати Атест и на градилиште достављен у оргиналном паковању. Сви спојеви морају бити квалитетно урађени без прекида и видљивих грешака поштујући правила градње и упуства произвођача материјала. Квалитет материјала према одговарајућем стандарду.

**Демонтажу и монтажу опреме за обраду воде (измењивача ,цевовода ,вентила) изводи Наручилац радова .**

**Обавезно извршити увид на лицу места Косовска 4А, 34000 Крагујевац .**

**Лице за контакт : Марко Чејић тел:034/305 185 лок 604**

Р.б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (4x7)
<b>PRETHODNI RADOVI</b>							
1	Pažljiva demontaža poda od keramičkih pločica, postavljenih u cementnom malteru. Pločice i podlogu skinuti do betonske konstrukcije. Pločice očistiti od maltera i složiti. Šut izneti, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju. <b>Обрачун по m2</b>	m <sup>2</sup>	17.00				
2	Štemovanje poda za postavljanje plastičnog	m <sup>3</sup>	0.72				

	Sabirnog šahta. Dimenzije otvora 85x85x100 cm. Šut izneti, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju. <b>Obračun po m<sup>3</sup></b>						
<b>RADOVI NA SANACIJI</b>							
3	Ispuna betonom MB 30 bez četvrte frakcije sa dodatkom aditiva za opornost na hemijske uticaje (REOBET FLUID 150) (pH vrednost 10) oštećenog dela poda u delu HPV jonskih izmenjivača.	m <sup>3</sup>	2.00				
4	Izrada kanala od PVC cevi Ø 250 mm koja se zaliva sa armiranim betonom MB30 bez četvrte frakcije sa doda tkom aditiva za otpornost na hemiske uticaje (REOBET FLUID 150) (pH vrednost 10), armiranje sa Q188 u jednoj zoni.	m <sup>1</sup>	40.00				
5	Nabavka transpor i ugradnja fazonskih delova za PVC cev Ø 250 mm radi stavljanja u funkciju opreme za hemijsku pripremu <b>-KGEA na 900 250/250- komada 4</b>	kom	4				
	Nabavka transpor i ugradnja fazonskih delova za PVC cev Ø 250 mm radi stavljanja u funkciju opreme za hemijsku pripremu <b>-KGEA T-račva 250/250-komada 2</b>	kom	2				
6	Postavljanje sabirne šahte od polietena vioske gustine. Dimenzije šahte Ø800/1000 mm.	kom	1				

7	Sanacija sloja poda od betona MB20 sa dodatkom aditiva za zaštitu od hemikalija ( aditiv se dodaje u betonsku masu na gradilištu) kao podloge za keramičke pločice. Nagib poda izvesti prema postojećem.	m <sup>2</sup>	17.00				
8	Izrada završne obrade poda od kiselo otpornih keramičkih pločica. Pločice se ugrađuju pomoću lepka (uz dodatak aditiva za otpornost na hemikalije) fuga na fugu(uz dodatak aditiva za otpornost na hemikalije). Dimenzije i dezin pločica prema već postojećim ili po izboru Naručioca radova.	m <sup>2</sup>	17.00				
<b>ZAVRŠNI RADOVI</b>							
9	Čišćenje gradilišta od otpadnog materijala i šuta sa odvozom istog na gradsku deponij do 5km	kom	1				
<b>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а</b>							
<b>ПДВ на укупну цену</b>							
<b>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом</b>							

**НАПОМЕНА:** Потребно је да у јединичну цену буду укључени сви трошкови које Извођач има при извођењу радова .

Датум

М. П.

Понуђач



## Образац 1.6

# ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

## ПАРТИЈА 6- Санација пода у објекту ТС 110

Предмет техничке спецификације су радови на санацији пода у просторији дежуране објекта трафо станице 110 на матичној локацији. Радове извести према важећим прописима за ову област радова и опису који је у прилогу техничке спецификације и то: припремне радова уклањање постојеће подлоге; подполагачке радова израда нове завршне подлоге од керамичких плочица Б Iа КЛАСЕ неглазиране ПЕИ5 (отпорност на хабање) са свим потребним пред радњама. По завршетку радова Изођач радова је дужан да о свом трошку повуће сву опрему и људско са објекта на којем је изводио радове и да очисти од шута и одпадног материјала зону радова исти одвезе на градски депонију . У току извођења радова водити грађевински дневник у складу са важећим прописима. Површина пода која се санира је 37,00 м<sup>2</sup> .

Врста и ниво квалитета треба да задовољава све наведене захтеве. Квалитет изведених радова се проверава визуелним прегледом и констатацијом у записнику о пријему радова од стране стручног лица којег одреди Наручилац радова. Керамичке плочице, фугомал треба да су у складу са -SRPS EN 14411:2015, лепак за плочице - SRPS EN 12004:2013 .

**Обавезно извршити увид на лицу места Косовска 4А, 34000 Крагујевац .**

**Лице за контакт : Павле Проковић тел:034/305 185 лок 604**

Р.б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (4x7)
<b>ПРЕТХОДНИ РАДОВИ</b>							
1	Скидање завршне обраде пода од виназ плочица у просторији дежуране објекта трафо станице 110 Позиција обухвата комплетно скидање лепка са бетонске подлоге и припрема пода за уградњу прајмера и слоја за изравнање. Шут од пода одвести на градску депонију на даљину од 5 км.  Обрачун по м <sup>2</sup> скинуте завршне	м <sup>2</sup>	37,00				

	обраде пода						
<b>ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</b>							
2	Премазивање подлоге од цементне кошуљице са специјалним основним премазом и везивним Агенсом за абсорбујуће и неабсорбујуће подлоге. Обрачун по m2 обрађеног пода	m <sup>2</sup>	37,00				
3	Постављање подних керамичких плочица, димензија 40x40 цм. Плочице класе Б Iа неглазиране PEI5 (отпорност на хабање) лепити лепком за плочице, у слогу по избору наручоца. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Постављене плочице фуговати и под очистити пиљевином. У цену улази и набавка плочица (I класе по избору Наручиоца радова), лепка и фугомала. Обрачун по m2 изведеног пода	m <sup>2</sup>	37,00				
4	Постављање сокле од подних керамичких плочица, висине до 15 цм. Плочице лепити лепком за плочице. Подлога мора бити равна и припремљена. Постављене плочице фуговати и соклу очистити. У цену улази и набавка плочица лепка и фугомала. Обрачун по m1 сокле.	m <sup>2</sup>	36,00				

5	Постављање ивичне металне лајсне на ивицама плочица код отвора врата. Позиција обухвата набавку лајсни и лепка (грађевинским лепком) Обрачун по m1 лајсне.	m <sup>1</sup>	5,50				
<b>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а</b>							
<b>ПДВ на укупну цену</b>							
<b>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом</b>							

**НАПОМЕНА:** Потребно је да у јединичну цену буду укључени сви трошкови које Извођач има при извођењу радова .

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку није предвиђена техничка документација и планови.

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 1.1 Обавезни услови (члан 75):

**1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Став 1. тачка 1) Закона);**

**Доказ:** Извод из регистра надлежног органа – Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.

**2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Став 1. тачка 2) Закона);**

**Доказ:** Потврда надлежног суда или надлежне полицијске управе.

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег **правног лица**, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; ( Ако уверењем Основног суда нису обухваћена кривична дела за које је надлежан Виши суд, потребно је доставити и уверење Вишег суда за кривична дела за која је надлежан Виши суд)
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да **правно лице** није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ за: Предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП -а, којим се потврђује да предузетник/ физичко лице није осуђиван/о за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Напомена:** Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

**3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији (чл. 75. Став 1 тачка 4) Закона);**

Доказ за: Правна лица и предузетнике:

- А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)
- Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или
- В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације и да му је отписан дуг или да има репрограмiran порески дуг који редовно плаћа.

