



Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу и дистрибуцију
енергије и флуида и пружање услуга
ЕНЕРГЕТИКА КРАГУЈЕВАЦ
34000 Крагујевац, Косовска 4А

Телефон: 034/304-783; Факс: 034/304-783; e-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com
PIB: 101576503; МБ: 17006100; Број жиро-рачуна: 160-1999-93 Intesa banca

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Превоз угља железницом

Отворени поступак јавне набавке, број 1.2.21/2018

	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Позив и конкурсна документација објављени на Порталу	02.10.2018. године
Крајњи рок за доставу понуда	02.11.2018. године до 11:00 часова
Јавно отварање понуда	02.11.2018. године у 11:30 часова

Укупан број страна документације: 48 страна

Октобар 2018. године

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број 404/18 од 01.10.2018.године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 405/18 од 01.10.2018.године), припремљена је Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке за јавну набавку услуга “Превоз угља железницом”, број 1.2.21/2018, ради закључења уговора.

С А Д Р Ж А Ј:

1. Општи подаци о јавној набавци	3
2. Техничке карактеристике и документација (спецификације).....	4
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	7
4. Критеријум за доделу уговора.....	12
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
6. Образац понуде	25
7. Спецификација.....	27
8. Образац структуре цене.....	28
9. Изјава о техничком капацитету	29
10. Изјава о кадровском капацитету	30
11. Референтна листа	31
12. Потврда купца	32
13. Изјава о независној понуди	33
14. Образац трошкова припреме понуде	34
15. Образац изјаве о поштовању обавеза	35
16. Модел меничног писма за озбиљност понуде	36
17. Модел меничног писма за добро извршење посла	38
18. Модел уговора.....	40

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: “Енергетика“ д.о.о Крагујевац
Адреса: Косовска 4А, 34000 Крагујевац
Интернет страница : www.energetika-kragujevac.com
Email: jnabavka@energetika-kragujevac.com

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку јавне набавке**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке и процењена вредност:

Предмет јавне набавке је Превоз угља железницом – **13.000.000,00** динара без ПДВ-а.
Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Да ли је у питању резервисана јавна набавка: Не

6. Контакт (лице или служба):

Служба јавних набавки Енергетика д.о.о. Крагујевац, и-мејл адреса: jnabavka@energetika-kragujevac.com, факс: 034/304-783

Напомена: Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца биће заведена првог наредног радног дана и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Количина
1	Превоз угља на релацији РМУ Ресавица – Енергетика д.о.о. Крагујевац	т	30.000

Технички опис

Уколико је маршрутни воз испод 600t/воз нето, примењиваће се цене по важећем ценовнику превозника.

За превоз угља железницом од РМУ Ресавица до места истовара у Енергетика д.о.о. Крагујевац, железничка кола (вагони) морају бити отвореног типа (серија Е вагона), капацитета минимално 40 тона. Њих ће вући вучно возило – дизел локомотива, којом ће управљати машиновођа који мора имати важеће уверење о положеном стручном испиту у складу са правилником 646 ЗЈЖ о стручној спреми радника који непосредно учествују у вршењу железничког саобраћаја. Истовар се врши помоћу претоварног моста – дизалице Наручиоца Енергетика д.о.о. Истовар се организује у континуитету, без застоја.

Превозник је дужан да се придржава рокова испоруке који су предвиђени уговором.

Пријемна станица за достављање угља је ЖС Крагујевац, где се након техничког прегледа прави распоред за 12 вагона, који се постављају на индустријски колосек Енергетика д.о.о. Када се заврши истовар првих 12 вагона, врши се извлачење празних вагона и поставља нова гарнитура и тако до истовара целе композиције. Истовар је организован 24 сата.

Превоз угља ће се вршити према реду вожње који је заснован на оперативном плану који ће заједно сачинити одговорна лица испред Наручиоца и Пружаоца услуге, с тим да оперативни план мора бити сачињен до 25-ог у текућем месецу за наредни месец. Пружалац услуге превоза је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о приспећу у место опредељења.

Превозник ће извршити превоз угља својом композицијом или композицијом коју је узео у закуп или лизинг а која обезбеђују уредно и благовремено извршење превоза најкраћим превозним путем, од места отпремне станице до места упутне станице (истовара), у превозном року од 24 часа.

Место испоруке

Складишни простор за угљ „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац.

Квалитет

Понуђач мора да послује у складу са принципима добре превозничке праксе што значи да располаже атестима или извештајима или потврдама о техничкој исправности локомотиве и вагона, а све у складу са важећим законским прописима. Квалитативни и квантитативни пријем врши се у Енергетика д.о.о. Превоз мора бити извршен најкасније у року од 24 сата од слања захтева-наруџбенице (факсом или мејлом).

Пре преузимања робе на превоз Превозник је дужан да провери тачност података који су унесени у товарни и додатни лист.

Превозник се обавезује да прими на превоз и веће количине робе од уговорених, уколико се за то укаже потреба, а у границама финансијске вредности уговора:

- ако се тиме не мењају услови превоза на штету Превозника;
- ако због тога неће доћи до знатнијег задржавања возила у месту утовара или истовара;
- ако тиме неће бити угрожена безбедност возила и саобраћаја;

Превозник који је примио робу на превоз с товарним листом одговара за извршење превоза до издавања робе примаоцу.

Превозник одговара за штету насталу у току превоза због потпуног или делимичног губитка или оштећења робе, као и за штету насталу због прекорачења рока испоруке.

Превозник одговара за штету коју проузрокују лица која су по његовом налогу радила на извршењу превоза, као и за штету насталу због закашњења у превозу и предаји робе примаоцу, осим ако докаже да је штета настала због радњи или пропуста корисника превоза, својстава робе или других узрока који се нису могли предвидети, избећи или отклонити.

За штету одговарају солидарно превозници који су учествовали у превозу.

Накнада штете за потпун или делимичан губитак и оштећење робе предате на превоз одређује се према уговореној цени, а ако није уговорена – према тржишној цени коју је роба имала у време и у месту отпреме. Цена се одређује по месту и времену пријема робе на превоз.

Накнада штете не може бити већа од:

- 1) износа који би Превозник морао да плати у случају потпуног губитка робе – ако је цео предмет превоза оштећен или изгубљен;
- 2) износа који би Превозник морао да плати у случају губитка оштећеног дела робе – ако је оштећен или изгубљен само један део робе.

Количина оштећене и/или изгубљене робе утврдиће се на основу записника о квалитативном и квантитативном пријему робе, а количина изгубљене робе према вредности из товарног листа.

Захтев за накнаду штете у случају потпуног или делимичног губитка или оштећења робе подноси се Превознику најкасније у року од 60 дана од дана сазнања за штету.

Пружалац услуге - Превозник мора строго да поштује утврђену динамику превоза угља, јер је исти у функцији остварења производње и испоруке топлотне енергије на нивоу града Крагујевца, а која обухвата грејање амбуланти, болница, предшколских и школских установа, универзитета и изузетно великог броја приватних кућа, станова, пословних локала и других објеката.

Документација коју понуђач доставља уз понуду

Понуђач, поред свих обавезних образаца из конкурсне документације, мора **ОБАВЕЗНО** да достави доказе за обавезне и додатне услове и меницу за озбиљност понуде као и фотокопију ЛИЦЕНЦЕ за превоз у железничком саобраћају у форми решења које издаје Дирекција за железнице.

Документација коју понуђач доставља при испоруци

Изабрани понуђач је дужан да приликом испоруке достави Товарни лист и додатни лист (уз товарни лист) на којем се налазе бројеви и тонажа вагона.

Квалитативни и квантитативни пријем (контрола квалитета)

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да испоручени угаљ прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима саопшти превознику.

Испорука предмета набавке ће се вршити **сукцесивно путем захтева-наруџбенице (факсом или мејлом)** у периоду важења Уговора.

Понуђач се мора придржавати јединичне цене превоза по тони дате у понуди за све време трајања уговора, осим уколико промена индекса потрошачких цена буде већа од 5 % у односу на базни месец који ће у овом случају бити месец уговарања, тада наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима.

Место испоруке: Складишни простор за угаљ „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац

Рок испоруке: максимално 24 сата од слања захтева-наруџбенице (факсом или мејлом).

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

3.1 Обавезни услови (члан 75):

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. Став 1. Тачка 1. Закона);

Доказ: Извод из регистра надлежног органа – Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. Став 1. тачка 2. Закона);

Доказ: Потврда надлежног суда или надлежне полицијске управе.

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (Ако уверењем Основног суда нису обухваћена кривична дела за које је надлежан Виши суд, потребно је доставити и уверење Вишег суда за кривична дела за која је надлежан Виши суд)
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да **правно лице** није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за: **Предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП -а, којим се потврђује да предузетник/ физичко лице није осуђиван/о за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4. Закона);

Доказ за: Правна лица и предузетнике:

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или

В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације и да му је отписан дуг или да има репрограмиран порески дуг који редовно плаћа.

Доказ за: Физичка лица

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

Напомена: Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ: фотокопија ЛИЦЕНЦЕ за превоз у железничком саобраћају у форми решења које издаје Дирекција за железнице

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде достави Изјаву у којој изричито наводи да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл . 75. став 2. Закона).

Доказ: Образац број 8 - Изјава о поштовању обавеза

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране Надлежних органа те управе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77 овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

3.2 Додатни услови (члан 76. ЗЈН)

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:

Понуђач мора да располаже са **најмање 2 (две)** дизел локомотиве за вучу кола и најмање **30 кола (вагона)** серије Е (отворени вагони за превоз робе и материјала у расутом стању свих гранулација који нису подложни утицају атмосферских промена и чији утовар се врши одозго или кроз бочна или чеона врата).

Доказ: Понуђач ће уз понуду доставити:

1. фотокопију списка основних средстава из пописне листе на дан 31.12.2017. године (или новијег датума) **или** копију уговора о закупу или лизингу истих (уколико је средство закупљено или узето на лизинг) и
2. изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 2 у конкурсној документацији) да ће у извршењу услуге ангажовати дизел локомотиве и вагоне наведене у изјави и да ће у случају потребе обезбедити адекватну замену о чему ће у најкраћем року информисати наручиоца и доставити доказну документацију испуњености овог додатног услова.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:

Понуђач мора имати у сваком тренутку на располагању **најмање двојицу активних машиновођа**, од којих сваки мора имати важеће уверење о положеном стручном испиту у складу са правилником 646 ЗЈЖ о стручној спреми радника који непосредно учествују у вршењу железничког саобраћаја. У случају да било који од пријављених машиновођа у фази извршења уговора из било којих разлога буде спречен да управља локомотивом по овој набавци, понуђач је дужан да без одлагања достави доказе за другог машиновођу који га мења.

Доказ: Понуђач ће уз понуду доставити:

1. фотокопије важећих уверења о положеном стручном испиту у складу са правилником 646 ЗЈЖ о стручној спреми радника који непосредно учествују у вршењу железничког саобраћаја,
2. фотокопије дозвола за управљање вучним возилом и
3. фотокопије уговора о раду (прихватају се и уговори о раду на неодређено или на одређено време, као и уговори закључени са возачима по члану 197., 198. и 199. Закона о раду)

ПОСЛОВНИ (финансијски) КАПАЦИТЕТ:

Понуђач мора да испуни додатни услов у виду пословног капацитета да је током 2016., 2017. и током текуће 2018. године вршио услугу превоза железницом у износу од минимум **25.000.000,00** динара без ПДВ-а.

Доказ: Потврда купца (образац број 5 у конкурсној документацији) и **Референтна листа** (образац број 4). Потврду је потребно копирати у потребном броју примерака за сваког купца понаособ. Када се саберу износи са свих потврда које је понуђач доставио од једног или више различитих купаца, у крајњем збиру морају да дају минимум 25.000.000,00 динара без ПДВ-а. Купци који су наведени у потврди морају да одговарају купцима наведеним у обрасцу референтне листе.

Наручилац задржава право да у сваком моменту изврши увид код понуђача ради провере поседовања/испуњавања техничких, кадровских и пословних капацитета, и то искључиво оних капацитета који су прецизно наведени у Обрасцима број 2, 3 и 5 ове конкурсне документације.