Доказ за: Физичка лица

- А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)
- Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

**Напомена: Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

**4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.**

**У овој јавној набавци није потребна.**

**5. Понуђач је дужан да при састављању понуде достави Изјаву у којој изричито наводи да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).**

**Доказ: Образац 8 - Изјава о поштовању обавеза**

## **1.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке (члан 76. ЗЈН)**

### **Пословни и финансијски капацитет за Партију 1 и Партију 2 – ДОКАЗИ**

- Понуђачи морају доказати да су у последње 3 године и текућој 2018. години извршили најмање 2(две) санације или изградње **косих кровова** уз коришћење тражених материјала из техничке спецификације
- Укупна вредност у референтној листи не може бити мања од **500.000** динара без ПДВ-а за Партију 1 и не мања од **1.000.000** динара без ПДВ-а за Партију 2 .

**ДОКАЗ:**

- **Референтна листа** понуђача за извршене радове који су предмет јавне набавке- **Образац 9** (За сваку партију посебно - Партија 1 ,Партија 2)

#### **Пословни и финансијски капацитет за Партију 3 и Партију 4 – ДОКАЗИ**

- **Понуђачи морају доказати** да су у последње 3 године и текућој 2018.години извршили најмање 2(две) санације или изградње **равних кровова** уз коришћење тражених материјала из техничке спецификације
- **Укупна вредност у референтној листи** не може бити мања од **2.000.000** динара без ПДВ-а за **Партију 3** и не мања од **2.500.000** динара без ПДВ-а за **Партију 4** .

#### **ДОКАЗ:**

- **Референтна листа** понуђача за извршене радове који су предмет јавне набавке- **Образац 9.1**(За сваку партију посебно - Партија 3 ,Партија 4)

#### **Пословни и финансијски капацитет за Партију 5 – ДОКАЗИ**

- **Понуђачи морају доказати** да су у последње 3 године и текућој 2018.години извршили најмање 2(две) санације канализационих линија индустријских отпадних вода уз коришћење тражених материјала из техничке спецификације
- **Укупна вредност у референтној листи** не може бити мања од **500.000** динара без ПДВ-а за **Партију 5** .

#### **ДОКАЗ:**

- **Референтна листа** понуђача за извршене радове који су предмет јавне набавке- **Образац 9.2**

#### **Кадровски капацитет ( Партија 1 , Партија 2, Партија 3 , Партија 4):ДОКАЗИ**

Да Понуђач поседује довољан кадровски капацитет обучен за извођење предметних радова и уградњу предвиђеног материјала из техничке спецификације :

- **једно техничко лице, минимално IV степен стручне спреме , као руководилац радова** (За сваку партију посебно- **Партија 1 , Партија 2, Партија 3 , Партија 4**)
- минимално 3(три) радника са лекарским уверењем за обављање радова на висини** (За сваку партију посебно- **Партија 1 , Партија 2**)
- минимално 7(седам ) радника са лекарским уверењем за обављање радова на висини за Партију 3**
- минимално 4(четири ) радника са лекарским уверењем за обављање радова на висини за Партију 4**

#### **ДОКАЗ:**

- Попуњен и оверен Образац изјаве о кадровском капацитету за сва тражена лица - Образац 10** (За сваку партију посебно: **потребно је једно техничко лице као руководилац радова и наведени минимални број радника за рад на висини** )

**- Копија Уговора(по било ком основу) којим може да се докаже радна ангажованост трженог особља за извршење јавне (за свако наведено лице из Обрасца 10 - за сваку партију посебно );**

**- Копија важећег лекарског уверења за обављање радова на висини (за сва наведена лица за рад на висини из Обрасца 10 - за сваку партију посебно )**

## **НАПОМЕНЕ:**

### **1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем:**

Понуђач је дужан да за подизвођаче уз понуду достави доказ о испуњености услова из члана 75.став 1. тачке 1) до 4), а доказ о испуњености услова из члана 75. Става 1. Тачке 5) . ЗЈН (дозвола надлежног органа) на начин одређен конкурсном документацијом за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН дефинисане конкурсном документацијом испуњава понуђач и подизвођач за део посла који му је поверен на извршење и за који је неопходна испуњеност додатног услова.

У случају да наступи трајна неспособност код подизвођача, понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца и да му достави неопходне доказе о испуњености услова из конкурсне документације од стране другог подизвођача кога ће ангажовати како наручилац не би трпео штету.

### **2. Уколико понуду подноси група понуђача:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) и става 2. ЗЈН, на начин одређен конкурсном документацијом. Доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова .

Додатни услове из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, осим ако у конкурсној документацији у поглављу којим се дефинише доказивање испуњеност додатних услова није другачије прописано.

### **3. Достављање доказа**

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од **5 дана**, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако је у понуди навео на којој интернет страници су ти подаци доступни.

Понуђач/Подизвођач који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) већ уместо истих достављају фотокопију Решења о упису у регистар понуђача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране Надлежних органа те управе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.



## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Уговор ће се закључити са понуђачем који је доставио понуду са најнижом укупном вредношћу без ПДВ-а за сваку партију посебно .

### 2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова. У случају истих понуђених рокова извршења радова , као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок на изведене радове .

## VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Косовска 4А,34000 Крагујевац: са знаком: „ Понуда за јавну набавку радова „САНАЦИЈА КРОВА “ *ЈН бр. 1.3.8/2018 - НЕ ОТВАРАТИ*”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **24.08.2018 . године до 10:00** часова, јавно отварање понуда ће се обавити у просторијама „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о у дирекцији набавке **24.08.2018.године у 10:30** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

## Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде, попуњен, потписан и оверен, *Образац 3(за сваку партију посебно)*
2. Докази испуњености **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне (**дефинисани у одељку IV**)
3. Техничка спецификација (потписана и оверена), *Образац 1( за сваку партију посебно)*
4. Модел уговора попуњен, потписан и оверен, *Образац 4(за сваку партију посебно)*
5. Образац структуре цене, потписан и оверен, *Образац 5(за сваку партију посебно)*
6. Тражена средства обезбеђења за озбиљност понуде за **ПАРТИЈУ 3 и ПАРТИЈУ 4**
7. Образац трошкова припреме понуде (**није обавезно**), *Образац 6*
8. Образац изјаве о назависној понуди, потписан и оверен, *Образац 7*
9. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, потписан и оверен, *Образац 8*
10. Споразум (ако понуду даје група понуђача)

### **3.ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка је обликована у 6(шест) партија.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу, „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова- „САНАЦИЈА КРОВА“, ЈН бр.1.3.8/2018 – НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку радова,– „САНАЦИЈА КРОВА“, ЈН бр. 1.3.8/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку радова,– „САНАЦИЈА КРОВА“, ЈН бр.1.3.8/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - „САНАЦИЈА КРОВА“, ЈНбр. 1.3.8/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање радова који су предмет ове јавне набавке наручилац ће извршити на текући рачун понуђача, након комплетног завршетка радова у року од 20 до 45 дана од пријема исправног рачуна.

**Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.**

Рок, начин и услови плаћања детаљно су регулисани у моделу уговора.

### **9.3. Захтев у погледу места и рока почетка извођења радова**

**ПАРТИЈА 1, ПАРТИЈА 2, ПАРТИЈА 4 и ПАРТИЈА 5:**

Рок за извршење радова је максимално 20 дана од дана упућивања писаног захтева наручиоца.

**ПАРТИЈА 3:**

Рок за извршење радова је максимално 40 дана од дана упућивања писаног захтева наручиоца.

**ПАРТИЈА 6:**

Рок за извршење радова је максимално 15 дана од дана упућивања писаног захтева наручиоца.

Место извршења предметних радова –Матична локација, Енергетика д.о.о, Косовска 4А. Радове извести према правилима за сваку врсту тражених радова и грађевинским нормама.

Рокови радова се могу продужити у случају више силе која је регулисана Узансама о грађењу и у случају евентуалних накнадних радова.