У фази стручне оцене понуда, односно пре доношења одлуке о додели уговора/обустави поступка јавне набавке, а после завршеног отварања понуда, накнадно достављање доказа од стране понуђача за локомотиве као и за кадрове КОЈИ НИСУ НАВЕДЕНИ у горе поменутих обрасцима неће бити прихватљиво и понуда ће бити оцењена као неодговарајућа и самим тим неприхватљива.

Тек у фази реализације (извршења) уговора уколико се неке од наведених локомотива покваре или по неком другом основу буду спречене да учествују у железничком саобраћају и предметној јавној набавци, могуће је да Вршилац услуге изврши замену локомотива/кадрова и за сваку замењену локомотиву/кадар Наручиоцу достави потребне доказе за технички и кадровски капацитет у складу са условима прописаним у овој конкурсној документацији. Ако понуђач у фази извршења уговора не достави доказе за заменске локомотиве/кадрове или уколико достави доказе који не одговарају доказима траженим у овој конкурсној документацији, Наручилац задржава право да раскине уговор са изабраним понуђачем.

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем:

Понуђач је дужан да за подизвођаче уз понуду достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН (дозвола надлежног органа) на начин одређен конкурсном документацијом за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Уколико је подизвођачу припао део посла који се тиче железничког превоза, подизвођач мора да испуњава услов из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН (дозвола надлежног органа), који је јасно прецизиран овом конкурсном документацијом као ЛИЦЕНЦА за превоз у железничком саобраћају у форми решења које издаје Дирекција за железнице.

У погледу испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације, понуђач их мора самостално испуњавати, осим додатних услова које мора да испуни подизвођач за поверени део посла. У случају да наступи трајна неспособност код подизвођача, понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца и да му достави неопходне доказе о испуњености услова из конкурсне документације од стране другог подизвођача кога ће ангажовати како наручилац не би трпео штету.

2. Уколико понуду подноси група понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 5) и става 2. ЗЈН, на начин одређен конкурсном документацијом. То значи да сваки понуђач из групе понуђача, било носилац посла или члан групе мора да испуни све обавезне услове прописане законом и овом конкурсном документацијом, укључујући и дозволу (лиценцу) која је потребна за обављање услуге која је предмет ове јавне набавке.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

3. Достављање доказа

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од **5 дана**, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако је у понуди навео на којој интернет страници су ти подаци доступни.

Понуђачи/Подизвођачи/Чланови групе понуђача који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) већ уместо истих достављају Изјаву на свом меморандуму у којој наводе да су уписани у горе поменути регистар, а комисије за предметну јавну набавку ће те податке додатно проверити у фази стручне оцене понуда.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Оцена Понуда врши се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Ако су понуде исто рангиране, односно две или више понуда имају исте укупне вредности без ПДВ-а, наручилац ће доделити уговор пошто изврши **жребање**, тако што ће имена понуђача чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива написати на цедуљицу, убацити у кутију која није провидна и извршити извлачење уз присуство свих чланова комисије (право присуства имају и представници понуђача чије понуде су прихватљиве), о чему ће сачинити записник и на тај начин утврдити ранг понуђача – први извучени понуђач је прворангирани, други је другорангирани и тако даље до последњег понуђача.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ

САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **02.11.2018.** године до **11:00 часова**, на адресу “Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А 34000 Крагујевац. Понуда која стигне након овог рока сматраће се неблаговременом и након отварања понуда, комисија ће неотворену понуду вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

„Понуда за јавну набавку број 1.2.21/2018 – ПРЕВОЗ УГЉА ЖЕЛЕЗНИЦОМ - НЕ ОТВАРАТИ“.

Јавно отварање понуда одржаће се **02.11.2018.** год. у **11:30 часова**, у управној згради, у Дирекцији набавке „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима Наручиоца.

Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом.

3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:

- *Образац понуде*, попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 1-а**)
- *Спецификација*, попуњена, печатом оверена и потписана (**Образац 1-б**)
- *Образац структуре цене*, попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 1-в**)
- *Изјава о техничком капацитету* (**Образац 2**)
- *Изјава о кадровском капацитету* (**Образац 3**)
- *Референтна листа* (**Образац 4**)
- *Потврда купца* (**Образац 5**)
- *Изјава о независној понуди*, попуњена, печатом оверена и потписана (**Образац 6**)
- *Образац трошкова припреме понуде*, попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 7**)
- *Образац изјаве о поштовању обавеза* које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац 8**)
- *Модел уговора* који у случају подношења самосталне понуде потписује и оверава печатом понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму.
- *Споразум* (ако понуду даје група понуђача)
- *Менично писмо за озбиљност понуде* са меницом, картоном депонованих потписа и захтевом за регистрацију менице (или банкарска гаранција за понуђаче ван граница Републике Србије) (**Образац 9**)
- *Фотокопија ЛИЦЕНЦЕ за превоз у железничком саобраћају у форми решења које издаје Дирекција за железнице*
- *Докази за обавезне услове од тачке 1-4 члана 75. ЗЈН (ако је понуђач уписан у Регистар понуђача, достављање ових доказа није потребно)*
- *Докази за додатне услове (за технички и кадровски капацитет)*

Понуда МОРА ДА САДРЖИ све горе набројане документе, обрасце и изјаве да би била одговарајућа и самим тим прихватљива. Наведени обрасци морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. **Обрасци не смеју бити попуњени графитном оловком**, у супротном, понуда ће бити проглашена неодговарајућом и самим тим неприхватљивом.

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не сме бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. СПОРАЗУМ

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин и услови плаћања, место испоруке дефинисани су у обрасцу понуде.

11. ЦЕНА

Цене у понуди исказују се у **динарима**, са и без пореза на додату вредност. Цена треба да обухвати све трошкове, на паритету франко наручилац.

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11.1 Корекција цене

Након закључења Уговора, Корисник услуге може дозволити промену споразумне цене изражене у динарима само из објективних разлога.

Уговорне стране имају право на разлику у цени за ставке из понуде исказане у динарима уколико промена индекса потрошачких цена буде већа од 5 % у односу на базни месец који ће у овом случају бити месец уговарања.

Разлика у цени обрачунаваће се на бази индекса потрошачких цена који објављује Републички завод за статистику на следећи начин:

$$Ц_1 = Ц_0 \cdot \left(\frac{И_{ПЦ}}{И_{ПЦ0}} \right), \text{ а } Р_{Ц} = Ц_1 - Ц_0$$

Где је:

$Р_{Ц}$ - разлика у цени

$Ц_1$ - нова цена

$Ц_0$ - уговорена цена

$И_{ПЦ}$ - текући индекс потрошачких цена у месецу обрачуна услуге

$И_{ПЦ0}$ - базни индекс потрошачких цена у месецу уговарања.

Разлика у цени за пружену услугу мора бити усаглашена и одобрена од стране овлашћеног лица наручиоца и фактурисана посебном фактуром.

У случају да пружалац услуге касни са реализацијом посла, признаје му се разлика у цени до уговореног рока реализације уговора, односно до дана обрачуна услуге у оквиру рока извршења.

Усклађивање цене са индексом потрошачких цена у РС дефинисано овим Уговором и конкурсном документацијом не сматра се променом цене.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац ће захтевати средство финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих уговорних обавеза:

- за **озбиљност понуде**: Понуђач се обавезује да приликом достављања понуде, преда Купцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа, захтевом за регистрацију и меничним овлашћењем за њену реализацију на износ од **10%** од вредности понуде без ПДВ-а.

- за **добро извршење посла**: Понуђач се обавезује да приликом закључења Уговора о испоруци робе, преда Купцу 1 (једну) бланко потписану сопствену меницу са картоном депонованих потписа и овлашћење за њену реализацију на износ од **10%** од вредности уговореног посла без ПДВ-а.

По закону о јавним набавкама средство обезбеђења траје најмање онолико колико је предвиђено трајање обавезе понуђача која је предмет обезбеђења и не може се вратити понуђачу пре истека рока трајања, изузев ако је понуђач у целини извршио своју обезбеђену обавезу.

Меница за озбиљност понуде важи до тренутка истека важности понуде која је дефинисана у Обрасцу понуде. Након потписивања Уговора о предметној јавној набавци са најповољнијим понуђачем или после доношења и објављивања Одлуке о обустави, а након истека рока за жалбу од 10 дана, биће враћена свим понуђачима који су поднели понуду за предметну јавну набавку. Меница за озбиљност понуде биће активирана у случају да понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци и ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија у тренутку потписивања уговора не достави меницу за добро извршење посла.

Приликом потписивања уговора понуђач је дужан да Наручиоцу преда бланко потписану и оверену **меницу за добро извршење посла** која важи најмање 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла или до истека финансијских средстава који такође представљају окончање уговора, тј. коначно извршење посла, односно најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана** од престанка важности уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља менично писмо, копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача и копију картона депонованих потписа.

Средства обезбеђења за понуђаче чије се седиште налази ван земље Наручиоца, се даје у динарима или некој другој конвертибилној валути и биће у облику **банкарске гаранције** познате банке ван земље или у земљи Наручиоца. Банка која издаје гаранцију мора имати најмање ИВСА рејтинг АА. Важност банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужа од дана од истека уговора.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за **ЈН бр.1.2.21/2018 - „ ПРЕВОЗ УГЉА ЖЕЛЕЗНИЦОМ“**“, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице, може указати наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана.

Наручилац, у истом року може да изврши посету Понуђача или подизвођача, у смислу контроле навода у Понуди, што је Понуђач дужан да омогући.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача, односно корисника ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује наведене доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

17. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем копије захтева Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од 120.000 динара на рачун 840-30678845-06, **шифра плаћања** 153 или 253, **позив на број** - подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха** - такса за ЗЗП, назив наручиоца број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник** - Буџет Републике Србије. Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * *Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000,00 динара;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: такса за ЗЗП; “Енергетика“ д.о.о. Крагујевац; 1.2.21/18;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под првом и десетом цртицом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабраном Понуђачу ће у року од 8 (осам) дана од дана окончања истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање, уговор потписан од стране наручиоца. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Уговор дефинише Наручилац у складу са моделом уговора. **Саставни део Уговора је изабрана понуда, са Техничком спецификацијом, Обрасцима понуде, структуре цене и спецификације.**

Уговор се може доделити понуђачу чија понуда садржи цену већу од процењене вредности ако та цена није већа од упоредиве тржишне цене и ако су цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке.

Изабрани понуђач је дужан да након пријема уговора на потписивање и оверу, Наручиоцу врати примерке уговора на даљу употребу у року од 5 дана. У супротном сматра се да је изабрани понуђач одбио да потпише уговор и исти ће бити додељен другорангираном понуђачу.

20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке из уговора за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 124а ЗЈН.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену битних елемената уговора из објективних разлога, као што су: виша сила, измена важећих законских прописа, мере државних органа и измењене околности на тржишту настале услед више силе. У случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора, за које се није могло знати приликом планирања набавке, може се извршити промена термина рока извршења и трајања уговора, не мењајући вредност и цене из уговора.

21. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

22. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У овој конкурсној документацији нема документације ове врсте.

23. ПРИМЕНА ПРЕФЕРЕНЦИЈАЛА

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 5 у корист понуде страног понуђача.

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора као најповољнију понуду изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да разлика у коначном збиру пондера није већа од 5 у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача домаћи понуђач.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем ако је понуђач и његов подизвођач домаћи понуђач.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће пре рангирања понуда позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у прва два пасуса ове тачке у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у прва два пасуса ове тачке у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Министарство надлежно за послове привреде ближе уређује начин доказивања испуњености услова из пасуса 2 ове тачке упутства.

Начин примене предности изражене у цени у поступцима јавних набавки у којима је критеријум економски најповољнија понуда, ближе уређује Влада.

24. УСЛОВ УЗАЈАМНОСТИ

Ако понуђачи нуде производе пореклом из државе са којом Република Србија није закључила споразум који би омогућавао домаћим понуђачима равноправан приступ на тржишту те државе, таква се понуда може одбити ако удео производа пореклом из те државе прелази 50% укупне вредности производа из понуде.

25. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум је најнижа понуђена цена.