Потребно је, при извршењу радова, доставити атестну документацију (извештаје о квалитету) основних материјала који се уграђују.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.5 Захтеви у погледу гарантног рока**

**Гарантни рок –минимум 60 месеци на изведене радове за ПАРТИЈУ 1, ПАРТИЈУ 2, ПАРТИЈУ 3 и ПАРТИЈУ 4.**

**Гарантни рок –минимум 24 месеца на изведене радове за ПАРТИЈУ 5 и ПАРТИЈУ 6.**

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

## **II.1 Средства обезбеђења за ПАРТИЈУ 3 и ПАРТИЈУ 4**

### **-Средство обезбеђења за озбиљност понуде за ПАРТИЈУ 3 и ПАРТИЈУ 4.**

**Понуђач је дужан да уз понуду** достави средство обезбеђења за озбиљност понуде: једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу и копију ОП обрасца. Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности радова из понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде. У предметном поступку рок важења понуде износи 60 дана.

#### **Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:**

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор ојавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

**Уколико понуђач не достави средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

### **-Средство обезбеђења за добро извршење посла за ПАРТИЈУ 3 и ПАРТИЈУ 4**

**Понуђач коме је додељен уговор**, је дужан да у тренутку закључења уговора, достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла: једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу и копију ОП обрасца.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

**Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од дана истека рока важности уговора.**

**Уколико Извођач радова не достави Наручиоцу наведену меницу, до момента закључења уговора, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде .**

## ***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, електронске поште на и-мејл [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com) или факсом на број 034/304-783] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈНбр. 1.3.8/2018** „

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном **није** дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### 14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### 15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

### 16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
- 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац може поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза а то је бланко потписана сопствена меница са картоном депонованих потписа и овлашћење за њихову реализацију на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

## 18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на е-мејл [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com), факсом на број 034/304-783, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. Члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева дужан је да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. Тачка 6 Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:
  - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;

- износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06
- шифру плаћања 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;



- сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- корисник: буџет Републике Србије;

- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе под тачком 1, осим оних наведених под првом и задњом цртом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор ( корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права ( банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. Закона.

## 19. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије, наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

## 20. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

## 21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

**Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 5 (пет) дана од дана пријема уговора.**

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## 22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, **може** повећати обим предмета јавне набавке из уговора за максимално до 10% укупне вредности уговора (члан 22. став 4. Посебне узансе о грађењу), искључиво у случају да се појаве вишкови радова (члан 9. став 1. тачка 5) Посебне узансе о грађењу), под условом да има обезбеђена финансијска средства.

### Образац 3

#### VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова:  
“ САНАЦИЈА КРОВА“ број 1.3.8/2018

ПАРТИЈА бр. ....

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ “ САНАЦИЈА КРОВА “ ПАРТИЈА бр. ....

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ на укупну цену	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Плаћање радова који су предмет ове јавне набавке наручилац ће извршити на текући рачун понуђача , након завршетка радова и пријема исправног рачуна у року од .....(20 до 45) дана .
Рок важења понуде	.....(не краћи од 60) дана од дана отварања понуда.
Захтев у погледу места и рока извршења радова	<b>ПАРТИЈА 1, ПАРТИЈА2, ПАРТИЈА 4 и ПАРТИЈА 5:</b> Рок за извршење радова је ..... ( 20) дана од дана упућивања писаног захтева наручиоца. <b>ПАРТИЈА 3:</b> Рок за извршење радова је ..... (40) дана од упућивања писаног захтева наручиоца. <b>ПАРТИЈА 6:</b> Рок за извршење радова је ..... (15) дана од упућивања писаног захтева наручиоца.  Место извршења предметних радова – Матична локација , Енергетика д.о.о , Косовска 4А.
Гарантни рок	<b>Гарантни рок : ..... ( 60) месеци</b> на изведене радове за <b>ПАРТИЈУ 1, ПАРТИЈУ 2, ПАРТИЈУ 3 и ПАРТИЈУ 4 .</b> <b>Гарантни рок : ..... (24) месеца</b> на изведене радове за <b>ПАРТИЈУ 5 и ПАРТИЈУ 6 .</b>

Датум

М. П.

Понуђач

---

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно** (*Попуњавати податке само за партију за коју се подноси понуда*)

Образац 4.1

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

**САНАЦИЈА КРОВА**

**ПАРТИЈА 1- Санација крова изнад канцеларије „СЗИБ“**

**Закључен између:**

**„ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о.**, са седиштем у Крагујеви, улица Косовска 4А  
ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100  
Телефон: 034/ 304 783 Телефакс: 034 /304 783,  
које заступа **Милан Ђировић** дипл.инж.маш.  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Извођач**),

(Понуђач наступа са подизвођачем ....., ул .....  
из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у  
делу:..... )

**Члан 1.**

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015 ;у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број **1.3.8/2018**, **„САНАЦИЈА КРОВА“, ПАРТИЈА 1- Санација крова изнад канцеларије „СЗИБ“** са циљем закључења уговора до утрошка уговорене вредности и до комплетно изведених радова ;

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Извођача;

-да је Извођач доставио Понуду бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

**Члан 2.**

Предмет овог Уговора је извођење радова према Понуди број \_\_\_\_\_ од 2018.године.



### Члан 3.

Укупна уговорена вредност радова утврђена је према јединичним ценама из Понуде Извођача радова, а у свему у складу са захтевима Наручиоца из техничке спецификације у конкурсној документацији, а иста износи:

Динара ..... без ПДВ-а

У цену из става 1 урачунати су сви трошкови Извођача радова, који укључују демонтажу, монтажу као и сву потребну опрему и материјал из техничке спецификације, а није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током извршења уговорних обавеза.

Уговорне стране су сагласне да ће, уколико то буде било потребно, повећати уговорену вредност, али само и искључиво у случају да се појаве вишкови радова (члан 9. став 1. тачка 5) Посебне узансе о грађењу), а који неће прећи 10% уговорене вредности (члан 22. став 4. Посебне узансе о грађењу).

### Начин и услови плаћања

#### Члан 4.

Наручилац и Извођач радова су се споразумели следеће:

1. да се обрачун вредности извршених радова врши по јединичним ценама из Понуде,
2. да Извођач радова достави Наручиоцу фактуру и записник о примопредаји са свим извршеним радовима.
3. да Наручилац плати услугу Извођачу по овом Уговору према фактури Извођача радова, у року од ..... дана од дана пријема исправне фактуре.

### Рок, начин и место пружања услуге

#### Члан 5.

**Рок за извршење радова је ..... (20) дана од дана упућивања писаног захтева Наручиоца.**

Рокови радова се могу продужити само у случају више силе и у случају евентуалних накнадних радова.

**Гарнтни рок .....(минимум 60 ) месеци** на изведене радове који тече од дана примопредаје радова и потписивања записника испред обе уговорне стране.

Извођач је обавезан да у току гарантног рока на позив Наручиоца отклони све недостатке који су последица неквалитетно изведених радова и то о свом трошку у за то датом примереном року.

Место извршења предметних радова –Матична локација, Енергетика д.о.о, Косовска 4А.

### Утврђивање квантитета, квалитета и одговорности

## **Члан 6.**

Извођач радова се обавезује да изврши услугу уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима . Квалитет изведених радова се констатује записником о пријему радова а квантитет кроз грађевинску обрачунску књигу .

Извођач се обавезује да писменим путем обавести Наручиоца о дану завршетка свих уговорених радова. Примопредаја радова ће се извршити потписивањем записника испред обе уговорне стране .

Извођач је у обавези да достави атестну документацију (извештаје о квалитету) уграђеног материјала који подлеже атестирању .

Извођач радова се обавезује да сноси потпуну одговорност за квалитет уграђеног материјала ,без обзира да ли је Наручилац вршио или не пријемно контролисање и испитивање .

## **Члан 7.**

Извођач радова и Наручилац се обавезују да именују одговорна лица испред сваке стране која ће бити задужена за праћење радова .

Учесници уговора су сагласни да сарађују у вези са применом заједничких мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених , као и да обавештавају запослене о ризицима и мерама за њихово отклањање .

Учесници уговора су сагласни да се обавештавање из претходног става спроводи тако што ће одговорно лице Извођача радова упознати своје раднике са безбедним условима рада , са карактеристикама и техничком исправношћу машина и алата којима се изводе радови и оспособити их за безбедан рад са истим.