Превоз угља железницом

Понуда бр. _____ од _____ за ЈН број 1.2.21/2018

Отворени поступак јавне набавке

1) Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Особа за контакт: _____ e-mail: _____

Телефон/Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Тип предузећа (заокружити):

А) микро Б) мало В) средње Г) велико

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити по потреби)

А) самостално

Б) понуда са подизвођачем

1. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, e-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

2. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, e-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

3. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, e-мејл: _____, број рачуна: _____

Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____

В) заједничка понуда

1. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, e-маил _____, број рачуна: _____

2. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, e-маил _____, број рачуна: _____

3. Члан групе _____, адреса _____

Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____

број телефона _____, e-маил _____, број рачуна: _____

2) Предмет понуде и цена : Превоз угља железницом

Укупна цена, без ПДВ-а: _____ динара (појединачне цене су дате у приложеној спецификацији, без ПДВ-а)

3) Место испоруке: Складишни простор за угља „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац

4) Начин, рок и услови плаћања: Фактуре се испостављају Наручиоцу на месечном нивоу, за укупну превезену количину угља за претходни месец, валута плаћања је **45** дана.

5) Рок за испоруку: максимално **24 сата** од слања захтева-наруџбенице (факсом или мејлом).

6) Рок важења понуде износи 60 дана од дана отварања понуда

7) Квалитет: у складу са Спецификацијом.

8) _____% (процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

Подизвођачу је поверен део посла везан за _____
_____ (уписати који део посла је поверен подизвођачу).

Потпис овлашћеног лица
понуђача

место

М. П.

датум

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Превоз угља железницом

Редни број	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере	Износ без ПДВ-а 4x5
1	2	3	4	5	6
1	Превоз угља на релацији РМУ Ресавица – Енергетика д.о.о. Крагујевац	т	30.000		
Укупан износ без ПДВ-а					

НАПОМЕНА: У цену су урачунати сви трошкови неопходни за извршење предметне услуге (преузимање, трошкови транспорта, осигурања терета који се превози, испоруке и сви остали зависни трошкови у виду вагања у отправној и упутној станици и слично.)

Датум: -----

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: -----

М.П.

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Превоз угља железницом

Редни број	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Превоз угља на релацији РМУ Ресавица – Енергетика д.о.о. Крагујевац	т	30.000				
Укупан износ без ПДВ-а							
ПДВ							
Укупан износ са ПДВ-ом							

НАПОМЕНА: У цену су урачунати сви трошкови неопходни за извршење предметне услуге (преузимање, трошкови транспорта, осигурања терета који се превози, испоруке и сви остали зависни трошкови у виду вагања у отправној и упутној станици и слично.)

Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5.) са траженим количинама које су наведене у колони 4.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за предмет јавне набавке и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 6) са траженим количинама које су наведене у колони 4.

НАПОМЕНА:

-Уколико је у пољима уписано „0,00“ тумачиће се да је предметна позиција понуђена без надокнаде (бесплатна)

-Уколико је у пољима уписана „ / “ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач предметне позиције не нуди и понуда се одбија као неприхватљива. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

место:

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум:

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

-ПРЕВОЗ УГЉА ЖЕЛЕЗНИЦОМ-
ЈН 1.2.21/2018

Одговорно лице понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у својству одговорног лица понуђача _____ са седиштем у _____, изјављујем да ћемо у извршењу услуге за **ЈН број 1.2.21/2018 - ПРЕВОЗ УГЉА ЖЕЛЕЗНИЦОМ** ангажовати (у свом власништву, закупу или лизингу) **најмање 2 (две) дизел локомотиве и најмање 30 вагона Е серије** (отворени вагони за превоз робе и материјала у расутом стању свих гранулација који нису подложни утицају атмосферских промена и чији уговар се врши одозго или кроз бочна или чеона врата) и да ћемо у случају потребе наручиоца да изврши увид у технички капацитет, а у фази стручне оцене понуда и пре доношења Одлуке о додели уговора доставити тражене доказе **искључиво** за локомотиве наведене у следећој табели:

Ред. бр.	Тип/модел дизел локомотиве и подсерија (ако постоји)	Снага вучних мотора (kW)	Вучна сила (kN)
1.			
2.			

Напомена: У табелама **ОБАВЕЗНО** попунити тип, модел дизел локомотиве и остале податке. Ако поменуте колоне и редови не буду били попуњени, понуда понуђача ће бити оцењена као неодговарајућа и самим тим неприхватљива.

У фази након потписивања уговора (у фази извршења уговора) у случају да се наведене локомотиве покваре, хаваришу или им се деси нека непредвиђена околност услед које су онемогућена да учествују у железничком саобраћају или у предметној јавној набавци, обезбедићемо адекватну замену о чему ћемо у најкраћем року информисати наручиоца и доставити доказну документацију испуњености овог додатног услова.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

-ПРЕВОЗ УГЉА ЖЕЛЕЗНИЦОМ-
ЈН 1.2.21/2018

Одговорно лице понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у својству одговорног лица понуђача _____ са седиштем у _____, изјављујем да ћемо у извршењу услуге за **ЈН број 1.2.21/2018 - ПРЕВОЗ УГЉА ЖЕЛЕЗНИЦОМ** ангажовати минимум **2 (две) машиновође** наведене у следећој табели и да ћемо у случају потребе наручиоца да изврши увид у кадровски капацитет, а у фази стручне оцене понуда и пре доношења Одлуке о додели уговора доставити тражене доказе **искључиво** за машиновође наведене у следећој табели:

Ред. бр.	Име и презиме машиновође	Број дозволе за управљање вучним возилом	Основ ангажовања
1.			
2.			

НАПОМЕНА: У табелама **ОБАВЕЗНО** попунити име и презиме машиновође, број дозволе за управљање вучним возилом и основ ангажовања како би Комисија за предметну јавну набавку приликом увида у кадровски капацитет јасно утврдила да ли се ради о машиновођама са одговарајућим дозволама. Ако поменуте колоне и редови не буду били попуњени, понуда понуђача ће бити оцењена као неодговарајућа и самим тим неприхватљива.

У фази након потписивања уговора (у фази извршења уговора) у случају да се наведеним машиновођама деси нека непредвиђена околност услед које су онемогућени да управљају локомотивама или буде забрањено управљање истим, обезбедићемо адекватну замену о чему ћемо у најкраћем року информисати наручиоца и доставити доказну документацију за овај додатни услов.

Датум

Потпис понуђача

М.П.