## **Набавка ради покрића**

### **Члан 8.**

У случају када Извођач са којим је потписан уговор не изврши уговорене радове на време по плану Наручиоца, Наручилац има право да ангажује другог извођача ради извршења радова , а Извођач са којим је потписан уговор је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

## **Виша сила**

### **Члан 9.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које Уговорна страна докаже да није могла спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања је закаснила са испуњењем обавеза или није могла испунити своју обавезу. Уколико наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

## **Раскид уговора**

### **Члан 10.**

Уговор може бити раскинут и пре завршетка уговорених радова, споразумом уговорних страна, као и једностраним раскидом уговора, уколико уговорне стране не исуњавају обавезе предвиђене овом уговором.

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писменој форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у року из претходног става, уговор се сматра раскинутим.

Ако било која уговорна страна не испуни своје обавезе или касни са извршењем дужна је накнадити штету која због тога настане другој уговорној страни.

## **Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Извођач нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

### **Члан 12.**

Све евентуалне спорове који настану из овог уговора или поводом њега, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико то није могуће, спор ће се решавати преко стварно надлежног суда у Крагујевцу.

### **Члан 13.**

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, и други важећи прописи.

### **Члан 14.**

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

### Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

### Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

\_\_\_\_\_

Милан Ђировић дипл.инж.маш.

#### **Напомена:**

- Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац, ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

## МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 4.2

### УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

### САНАЦИЈА КРОВА

#### ПАРТИЈА 2- Санација крова изнад „Уклопнице“

Закључен између:

„ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., са седиштем у Крагујеви, улица Косовска 4А  
ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100  
Телефон: 034/ 304 783 Телефакс: 034 /304 783,  
које заступа **Милан Ђировић** дипл.инж.маш.  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Телефон:.....Телефакс:.....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Извођач**),

(Понуђач наступа са подизвођачем ....., ул .....  
из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у  
делу:..... )

#### Члан 1.

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015 ;у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број **1.3.8/2018**, „**САНАЦИЈА КРОВА**“ , **ПАРТИЈА 2 - Санација крова изнад „Уклопнице“** са циљем закључења уговора до утрошка уговорене вредности и до комплетно изведених радова ;

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Извођача;

-да је Извођач доставио Понуду бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

#### Члан 2.

Предмет овог Уговора је извођење радова према Понуди број \_\_\_\_\_ од 2018.године.

### Члан 3.

Укупна уговорена вредност радова утврђена је према јединичним ценама из Понуде Извођача радова, а у свему у складу са захтевима Наручиоца из спецификације у конкурсној документацији, а иста износи:

Динара ..... без ПДВ-а

У цену из става 1 урачунати су сви трошкови Извођача радова, који укључују демонтажу, монтажу као и сву потребну опрему и материјал из техничке спецификације, а није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током извршења уговорних обавеза.

Уговорне стране су сагласне да ће, уколико то буде било потребно, повећати уговорену вредност, али само и искључиво у случају да се појаве вишкови радова (члан 9. став 1. тачка 5) Посебне узансе о грађењу), а који неће прећи 10% уговорене вредности (члан 22. став 4. Посебне узансе о грађењу).

### Начин и услови плаћања

#### Члан 4.

Наручилац и Извођач радова су се споразумели следеће:

1. да се обрачун вредности извршених радова врши по јединичним ценама из Понуде,
2. да Извођач радова достави Наручиоцу фактуру и записник о примопредаји са свим извршеним радовима.
3. да Наручилац плати услугу Извођачу по овом Уговору према фактури Извођача радова, у року од ..... дана од дана пријема исправне фактуре

### Рок, начин и место пружања услуге

#### Члан 5.

**Рок за извршење радова је ..... (20) дана од дана упућивања писаног захтева Наручиоца.**

Рокови радова се могу продужити само у случају више силе и у случају евентуалних накнадних радова.

**Гаритни рок .....(минимум 60 ) месеци** на изведене радове који тече од дана примопредаје радова и потписивања записника испред обе уговорне стране.

Извођач је обавезан да у току гарантног рока на позив Наручиоца отклони све недостатке који су последица неквалитетно изведених радова и то о свом трошку у за то датом примереном року.

Место извршења предметних радова –Матична локација, Енергетика д.о.о, Косовска 4А.

## **Утврђивање квантитета , квалитета и одговорности**

### **Члан 6.**

Извођач радова се обавезује да изврши услугу уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима . Квалитет изведених радова се констатује записником о пријему радова а квантитет кроз грађевинску обрачунску књигу .

Извођач се обавезује да писменим путем обавести Наручиоца о дану завршетка свих уговорених радова. Примопредаја радова ће се извршити потписивањем записника испред обе уговорне стране .

Извођач је у обавези да достави атестну документацију (извештаје о квалитету) уграђеног материјала који подлеже атестирању .

Извођач радова се обавезује да сноси потпуну одговорност за квалитет уграђеног материјала ,без обзира да ли је Наручилац вршио или не пријемно контролисање и испитивање .

### **Члан 7.**

Извођач радова и Наручилац се обавезују да именују одговорна лица испред сваке стране која ће бити задужена за праћење радова .

Учесници уговора су сагласни да сарађују у вези са применом заједничких мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених , као и да обавештавају запослене о ризицима и мерама за њихово отклањање .

Учесници уговора су сагласни да се обавештавање из претходног става спроводи тако што ће одговорно лице Извођача радова упознати своје раднике са безбедним условима рада , са карактеристикама и техничком исправношћу машина и алата којима се изводе радови и оспособити их за безбедан рад са истим.

## **Набавка ради покрића**

### **Члан 8.**

У случају када Извођач са којим је потписан уговор не изврши уговорене радове на време по плану Наручиоца, Наручилац има право да ангажује другог извођача ради извршења радова , а Извођач са којим је потписан уговор је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

## **Виша сила**

### **Члан 9.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које Уговорна страна докаже да није могла спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања је закаснила са испуњењем обавеза или није могла испунити своју обавезу. Уколико наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

## **Раскид уговора**

### **Члан 10.**

Уговор може бити раскинут и пре завршетка уговорених радова, споразумом уговорних страна, као и једностраним раскидом уговора, уколико уговорне стране не исуњавају обавезе предвиђене овом уговором.

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писменој форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у року из претходног става, уговор се сматра раскинутим.

Ако било која уговорна страна не испуни своје обавезе или касни са извршењем дужна је накнадити штету која због тога настане другој уговорној страни.

## **Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Извођач нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

### **Члан 12.**

Све евентуалне спорове који настану из овог уговора или поводом њега, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико то није могуће, спор ће се решавати преко стварно надлежног суда у Крагујевцу.

### **Члан 13.**

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, и други важећи прописи.

### **Члан 14.**

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од стране овлашћених лица обе уговорне стране.



## Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

## Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

---

Милан Ћировић дипл.инж.маш.

### **Напомена:**

- Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац, ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

## МОДЕЛ УГОВОРА

### Образац 4.3

#### УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

#### САНАЦИЈА КРОВА

#### ПАРТИЈА 3- Санација крова изнад „Наугљавања“

#### Закључен између:

**„ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о.**, са седиштем у Крагујеви, улица Косовска 4А  
ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100  
Телефон: 034/ 304 783 Телефакс: 034 /304 783,  
које заступа **Милан Ђировић** дипл.инж.маш.  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Телефон:.....Телефакс:.....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Извођач**),

(Понуђач наступа са подизвођачем ....., ул .....  
из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у  
делу:..... )

#### Члан 1.

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015 ;у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број **1.3.8/2018**, **„САНАЦИЈА КРОВА“**, **ПАРТИЈА 3- Санација крова изнад „Наугљавања“** са циљем закључења уговора до утрошка уговорене вредности и до комплетно изведених радова ;

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Извођача;

-да је Извођач доставио Понуду бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

#### Члан 2.

Предмет овог Уговора је извођење радова према Понуди број \_\_\_\_\_ од 2018.године.

### Члан 3.

Укупна уговорена вредност радова утврђена је према јединичним ценама из Понуде Извођача радова, а у свему у складу са захтевима Наручиоца из спецификације у конкурсној документацији, а иста износи:

Динара ..... без ПДВ-а

У цену из става 1 урачунати су сви трошкови Извођача радова, који укључују демонтажу, монтажу као и сву потребну опрему и материјал из техничке спецификације, а није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током извршења уговорних обавеза.