Референтна листа

ЈН 1.2.21/2018

Р.Б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ/ВРСТА УСЛУГА	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ/ТЕЛ. БРОЈ	ГОДИНА ИЗВЕШЕЊА УСЛУГЕ	ВРЕДНОСТ ПОСЛА У ДИНАРИМА
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Напомена: Понуђач попуњава референтну листу за период од 2016 па све до 02.10.2018. године. Понуђач не мора да попуни свих 7 позиција. Укупна вредност у референтној листи мора бити најмање 25.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Навести наручиоце, лица за контакт и телефонске бројеве код наведених наручилаца, годину извршења услуге и вредност посла у динарима било кад у периоду од 01.01.2016. до 02.10.2018. године. Референца се признаје и ако је понуђач био члан заједничке понуде и ако је био подизвођач, али само уколико је он извршио услуге превоза које по техничком опису одговарају предметним услугама.

Место и датум:

Понуђач:

М.П

Напомена: У случају заједничке понуде, образац копирати у довољном броју примерака.

**ПОТВРДА КУПЦА
ПРЕВОЗ УГЉА ЖЕЛЕЗНИЦОМ
ЈН бр. 1.2.21/2018**

Назив наручиоца: Енергетика д.о.о.Крагујевац
Адреса: Косовска 4А, 34000 Крагујевац
Служба за контакт: Служба јавних набавки Енергетика д.о.о.
Е-mail адреса: jnabavka@energetika-kragujevac.com

П О Т В Р Д А

Потврђујемо да је понуђач _____ у претходне три обрачунске године (2016., 2017. и током текуће 2018. године) **вршио услугу железничког превоза по уговорима бр.:**

1. _____ који је закључен _____ 201_ године, износ _____
2. _____ који је закључен _____ 201_ године, износ _____
3. _____ који је закључен _____ 201_ године, износ _____
4. _____ који је закључен _____ 201_ године, износ _____
5. _____ који је закључен _____ 201_ године, износ _____

која одговара услугама које су тражене по **ЈН бр. 1.2.21/2018 – Превоз угља железницом**. Потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је наведена услуга превоза извршена у наведеном износу, у уговореном року и квалитету без примедби купца.

Купац

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П. _____

- Образац попуњава, потписује и оверава купац коме је извршена услуга железничког превоза по основу уговора.
- **Овај образац копирати у потребном броју примерака за сваког купца понаособ.** Купци не морају попунити свих 5 позиција на име потписаних уговора. У случају да је потребно попунити више од 5 позиција, копирати образац потврде купца у потребном броју примерака. **Образац мора бити потписан и печатиран** од стране овлашћеног лица купца.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68/15.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изјављујемо да понуду број _____ од _____ 2018. године, припремљену на основу позива за подношење понуда и конкурсне документације у поступку ЈН 1.2.21/2018 – ПРЕВОЗ УГЉА ЖЕЛЕЗНИЦОМ, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број _____ од _____.2018. године у отвореном поступку јавне набавке 1.2.21/2018 – ПРЕВОЗ УГЉА ЖЕЛЕЗНИЦОМ:

Р.Бр.	Врста трошка	Износ (дин)

датум: _____

М.П.

потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Образак трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

На основу чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.), _____ даје изјаву:
(назив и седиште понуђача)

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке 1.2.21/2018 - **ПРЕВОЗ УГЉА ЖЕЛЕЗНИЦОМ** наручиоца „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац.

У _____, дана: _____ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице), МБ: _____, ПИБ: _____, ТЕКУЋИ РАЧУН: _____ КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК (поверилац): **Енергетика д.о.о.**, Косовска 4А, 34000 Крагујевац, МБ: 17006100, ПИБ: 101576503, ТЕКУЋИ РАЧУН: 160-1999-93 код Intesa banca.

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке услуга број **1.2.21/2018 – Превоз угља железницом**, која ће се сповести у отвореном поступку јавне набавке ради закључења уговора, достављамо Вам у прилогу бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату на име озбиљности понуде, можете попунити на износ од **10%** вредности из понуде без ПДВ-а, тј. на износ од _____ динара и словима (_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Рок важења меничног овлашћења је најмање колико и важење понуде.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: *Образац меничног овлашћења за корисника бланко соло менице попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице и дужан је да исти достави уз понуду, заједно са бланко соло меницом, копијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије.*

МОДЕЛ МЕНИЧНОГ ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
 ПИБ: _____, Матични број: _____
 Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац
 (поверилац) ПИБ: 101576503, Матични број: 17006100
 Текући рачун: 160-1999-93 код: Intesa banca,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____), по Уговору бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код пружаоца услуга-дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** у јавној набавци број **1.2.21/2018 – Превоз угља железницом**, у вредности од **10% уговорене вредности** услуга без ПДВ-а, уколико дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ ГОДИНЕ (заведен код пружаоца услуга-дужника) тј. најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана од уговореног рока за завршетак пружања услуга** с тим да евентуални продужетак рока за завршетак пружања услуге има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак пружања услуге.

Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код

_____ (Назив банке) а у корист текућег рачуна Повериоца бр. **160-1999-93** код **Intesa banca**.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа, захтев за регистрацију/брисање менице

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ
УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
ПРЕВОЗ УГЉА ЖЕЛЕЗНИЦОМ
ЈН 1.2.21/2018

Закључен између :

ЕНЕРГЕТИКА д.о.о са седиштем у Крагујевцу улица Косовска 4А

ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100 Телефон: 034/ 304-783

Телефакс: 034 /304-783, кога заступа **Милан Ђировић** дипл.инж.маш.

(у даљем тексту: **Корисник услуге**)

и

.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Вршилац услуге**)

(Понуђач наступа са подизвођачем / чланом групе, ул
....., МБ:, ПИБ: из
.....)

(Понуђач наступа са подизвођачем / чланом групе, ул
....., МБ:, ПИБ: из
.....)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Вршилац услуге се обавезује да за рачун корисника услуге врши сукцесивно преузимање и превоз терета - угља на релацији РМУ Ресавица – Крагујевац (индустријски колосек „Енергетика“ д.о.о.), а у свему према условима и опису из усвојене Понуде вршиоца услуге бр. _____ од _____ године, која заједно са Обрасцем структуре понуђене цене, са осталом документацијом из Понуде и Конкурсном документацијом чини саставни део овог уговора.

ЦЕНА Члан 2.

Вредност уговорених услуга из члана 1. Овог уговора износи _____ динара (Словима: _____), без ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____) са ПДВ-ом.

Јединичне цене утврђене су у Понуди, у Обрасцу структуре понуђене цене по тони за услугу превоза угља на релацији РМУ Ресавица – Крагујевац (индустријски колосек „Енергетика“ д.о.о.):

Назив	Јединична цена РСД по тони без ПДВ-а	Укупна понуђена цена РСД без ПДВ-а за 30.000 Тона
Превоз угља на релацији РМУ Ресавица – Енергетика д.о.о. Крагујевац, 30.000 тона		

У цену су урачунати сви трошкови неопходни за извршење предметне услуге (преузимање, трошкови транспорта, осигурања терета који се превози, испоруке и сви остали зависни трошкови у виду вагања у отправној и упутној станици и слично.)

Исказане количине терета који се превози (30.000 тона) су оквирне и одређене су на основу досадашње потрошње и самим тим Наручилац није у обавези да у потпуности искористи сва уговорена средства.

ПРОМЕНА ЦЕНА Члан 3.

Након закључења Уговора, Корисник услуге може дозволити промену споразумне цене изражене у динарима само из објективних разлога.

Уговорне стране имају право на разлику у цени за ставке из понуде исказане у динарима уколико промена индекса потрошачких цена буде већа од 5 % у односу на базни месец који ће у овом случају бити месец уговарања.

Разлика у цени обрачунаваће се на бази индекса потрошачких цена који објављује Републички завод за статистику на следећи начин:

$$Ц_1 = Ц_0 \cdot \left(\frac{И_{ПЦ}}{И_{ПЦ0}} \right), \text{ а } Р_{Ц} = Ц_1 - Ц_0$$

Где је:

$Р_{Ц}$ - разлика у цени

$Ц_1$ - нова цена

$Ц_0$ - уговорена цена

$I_{ПЦ}$ - текући индекс потрошачких цена у месецу обрачуна услуге

$I_{ПЦ0}$ - базни индекс потрошачких цена у месецу уговарања.

Разлика у цени за пружену услугу мора бити усаглашена и одобрена од стране овлашћеног лица Корисника услуге и фактурисана посебном фактуром.

У случају да Вршилац услуге касни са реализацијом посла, признаје му се разлика у цени до уговореног рока реализације уговора, односно до дана обрачуна услуге у оквиру рока извршења.

Усклађивање цене са индексом потрошачких цена у РС дефинисано овим Уговором и конкурсном документацијом не сматра се променом цене.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Корисник услуге обавезује се, да Вршиоцу услуга исплати извршене услуге превоза, на рачун бр. _____ отворен код пословне банке: _____, сукцесивно према достављеним фактурама на месечном нивоу за укупну превезену количину угља за претходни месец, у року од **45 дана** од дана пријема исправне фактуре са товарним и додатним листовима потписаним од стране овлашћеног представника Вршиоца услуге.

Корисник услуге има право да достављену фактуру врати на корекцију Вршиоцу услуге, уколико провером утврди да иста није испостављена у складу са јединичним ценама дефинисаним овим уговором, није уписана тачна количина превезеног терета или садржи друге недостатке, уз обавезу Вршиоца услуге да достави нову исправну Фактуру. Од дана пријема исправне фактуре рачуна се уговорени рок плаћања.

У случају примене корекције цене Вршилац услуге ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као корекцију рачуна књижно задужење/одобрење, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење/одобрење.

За кашњење у плаћању продавац има право на законску камату.

РОКОВИ И НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Вршилац услуге превоза се обавезује да услуге превоза извршава и изврши како је уговорено и према правилима посла.

Вршилац услуге се обавезује да током уговореног периода, сукцесивно врши услугу превоза терета из чл. 2. овог уговора према исказаним захтевима и потребама Корисника услуге, конкретизованим у захтеву за сваку појединачну услугу превоза, а максимално до обима и количине наведених у техничкој спецификацији конкурсне документације за предметни поступак.

Пријемна станица за достављање угља је ЖС Крагујевац, где се након техничког прегледа прави распоред за 12 вагона, који се постављају на индустријски колосек Енергетика д.о.о. Када се заврши истовар првих 12 вагона, врши се извлачење празних вагона и поставља се нова гарнитура и тако до истовара целе композиције. Истовар је организован 24 сата.

Превоз мора бити извршен најкасније у року од 24 сата од слања захтева-наруџбенице (факсом или мејлом), а у **хитним-изузетним случајевима и телефоном**.

Превоз угља ће се вршити према реду вожње који је заснован на оперативном плану који ће заједно сачинити одговорна лица испред Корисника услуге и Вршиоца услуге, с тим да оперативни план мора бити сачињен до 25-ог у текућем месецу за наредни месец. Вршилац услуге превоза је дужан да без одлагања обавести Корисника услуге о приспећу у место опредељења.

Вршилац услуге је дужан је да услугу превоза изврши у складу са овим уговором, квалитетно. Пружена услуга мора у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним за ову врсту услуга у Републици Србији, захтевима Корисника услуге и важећим прописима и стандардима квалитета.

Вршилац услуге ће строго поштовати утврђену динамику превоза угља, јер је исти у функцији остварења производње и испоруке топлотне енергије на нивоу града Крагујевца а која обухвата грејање амбуланти, болница, предшколских и школских установа, универзитета и изузетно великог броја приватних кућа, станова, пословних локала и других објеката.

ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА УСЛУГА

Члан 6.