Уговорне стране су сагласне да ће, уколико то буде било потребно, повећати уговорену вредност, али само и искључиво у случају да се појаве вишкови радова (члан 9. став 1. тачка 5) Посебне узансе о грађењу), а који неће прећи 10% уговорене вредности (члан 22. став 4. Посебне узансе о грађењу).

### Начин и услови плаћања

#### Члан 4.

Наручилац и Извођач радова су се споразумели следеће:

1. да се обрачун вредности извршених радова врши по јединичним ценама из Понуде,
2. да Извођач радова достави Наручиоцу фактуру и записник о примопредаји са свим извршеним радовима.
3. да Наручилац плати услугу Извођачу по овом Уговору према фактури Извођача радова, у року од ..... дана од дана пријема исправне фактуре.

### Средства обезбеђења

#### Члан 5.

#### **-Средство обезбеђења за добро извршење посла**

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла:

- 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), као средство обезбеђења за добро извршење посла
- захтев за регистрацију менице у Регистру менице са овереним пријемом исте од стране пословне банке,
- печатом оверено и потписано менично овлашћење,
- копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу,
- копију ОП обрасца.

Уколико Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу 10% од уговорене вредности без ПДВ.

Меничним овлашћењима Наручилац је овлашћен да меницу може да попуни на износ од 10% од уговорене вредности радова без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

### **Рок, начин и место пружања услуге**

#### **Члан 6.**

**Рок за извршење радова је ..... (40) дана од дана упућивања писаног захтева Наручиоца.**

Рокови радова се могу продужити само у случају више силе и у случају евентуалних накнадних радова.

**Гарнтни рок .....(минимум 60 ) месеци на изведене радове** који тече од дана примопредаје радова и потписивања записника испред обе уговорне стране.

Извођач је обавезан да у току гарантног рока на позив Наручиоца отклони све недостатке који су последица некавалитетно изведених радова и то о свом трошку у за то датом примереном року.

Место извршења предметних радова –Матична локација , Енергетика д.о.о , Косовска 4А.

### **Утврђивање квантитета , квалитета и одговорности**

#### **Члан 7.**

Извођач радова се обавезује да изврши услугу уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима . Квалитет изведених радова се констатује записником о пријему радова а квантитет кроз грађевинску обрачунску књигу .

Извођач се обавезује да писменим путем обавести Наручиоца о дану завршетка свих уговорених радова. Примопредаја радова ће се извршити потписивањем записника испред обе уговорне стране .

Извођач је у обавези да достави атестну документацију (извештаје о квалитету) уграђеног материјала који подлеже атестирању .

Извођач радова се обавезује да сноси потпуну одговорност за квалитет уграђеног материјала ,без обзира да ли је Наручилац вршио или не пријемно контролисање и испитивање .

#### **Члан 8.**

Извођач радова и Наручилац се обавезују да именују одговорна лица испред сваке стране која ће бити задужена за праћење радова .

Учесници уговора су сагласни да сарађују у вези са применом заједничких мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених , као и да обавештавају запослене о ризицима и мерама за њихово отклањање .

Учесници уговора су сагласни да се обавештавање из претходног става спроводи тако што ће одговорно лице Извођача радова упознати своје раднике са безбедним условима рада , са карактеристикама и техничком исправношћу машина и алата којима се изводе радови и оспособити их за безбедан рад са истим.

## **Набавка ради покрића**

### **Члан 9.**

У случају када Извођач са којим је потписан уговор не изврши уговорене радове на време по плану Наручиоца, Наручилац има право да ангажује другог извођача ради извршења радова, а Извођач са којим је потписан уговор је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

### **Виша сила**

#### **Члан 10.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које Уговорна страна докаже да није могла спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања је закаснила са испуњењем обавеза или није могла испунити своју обавезу.

Уколико наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 11.**

Уговор може бити раскинут и пре завршетка уговорених радова, споразумом уговорних страна, као и једностраним раскидом уговора, уколико уговорне стране не исуњавају обавезе предвиђене овом уговором.

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писменој форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у року из претходног става, уговор се сматра раскинутим.

Ако било која уговорна страна не испуни своје обавезе или касни са извршењем дужна је накнадити штету која због тога настане другој уговорној страни.

### **Прелазне и завршне одредбе**

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Извођач нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

### Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану из овог уговора или поводом њега, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико то није могуће, спор ће се решавати преко стварно надлежног суда у Крагујевцу .

### Члан 14.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, и други важећи прописи.

### Члан 15.

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

### Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

### Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

\_\_\_\_\_  
Милан Ђировић дипл.инж.маш.

#### **Напомена:**

- Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац, ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 4.4

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

САНАЦИЈА КРОВА

ПАРТИЈА 4- Санација крова изнад „Анекса ТЕЦ-а“

Закључен између:

„ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., са седиштем у Крагујеви, улица Косовска 4А  
ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100  
Телефон: 034/ 304 783 Телефакс: 034 /304 783,  
које заступа **Милан Ђировић** дипл.инж.маш.  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Телефон:.....Телефакс:.....  
која заступа.....  
(у даљем тексту: **Извођач**),

(Понуђач наступа са подизвођачем ....., ул .....,  
из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у  
делу:..... )

Члан 1.

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015 ;у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број **1.3.8/2018**, „**САНАЦИЈА КРОВА**“, **ПАРТИЈА 4- Санација крова изнад „Анекса ТЕЦ-а“** са циљем закључења уговора до утрошка уговорене вредности и до комплетно изведених радова ,

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Извођача;

-да је Извођач доставио Понуду бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

Члан 2.

Предмет овог Уговора је извођење радова према Понуди број \_\_\_\_\_ од 2018.године.

### Члан 3.

Укупна уговорена вредност радова утврђена је према јединичним ценама из Понуде Извођача радова, а у свему у складу са захтевима Наручиоца из спецификације у конкурсној документацији, а иста износи:

Динара ..... без ПДВ-а

У цену из става 1 урачунати су сви трошкови Извођача радова, који укључују демонтажу, монтажу као и сву потребну опрему и материјал из техничке спецификације, а није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током извршења уговорних обавеза.

Уговорне стране су сагласне да ће, уколико то буде било потребно, повећати уговорену вредност, али само и искључиво у случају да се појаве вишкови радова (члан 9. став 1. тачка 5) Посебне узансе о грађењу), а који неће прећи 10% уговорене вредности (члан 22. став 4. Посебне узансе о грађењу).

### Начин и услови плаћања

#### Члан 4.

Наручилац и Извођач радова су се споразумели следеће:

1. да се обрачун вредности извршених радова врши по јединичним ценама из Понуде,
2. да Извођач радова достави Наручиоцу фактуру и записник о примопредаји са свим извршеним радовима.
3. да Наручилац плати услугу Извођачу по овом Уговору према фактури Извођача радова, у року од ..... дана од дана пријема исправне фактуре

### Средства обезбеђења

#### Члан 5.

#### **-Средство обезбеђења за добро извршење посла**

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла:

- 1 (једну) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), као средство обезбеђења за добро извршење посла
- захтев за регистрацију менице у Регистру менице са овереним пријемом исте од стране пословне банке,
- печатом оверено и потписано менично овлашћење,
- копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу,
- копију ОП обрасца.

Уколико Извођач не буде извршавао своје уговорне обавезе на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу 10% од уговорене вредности без ПДВ.



Меничним овлашћењима Наручилац је овлашћен да меницу може да попуни на износ од 10% од уговорене вредности радова без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

## **Рок, начин и место пружања услуге**

### **Члан 6.**

**Рок за извршење радова је ..... (20) дана од дана упућивања писаног захтева Наручиоца.**

Рокови радова се могу продужити само у случају више силе и у случају евентуалних накнадних радова.

**Гаритни рок .....(минимум 60 ) месеци на изведене радове** који тече од дана примопредаје радова и потписивања записника испред обе уговорне стране.