Обавезе Вршиоца услуга су:

- Да изврши услугу која је предмет овог уговора у свему према техничкој спецификацији и другим захтевима из Конкурсне документације;
- Да услугу превоза врши вучним возилима (локомотивама) и вагонима који испуњавају прописане стандарде за превоз добара која су предмет превоза;
- Да обезбеди минимум 2 (две) дизел локомотиве и најмање 30 отворених кола (вагона типа Е) носивости 40 тона за превоз угља;
- Да обезбеди минимум 2 (двојицу) машиновођа за управљање локомотивама, са дозволом за управљање вучним возилом;
- Да превезе 30.000 тона угља на релацији са складишта РМУ Ресавица до складишта угља – депоније корисника услуге на адреси Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац;
- Да ажурно преда пропратну документацију која прати терет који се превози;
- Да прати мерења утоварених вагона са угљем у руднику;
- Да уговорене обавезе обавља у уговореним роковима, ефикасно, квалитетно и професионално водећи рачуна о пословним интересима и угледу Корисника услуге;
- Да у најкраћем року по захтеву корисника услуге отклони све уочене недостатке и неправилности;
- Да осигура и обезбеди терет који превози, и да у току превоза поступа са истим у складу са прописаним правилима у Железничком саобраћају о начину смештаја терета, његовог обезбеђења и означавања и другим важећим актима;
- Да у случају губитка терета или дела терета у току превоза, надокнади кориснику услуга стварну штету у висини тржишне цене изгубљеног терета по којој је терет набављен, без одлагања у року од 20 (двадесет) дана од дана утврђивања штете;
- Да извршава и све друге уговорне обавезе по овом уговору у складу са важећим

прописима.

ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА УСЛУГЕ

Члан 7.

Обавезе корисника услуге:

- Да одреди лице за праћење реализације овог уговора;
- Да омогући Вршиоцу услуге несметан улаз вагона на индустријски колосек код Корисника услуге, без задржавања, или са минималним задржавањем и истовар;
- Да приликом пријема терета који је предмет превоза утврди да ли је услуга превоза терета извршена у складу са одредбама овог Уговора;
- Да при истовару преузме и провери пропратну документацију која прати терет који се превози;
- Да организује по потреби састанке на којима ће уговорне стране изнети уочене ризике који утичу на квалитет услуге и испуњење уговорних обавеза у циљу благовременог отклањања;
- Да по захтеву информише Вршиоца о свим елементима битним за квалитетно извршавање услуге која је предмет овог уговора.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 8.

Вршилац услуге је дужан да услугу врши у складу са важећим стандардима квалитета који одговарају прописима.

У случају да Вршилац услуге неквалитетно обавља послове или не испуњава друге обавезе из овог Уговора, Корисник услуге може умањити фактуру за одговарајућу вредност, уз предходно усаглашавање рекламације са Вршиоцем услуге.

Вршилац услуге одговара Кориснику услуге за квалитет пружене услуге. Уколико наступе промене у квалитету пружене услуге, као последица неправилног односа Корисника услуга из члана 1. овог уговора, Вршилац услуге се ослобађа одговорности.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Вршилац услуге обавезује се да у тренутку закључења оквирног споразума Кориснику преда једну бланко соло меницу регистровану, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са обрасцем меничног писма: попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним, овлашћење за корисника бланко соло менице, фотокопију картона депонованих потписа овереним печатом банке и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи _____ динара.

Меница за добро извршење посла важи најмање 5 дана дуже од дана истека овог

уговора, односно најкасније до истека рока од **60 (шездесет) дана** од престанка важности овог уговора.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Средства обезбеђења за понуђаче чије се седиште налази ван земље Корисника услуге, се даје у динарима или некој другој конвертибилној валути и биће у облику **банкарске гаранције** познате банке ван земље или у земљи Корисника услуге. Банка која издаје гаранцију мора имати најмање ИВСА рејтинг АА. Важност банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужа од дана од истека уговора.

Корисник услуге има право да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када Вршилац услуге не поштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неиспурука добара која су предмет превоза, делимична испорука добара која су предмет превоза, кашњење, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуди и у другим случајевима.

Ако не наступе околности наведене у претходном ставу, Корисник услуге се обавезује да меницу из става 1. овог члана Вршиоцу услуге врати по претходно поднетом писаном захтеву у року не дужем од 60 дана.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 10.

Пружалац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Корисник услуге претрпи штету због чињења или нечињења Вршиоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Вршилац услуге је сагласан да Кориснику услуге исту накнади, тако што Корисник услуге има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Вршиоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Вршиоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају да Вршилац услуге, својом кривицом, не изврши/не пружи о року уговорене Услуге, исти је дужан да плати Кориснику услуге уговорне пенале, у износу од 0,5% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном

износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге за уговорне пенале.

Наплата пенала се може извршити и активирањем инструмента финансијског обезбеђења за добро извршење посла или пребијањем међусобних обавеза ако такве постоје између уговорних страна.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из става 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

ОТКАЗ УГОВОРА

Члан 12.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор из оправданих разлога, који није било могуће предвидети у моменту потписивања истог.

Уговорне стране су сагласне да отказни рок у случају из става 1. овог члана износи 10 дана и тече од дана достављања писменог обавештења о отказу и доказа о његовој оправданости. Уколико било која уговорна страна откаже уговор без оправданог, односно објективног и доказивог разлога, друга уговорна страна има право да на име штете због неоправданог отказа наплати 10% од укупне вредности уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Вршилац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Корисника услуге о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да достави доказе.

Члан 14.

При евентуалним променама, изменама уговора након закључења и сачињавања анекса уговора Корисник услуге ће поступити у свему у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Корисник услуге и Вршилац услуге могу се пре истека важења овог уговора, а услед повећања обима предмета набавке, закључити Анекс уговора, без спровођења поступка јавне набавке, с тим да вредност повећаног обима по уговореној јединичној цени, не може прећи више од 5% вредности овог уговора без ПДВ-а.

Обе уговорне стране су сагласне да могу извршити исправку евентуалних накнадно уочених техничких грешака у садржини овог уговора, које не утичу на битне елементе истог.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које Уговорна страна докаже да није могла спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања је закаснила са испуњењем обавеза или није могла испунити своју обавезу.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Саставни део овог уговора чине следећи обрасци:

1. Образац понуде,
2. Образац спецификације,
3. Образац структуре цене,
4. Образац изјаве о техничком капацитету и
5. Образац изјаве о кадровском капацитету

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном испуњења оба услова - потписивањем обе уговорне стране, достављањем средства обезбеђења и **важи годину дана од дана ступања на снагу.**

Члан 18.

Све евентуалне спорове у току реализације овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ПОНУЂАЧ:
(Превозник) М.П.

НАРУЧИЛАЦ:
(Корисник услуге) М.П.

Члан групе М.П.

Милан Ћировић, дипл. маш.инж.

Члан групе М.П.

Напомена:

- Модел уговора понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.
- Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је исти додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.