Извођач је обавезан да у току гарантног рока на позив Наручиоца отклони све недостатке који су последица некавалитетно изведених радова и то о свом трошку у за то датом примереном року.

Место извршења предметних радова –Матична локација , Енергетика д.о.о , Косовска 4А.

## **Утврђивање квантитета , квалитета и одговорности**

### **Члан 7.**

Извођач радова се обавезује да изврши услугу уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима . Квалитет изведених радова се констатује записником о пријему радова а квантитет кроз грађевинску обрачунску књигу .

Извођач се обавезује да писменим путем обавести Наручиоца о дану завршетка свих уговорених радова. Примопредаја радова ће се извршити потписивањем записника испред обе уговорне стране .

Извођач је у обавези да достави атестну документацију (извештаје о квалитету) уграђеног материјала који подлеже атестирању .

Извођач радова се обавезује да сноси потпуну одговорност за квалитет уграђеног материјала ,без обзира да ли је Наручилац вршио или не пријемно контролисање и испитивање .

### **Члан 8.**

Извођач радова и Наручилац се обавезују да именују одговорна лица испред сваке стране која ће бити задужена за праћење радова .

Учесници уговора су сагласни да сарађују у вези са применом заједничких мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених , као и да обавештавају запослене о ризицима и мерама за њихово отклањање .

Учесници уговора су сагласни да се обавештавање из претходног става спроводи тако што ће одговорно лице Извођача радова упознати своје раднике са безбедним условима рада , са карактеристикама и техничком исправношћу машина и алата којима се изводе радови и оспособити их за безбедан рад са истим.

## **Набавка ради покрића**

### **Члан 9.**

У случају када Извођач са којим је потписан уговор не изврши уговорене радове на време по плану Наручиоца, Наручилац има право да ангажује другог извођача ради извршења радова, а Извођач са којим је потписан уговор је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

### **Виша сила**

#### **Члан 10.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које Уговорна страна докаже да није могла спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања је закаснила са испуњењем обавеза или није могла испунити своју обавезу.

Уколико наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 11.**

Уговор може бити раскинут и пре завршетка уговорених радова, споразумом уговорних страна, као и једностраним раскидом уговора, уколико уговорне стране не исуњавају обавезе предвиђене овом уговором.

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писменој форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у року из претходног става, уговор се сматра раскинутим.

Ако било која уговорна страна не испуни своје обавезе или касни са извршењем дужна је накнадити штету која због тога настане другој уговорној страни.

### **Прелазне и завршне одредбе**

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Извођач нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

### Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану из овог уговора или поводом њега, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико то није могуће, спор ће се решавати преко стварно надлежног суда у Крагујевцу .

### Члан 14.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, и други важећи прописи.

### Члан 15.

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

### Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

### Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

\_\_\_\_\_  
Милан Ћировић дипл.инж.маш.

#### **Напомена:**

- Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац, ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 4.5

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

САНАЦИЈА КРОВА

ПАРТИЈА 5- Санација дела пода у објекту ХПВ-а

Закључен између:

„ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., са седиштем у Крагујеви, улица Косовска 4А  
ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100  
Телефон: 034/ 304 783 Телефакс: 034 /304 783,  
које заступа **Милан Ђировић** дипл.инж.маш.  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Телефон:.....Телефакс:.....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Извођач**),

(Понуђач наступа са подизвођачем ....., ул .....,  
из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у  
делу:.....)

Члан 1.

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015 ;у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број **1.3.8/2018**, „**САНАЦИЈА КРОВА**“, **ПАРТИЈА 5- Санација дела пода у објекту ХПВ-а** са циљем закључења уговора до утрошка уговорене вредности и до комплетно изведених радова ;

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Извођача;

-да је Извођач доставио Понуду бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

Члан 2.

Предмет овог Уговора је извођење радова према Понуди број \_\_\_\_\_ од 2018.године.

### Члан 3.

Укупна уговорена вредност радова утврђена је према јединичним ценама из Понуде Извођача радова, а у свему у складу са захтевима Наручиоца из спецификације у конкурсној документацији, а иста износи:

Динара ..... без ПДВ-а

У цену из става 1 урачунати су сви трошкови Извођача радова, који укључују демонтажу, монтажу као и сву потребну опрему и материјал из техничке спецификације, а није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током извршења уговорних обавеза.

Уговорне стране су сагласне да ће, уколико то буде било потребно, повећати уговорену вредност, али само и искључиво у случају да се појаве вишкови радова (члан 9. став 1. тачка 5) Посебне узансе о грађењу), а који неће прећи 10% уговорене вредности (члан 22. став 4. Посебне узансе о грађењу).

### Начин и услови плаћања

#### Члан 4.

Наручилац и Извођач радова су се споразумели следеће:

1. да се обрачун вредности извршених радова врши по јединичним ценама из Понуде,
2. да Извођач радова достави Наручиоцу фактуру и записник о примопредаји са свим извршеним радовима.
3. да Наручилац плати услугу Извођачу по овом Уговору према фактури Извођача радова, у року од ..... дана од дана пријема исправне фактуре

### Рок, начин и место пружања услуге

#### Члан 5.

**Рок за извршење радова је ..... (20) дана од дана упућивања писаног захтева Наручиоца.**

Рокови радова се могу продужити само у случају више силе и у случају евентуалних накнадних радова.

**Гаритни рок .....(минимум 24 ) месеци** на изведене радове који тече од дана примопредаје радова и потписивања записника испред обе уговорне стране.

Извођач је обавезан да у току гарантног рока на позив Наручиоца отклони све недостатке који су последица неквалитетно изведених радова и то о свом трошку у за то датом примереном року.

Место извршења предметних радова –Матична локација, Енергетика д.о.о, Косовска 4А.

## Утврђивање квантитета , квалитета и одговорности

### Члан 6.

Извођач радова се обавезује да изврши услугу уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима . Квалитет изведених радова се констатује записником о пријему радова а квантитет кроз грађевинску обрачунску књигу .

Извођач се обавезује да писменим путем обавести Наручиоца о дану завршетка свих уговорених радова. Примопредаја радова ће се извршити потписивањем записника испред обе уговорне стране .

Извођач је у обавези да достави атестну документацију (извештаје о квалитету) уграђеног материјала који подлеже атестирању .

Извођач радова се обавезује да сноси потпуну одговорност за квалитет уграђеног материјала ,без обзира да ли је Наручилац вршио или не пријемно контролисање и испитивање .

### Члан 7.

Извођач радова се обавезује да именује једно техничко лице као руководиоца радова које ће бити задужено за праћење радова .

Учесници уговора су сагласни да сарађују у вези са применом заједничких мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених , као и да обавештавају запослене о ризицима и мерама за њихово отклањање .

Учесници уговора су сагласни да се обавештавање из претходног става спроводи тако што ће одговорно лице Извођача радова упознати своје раднике са безбедним условима рада , са карактеристикама и техничком исправношћу машина и алата којима се изводе радови и оспособити их за безбедан рад са истим.

## Набавка ради покрића

### Члан 8.

У случају када Извођач са којим је потписан уговор не изврши уговорене радове на време по плану Наручиоца, Наручилац има право да ангажује другог извођача ради извршења радова , а Извођач са којим је потписан уговор је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

## Виша сила

### Члан 9.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми

обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које Уговорна страна докаже да није могла спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања је закаснила са испуњењем обавеза или није могла испунити своју обавезу.

Уколико наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

## **Раскид уговора**

### **Члан 10.**

Уговор може бити раскинут и пре завршетка уговорених радова, споразумом уговорних страна, као и једностраним раскидом уговора, уколико уговорне стране не исуњавају обавезе предвиђене овом уговором.

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писменој форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у року из претходног става, уговор се сматра раскинутим.

Ако било која уговорна страна не испуни своје обавезе или касни са извршењем дужна је накнадити штету која због тога настане другој уговорној страни.

## **Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Извођач нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

### **Члан 12.**

Све евентуалне спорове који настану из овог уговора или поводом њега, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико то није могуће, спор ће се решавати преко стварно надлежног суда у Крагујевцу.

### **Члан 13.**

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, и други важећи прописи.

### **Члан 14.**

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

## Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

## Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

\_\_\_\_\_

Милан Ћировић дипл.инж.маш.

### **Напомена:**

- Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац, ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.



МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 4.6

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

**САНАЦИЈА КРОВА**  
**ПАРТИЈА 6- Санација пода у објекту ТС 110**

**Закључен између:**

**„ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о.**, са седиштем у Крагујеви, улица Косовска 4А  
ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100  
Телефон: 034/ 304 783 Телефакс: 034 /304 783,  
које заступа **Милан Ђировић** дипл.инж.маш.  
(у даљем тексту:**Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица ....., ПИБ:.....  
Матични број: .....  
Телефон:.....Телефакс:.....  
кога заступа.....  
(у даљем тексту:**Извођач**),

(Понуђач наступа са подизвођачем ....., ул .....  
из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у  
делу:..... )

**Члан 1.**

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015 ;у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број **1.3.8/2018**, **„САНАЦИЈА КРОВА“, ПАРТИЈА 6 - Санација пода у објекту ТС 110** са циљем закључења уговора до утрошка уговорене вредности и до комплетно изведених радова;

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Извођача;

-да је Извођач доставио Понуду бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

**Члан 2.**

Предмет овог Уговора је извођење радова према Понуди број \_\_\_\_\_ од 2018.године.

### Члан 3.

Укупна уговорена вредност радова утврђена је према јединичним ценама из Понуде Извођача радова, а у свему у складу са захтевима Наручиоца из спецификације у конкурсној документацији, а иста износи:

Динара ..... без ПДВ-а

У цену из става 1 урачунати су сви трошкови Извођача радова, који укључују демонтажу, монтажу као и сву потребну опрему и материјал из техничке спецификације, а није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током извршења уговорних обавеза.

Уговорне стране су сагласне да ће, уколико то буде било потребно, повећати уговорену вредност, али само и искључиво у случају да се појаве вишкови радова (члан 9. став 1. тачка 5) Посебне узансе о грађењу), а који неће прећи 10% уговорене вредности (члан 22. став 4. Посебне узансе о грађењу).

### Начин и услови плаћања

#### Члан 4.

Наручилац и Извођач радова су се споразумели следеће:

1. да се обрачун вредности извршених радова врши по јединичним ценама из Понуде,
2. да Извођач радова достави Наручиоцу фактуру и записник о примопредаји са свим извршеним радовима.
3. да Наручилац плати услугу Извођачу по овом Уговору према фактури Извођача радова, у року од ..... дана од дана пријема исправне фактуре

### Рок, начин и место пружања услуге

#### Члан 5.

**Рок за извршење радова је ..... (15) дана од дана упућивања писаног захтева Наручиоца.**

Рокови радова се могу продужити само у случају више силе и у случају евентуалних накнадних радова.

**Гарнтни рок .....(минимум 24 ) месеци** на изведене радове који тече од дана примопредаје радова и потписивања записника испред обе уговорне стране.

Извођач је обавезан да у току гарантног рока на позив Наручиоца отклони све недостатке који су последица некавалитетно изведених радова и то о свом трошку у за то датом примереном року.

Место извршења предметних радова –Матична локација, Енергетика д.о.о, Косовска 4А.

## Утврђивање квантитета , квалитета и одговорности

### Члан 6.

Извођач радова се обавезује да изврши услугу уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима . Квалитет изведених радова се констатује записником о пријему радова а квантитет кроз грађевинску обрачунску књигу .

Извођач се обавезује да писменим путем обавести Наручиоца о дану завршетка свих уговорених радова. Примопредаја радова ће се извршити потписивањем записника испред обе уговорне стране .

Извођач је у обавези да достави атестну документацију (извештаје о квалитету) уграђеног материјала који подлеже атестирању .

Извођач радова се обавезује да сноси потпуну одговорност за квалитет уграђеног материјала ,без обзира да ли је Наручилац вршио или не пријемно контролисање и испитивање .

### Члан 7.

Извођач радова се обавезује да именује једно техничко лице као руководиоца радова које ће бити задужено за праћење радова .

Учесници уговора су сагласни да сарађују у вези са применом заједничких мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених , као и да обавештавају запослене о ризицима и мерама за њихово отклањање .

Учесници уговора су сагласни да се обавештавање из претходног става спроводи тако што ће одговорно лице Извођача радова упознати своје раднике са безбедним условима рада , са карактеристикама и техничком исправношћу машина и алата којима се изводе радови и оспособити их за безбедан рад са истим.

## Набавка ради покрића

### Члан 8.

У случају када Извођач са којим је потписан уговор не изврши уговорене радове на време по плану Наручиоца, Наручилац има право да ангажује другог извођача ради извршења радова , а Извођач са којим је потписан уговор је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

## Виша сила

### Члан 9.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које Уговорна страна докаже да није могла спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања је закаснила са испуњењем обавеза или није могла испунити своју обавезу.

Уколико наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

## **Раскид уговора**

### **Члан 10.**

Уговор може бити раскинут и пре завршетка уговорених радова, споразумом уговорних страна, као и једностраним раскидом уговора, уколико уговорне стране не исуњавају обавезе предвиђене овом уговором.

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писменој форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у року из претходног става, уговор се сматра раскинутим.

Ако било која уговорна страна не испуни своје обавезе или касни са извршењем дужна је накнадити штету која због тога настане другој уговорној страни.

## **Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Извођач нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

### **Члан 12.**

Све евентуалне спорове који настану из овог уговора или поводом њега, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико то није могуће, спор ће се решавати преко стварно надлежног суда у Крагујевцу.

### **Члан 13.**

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима, и други важећи прописи.

### **Члан 14.**

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

## Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

## Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

\_\_\_\_\_

Милан Ћировић дипл.инж.маш.

### **Напомена:**

- Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац, ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

## Образац 5.1

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

## САНАЦИЈА КРОВА

## ПАРТИЈА 1- Санација крова изнад канцеларије „СЗИБ“

Ред. бр.	Назив радова:	ПАРТИЈА 1- Санација крова изнад канцеларије „СЗИБ“
1	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-А	
2	СТОПА ПДВ-а	
3	ИЗНОС ПДВ-а на укупну цену	
4	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом	

Образац структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- под тачком 1. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а из *Обрасца 1.1*
- под тачком 2. понуђач уписује стопу ПДВ-а
- под тачком 3. понуђач уписује ПДВ-а на укупну цену
- под тачком 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

Датум:

\_\_\_\_\_

Одговорно лице:

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

Образац 5.2

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**САНАЦИЈА КРОВА**

**ПАРТИЈА 2 - Санација крова изнад „Уклопнице“**

Ред. бр.	Назив радова:	<b>ПАРТИЈА 2- Санација крова изнад „Уклопнице“</b>
1	<b>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-А</b>	
2	<b>СТОПА ПДВ-а</b>	
3	<b>ИЗНОС ПДВ-а на укупну цену</b>	
4	<b>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом</b>	

Образац структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- под тачком 1. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а из *Обрасца 1.2*
- под тачком 2. понуђач уписује стопу ПДВ-а
- под тачком 3. понуђач уписује ПДВ-а на укупну цену
- под тачком 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

Датум:

Одговорно лице:

М.П.

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

Образац 5.3

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**САНАЦИЈА КРОВА**

**ПАРТИЈА 3- Санација крова изнад „Наугљавања“**

Ред. бр.	Назив радова:	<b>ПАРТИЈА 3- Санација крова изнад „Наугљавања“</b>
1	<b>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-А</b>	
2	<b>СТОПА ПДВ-а</b>	
3	<b>ИЗНОС ПДВ-а на укупну цену</b>	
4	<b>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом</b>	

Образац структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- под тачком 1. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а из *Обрасца 1.3*
- под тачком 2. понуђач уписује стопу ПДВ-а
- под тачком 3. понуђач уписује ПДВ-а на укупну цену
- под тачком 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

Датум:

Одговорно лице:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*



Образац 5.4

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**САНАЦИЈА КРОВА**

**ПАРТИЈА 4- Санација крова изнад „Анекса ТЕЦ-а“**

Ред. бр.	Назив радова:	<i>ПАРТИЈА 4- Санација крова изнад „Анекса ТЕЦ-а“</i>
1	<i>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-А</i>	
2	<i>СТОПА ПДВ-а</i>	
3	<i>ИЗНОС ПДВ-а на укупну цену</i>	
4	<i>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом</i>	

Образац структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- под тачком 1. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а из *Обрасца 1.4*
- под тачком 2. понуђач уписује стопу ПДВ-а
- под тачком 3. понуђач уписује ПДВ-а на укупну цену
- под тачком 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

Датум:

Одговорно лице:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

Образац 5.5

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**САНАЦИЈА КРОВА**

**ПАРТИЈА 5- Санација дела пода у објекту ХПВ-а**

Ред. бр.	Назив радова:	<i>ПАРТИЈА 5- Санација дела пода у објекту ХПВ-а</i>
1	<i>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-А</i>	
2	<i>СТОПА ПДВ-а</i>	
3	<i>ИЗНОС ПДВ-а на укупну цену</i>	
4	<i>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом</i>	

Образац структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- под тачком 1. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а из *Обрасца 1.5*
- под тачком 2. понуђач уписује стопу ПДВ-а
- под тачком 3. понуђач уписује ПДВ-а на укупну цену
- под тачком 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

Датум:

Одговорно лице:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

Образац 5.6

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**САНАЦИЈА КРОВА**

**ПАРТИЈА 6- Санација пода у објекту ТС 110**

Ред. бр.	Назив радова:	<b>ПАРТИЈА 6- Санација пода у објекту ТС 110</b>
1	<b>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-А</b>	
2	<b>СТОПА ПДВ-а</b>	
3	<b>ИЗНОС ПДВ-а на укупну цену</b>	
4	<b>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом</b>	

Образац структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- под тачком 1. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а из *Обрасца 1.6*
- под тачком 2. понуђач уписује стопу ПДВ-а
- под тачком 3. понуђач уписује ПДВ-а на укупну цену
- под тачком 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, овери печатом, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

Датум:

Одговорно лице:

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.*

## Образац 6

### X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, прилажемо структуру трошкова како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

## Образац 7

### XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

#### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке “ **САНАЦИЈА КРОВА**“ бр. 1.3.8/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Образац 8

### XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке радова **САНАЦИЈА КРОВА**, бр. 1.3.8/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## XIII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА ЗА ИЗВРШЕНЕ РАДОВЕ

### РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Образац 9

ПАРТИЈА бр. ....

Навести примаоце радова (референтне наручиоце) и врсту радова, лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручилаца као и вредност посла у 2015, 2016, 2017. и текућој 2018. години.

Р.б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/ВРСТА-радова	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, ТЕЛ. БР.	ВРЕДНОСТ ПОСЛА У ДИН. без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**НАПОМЕНА** : Понуђачи морају доказати да су у последње 3 године и текућој 2018. години извршили најмање 2(две) санације или изградње **косих кровова** уз коришћење тражених материјала из техничке спецификације

**Укупна вредност у референтној листи** не може бити мања од **500.000** динара без ПДВ-а за **Партију 1** и не мања од **1.000.000** динара без ПДВ-а за **Партију 2**.

(Референтну листу копирати, попунити и доставити посебно за Партију 1 и посебно за Партију 2)

Место и датум:

Понуђач:

М.П

.....

## РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

### Образац 9.1

**ПАРТИЈА бр. ....**

Навести примаоце радова (референтне наручиоце) и врсту радова, лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручилаца као и вредност посла у 2015, 2016, 2017. и текућој 2018. години.

Р.б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/ВРСТА-радова	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, ТЕЛ. БР.	ВРЕДНОСТ ПОСЛА У ДИН. без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**НАПОМЕНА :** Понуђачи морају доказати да су у последње 3 године и текућој 2018. години извршили најмање 2(две) санације или изградње **равних кровова** уз коришћење тражених материјала из техничке спецификације

Укупна вредност у референтној листи не може бити мања од **2.000.000 динара без ПДВ-а за Партију 3** и не мања од **2.500.000 динара без ПДВ-а за Партију 4**.

(Референтну листу копирати, попунити и доставити посебно за Партију 3 и посебно за Партију 4)

Место и датум:

Понуђач:

М.П

.....



## РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

### Образац 9.2

#### ПАРТИЈА бр. 5

Навести примаоце радова (референтне наручиоце) и врсту радова, лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручилаца као и вредност посла у 2015, 2016, 2017. и текућој 2018. години.

Р.б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/ВРСТА-радова	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, ТЕЛ. БР.	ВРЕДНОСТ ПОСЛА У ДИН. без ПДВ-а
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

**НАПОМЕНА :** Понуђачи морају доказати да су у последње 3 године и текућој 2018.години извршили најмање 2(две) санације канализационих линија индустријских отпадних вода уз коришћење тражених материјала из техничке спецификације

Укупна вредност у референтној листи не може бити мања од **500.000** динара без ПДВ-а за Партију 5 .

Место и датум:

Понуђач:

М.П

.....

## XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА –КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

### Образац 10

ПАРТИЈА бр. ....

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу:

### ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо захтеваним кадровским капацитетом који је обучен за извођење предметних радова и уградњу предвиђеног материјала из техничке спецификације ( *једно техничко лице , минимално IV степен стручне спреме, као руководилац радова и потребан број радника са лекарским уверењем за обављање радова на висини за Партију 1 и Партију 2- минимално 3 радника , Партија 3- минимално 7 радника ,Партија 4- минимално 4 радника* ) .

Р.б.	Име и презиме запосленог	НАВЕСТИ: степен и врста стручне спреме - за руководиоца радова / рад на висини
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Место и датум:

Понуђач:

М.П

.....

**Напомена: Образац копирати и доставити посебно за Партију1, Партију 2, Партију 3 и Партију 4. За сваку партију је потребно једно техничко лице као руководиоца радова и тражени минимални број радника за рад на висини**

*-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## XV МЕНИЧНА ПИСМА – ОВЛАШЋЕЊА

Образац 11

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за озбиљност понуде

ПАРТИЈА бр. ....

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ (назив банке),

Издаје

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац  
(поверилац) ПИБ: 101576503, Матични број: 17006100  
Текући рачун: 160-1999-93 код: Intesa banca,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_), по Понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године као средство финансијског обезбеђења за **за озбиљност понуде** у јавној набавци број **1.3.8/2018 – САНАЦИЈА КРОВА, Партија бр. ....** у вредности од **10% вредности понуде** без ПДВ-а.

Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ (Назив банке) а у корист текућег рачуна Повериоца бр. **160-1999-93** код **Intesa banca**.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико важи и понуда.

Рок важења меничног овлашћења је 60 дана од дана отварања понуде за јавну набавку

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника  
\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Прилог: - картон депонованих потписа, захтев за регистрацију/брисање менице**

**Место и датум издавања Овлашћења:**

\_\_\_\_\_

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

МП \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за добро извршење посла**

**ПАРТИЈА бр. ....**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

**ДУЖНИК:** Пун назив и седиште: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_ код: \_\_\_\_\_ (назив банке),

**И з д а ј е**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК:** Пун назив и седиште: Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац  
(поверилац) ПИБ: 101576503, Матични број: 17006100  
Текући рачун: 160-1999-93 код: Intesa banca,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. \_\_\_\_\_ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од \_\_\_\_\_ динара (и словима \_\_\_\_\_), по Уговору бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у јавној набавци број **1.3.8/2018 – САНАЦИЈА КРОВА, Партија бр. ....** у вредности од **10% уговорене вредности радова** без ПДВ-а, уколико дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. \_\_\_\_\_ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет ) дана од уговореног рока за завршетак радова** с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова .

Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ (Назив банке) а у корист текућег рачуна Повериоца бр. **160-1999-93 код Intesa banca.**

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање

средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника  
\_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Прилог: - картон депонованих потписа, захтев за регистрацију/брисање менице**

**Место и датум издавања Овлашћења:**

\_\_\_\_\_

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

МП \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица