



Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу и дистрибуцију  
енергије и флуида и пружање услуга  
**ЕНЕРГЕТИКА КРАГУЈЕВАЦ**  
34000 Крагујевац, Косовска 4А

Телефон: 034/304-783; Факс: 034/304-783; e-mail: [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com)  
PIB: 101576503; МБ: 17006100; Број жиро-рачуна: 205-211835-30 Комерцијална банка

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

## Програмски пакети и анти вирусни софтвер

Поступак јавне набавке мале вредности – по партијама

ЈН број 1.2.37/2018

	<b>ДАТУМ И ВРЕМЕ:</b>
<b>Позив и конкурсна документација објављени на Порталу</b>	04.12.2018. године
<b>Крајњи рок за доставу понуда</b>	17.12.2018. године до 11:00 часова.
<b>Јавно отварање понуда</b>	17.12.2018. године у 11:30 часова.

Укупан број страна документације: 44 стране

Децембар 2018. године

На основу члана 39., 61. и 124а Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 459/18 од 19.11.2018.године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 460/18 од 19.11.2018.године), припремљена је Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга “ **Програмски пакети и анти вирусни софтвер** „ број **1.2.37/2018**, ради закључења уговора, по партијама.

## С А Д Р Ж А Ј:

<b>1. Општи подаци о јавној набавци.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Техничка спецификација.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова -----</b>	<b>10</b>
<b>4. Критеријум за доделу уговора.....</b>	<b>12</b>
<b>5. Упутство понуђачима како да сачине понуду .....</b>	<b>12</b>
<b>6. Образац понуде.....</b>	<b>22/26</b>
<b>7. Спецификација.....</b>	<b>24/28</b>
<b>8. Образац структуре цене.....</b>	<b>25/29</b>
<b>9. Изјава о испуњавању обавезних услова за понуђача.....</b>	<b>30</b>
<b>10. Изјава о испуњавању обавезних услова за подизвођача.....</b>	<b>31</b>
<b>11. Изјава о независној понуди.....</b>	<b>32</b>
<b>12. Образац трошкова припреме понуде.....</b>	<b>33</b>
<b>13. Образац изјаве о поштовању обавеза .....</b>	<b>34</b>
<b>14. Модели уговора.....</b>	<b>35/40</b>

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

## 1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: “Енергетика“ д.о.о Крагујевац  
Адреса: Косовска 4А, 34000 Крагујевац  
Интернет страница : [www.energetika-kragujevac.com](http://www.energetika-kragujevac.com)  
E-mail: [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com)

## 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

## 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су Програмски пакети и анти вирусни софтвер. Предмет јавне набавке је обликован по партијама (2 партије).

## 4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## 5. Да ли је у питању резервисана јавна набавка: Не

## 6. Контакт (лице или служба):

Служба јавних набавки Енергетика д.о.о. Крагујевац, и-мејл адреса: [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com), факс: 034/304-783

Напомена: Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца биће заведена првог наредног радног дана и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

## 2) ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

### Партија 1 – Програмски пакет за табеле и проширење:

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Количина
1	<b>Куповина лиценци за Office пакете</b> Карактеристике: Тип: Office пакет Верзија – Office 365 business Тип медија – online Садржај: Access, Word, Excel, Power point, OneNote, Outlook Архитектура: 32bit Оперативни систем: Windows	ком	20

### **Технички опис:**

Предмет партије 1 је куповина лиценци за Office пакете следећих карактеристика:

Тип: Office пакет  
Верзија – Office 365 business  
Тип медија – online  
Садржај: Access, Word, Excel, Power point, OneNote, Outlook  
Архитектура: 32bit  
Оперативни систем: Windows

### **Место извршења услуге:**

Сектор информатике „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Николе Пашића 15, 34000 Крагујевац.

### **Документација коју понуђач доставља уз понуду:**

Понуђач уз понуду **ОБАВЕЗНО** мора да достави:

- **Фотокопију овлашћења (потврде, изјаве или сертификата)** издато од стране компаније Microsoft којим доказује да је партнер компаније Microsoft

Изабрани Понуђач се мора придржавати јединичне цене дате у понуди за све време трајања уговора.

**Рок за извршење: максимално 5 дана** од тренутка слања захтева наручиоца (понуђач сам уписује број дана у обрасцу понуде и моделу уговора)

**Гаранција квалитета:** 12 месеци од тренутка извршења услуге

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

место .....

М. П.

датум .....

\_\_\_\_\_

***Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), техничку спецификацију попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица и исту доставља као обавезан део понуде.***

## Партија 2 – Антивирусни софтвер:

Редни број	НАЗИВ	Јединица мере	Количина
1	Антивирусни софтвер – продужење годишњих лиценци за Kaspersky endpoint security	ком	100

### **Технички опис:**

#### **Antimalware функционалност:**

- Решење треба да осигура anti-malware заштиту следећих Microsoft оперативних система:
  - Windows XP (32-bit, SP3; 64-bit, SP2),
  - Windows Vista (Ultimate 32-bit SP2, Business 32-bit i 63-bit SP2, Enterprise 32-bit i 64-bit SP2),
  - Windows 7 (32-bit, 64-bit, SP1; Enterprise, Professional, Ultimate),
  - Windows 8 (32-bit, 64-bit), Windows 8.1 (32-bit, 64-bit),
  - Windows 10 (32-bit i 64-bit, Enterprise i Pro),
  - Windows Server 2003 (32-bit, 64-bit, R2, SP2),
  - Windows Server 2008 (32-bit, 64-bit, Standard i Enterprise, SP1 i SP2), Windows Server 2008 R2 (64-bit, Datacenter SP1)
  - Windows Server 2012 (64-bit, Datacenter i Standard), Windows Server 2012 R2 (64-bit, Standard)
  - Windows Small Business Server 2008 (64-bit, Standard, SP2)
  
- Решење треба да осигура anti-malware заштиту следећих Apple Mac оперативних система:
  - 10.9,
  - 10.10,
  - 10.11
  
- Решење треба да поседује web управљачку конзолу.
- Решење мора да осигура заштиту датотека од малициозног кода (вируса, црва, тројанаца, rootkita, и сл.)
- Решење мора да осигура anti-malware заштиту на радним станицама и серверима са функцијама које могу бити Windows Active Directory Domain Controller, Microsoft Exchange, Lotus Domino, Microsoft SQL Server, итд.
- Решење мора проактивно да штити од више врста претњи (нпр. вируси, buffer overflow, exploit URL-ова, рањивости JavaScripta, ActiveX и друго.)

- Решење мора да осигура анализу понашања апликација у сврху заштите против нових инфекцијских техника (блокирање порта, датотеке, фолдери, контролног софтвера, праћење и блокирање извора инфекције, итд.).
- Решење мора имати способност за скенирање e-mail саобраћаја.
- Решење треба да има могућности ажурирања из разних извора као што су интернет, са другог унапред предвиђеног рачунара или сервера, ручно или према заказаном распореду.
- Решење не сме да дозволи онеспособљавање заштите неовлашћеним особама.
- Решење мора да осигура детекцију malware-а у компримованим датотекама, детекцију непознатог malware-а путем хеуристике и / или на темељу репутације.
- Решење мора да има Anty-Cryptor модул за додатну заштиту сервера од ransomware напада

### **Antispyware функционалност:**

- Решење треба да има могућност скенирања и идентификације, проактивног блокирања и уклањања spyware-а, malware-а или других нежељених апликација.
- Решење мора да користи методе засноване на анализи понашања за препознавање непознатог spyware-а, као и дневни update промена потписа за блокаду познатог spyware-а.
- Решење мора да открије малициозни код (вирус, црв, тројански коњ) пре извршења.
- Решење мора да скенира присутност малициозног кода на преносним медијима, CD / DVD, USB уређаји.
- Решење мора да има способност за скенирање и дезинфекцију дељених мрежних дискова.
- Решење треба да спречи аутоматско извршење преузетог кода.
- Решење треба да спречи промене на hosts и сличним системским датотекама.
- Решење треба да има могућности да обрише злонамеран код.
- Решење мора да осигура превентивну заштиту против "buffer overflow eksploito-va" који циљају рањивости у апликацијама или сервисима оперативних система.

### **Функционалност контроле уређаја и апликација:**

- Решење мора да осигура превентивну заштиту против непознатих претњи на мрежном нивоу.
- Решење треба да открије злонамерни извршни код пре извршавања.
- Решење треба да открије малициозни софтвер у меморији рачунара.
- Решење мора да очисти / избрише кључеве и вредности записане од стране малициозних програма у registry систему Windows.
- Решење би требало да буде у могућности да избрише колачиће од злонамерних програма.
- Решење мора да омогући искључивање одређених функционалности дефинисаних од стране администратора.
- Решење мора да заштити апликације од корупције од стране потенцијално злоћудних програма.

- Решење мора да заштити конфигурацијске датотеке од нежељених промена од стране malware-a.
- Решење мора да буде у стању да заштити одређене фолдере, на пример .\ Windows \ System
- Решење мора да блокира или допусти приступ USB storage уређајима.

### **Функционалност превенције упада (HIPS) и firewall:**

- Решење мора да осигура заштиту на најмање три нивоа – на основу праћења понашања, потписа и заштиту путем host firewall-a.
- Firewall мора да подржава филтрирање пакета, као и рад на апликативном нивоу.
- Решење мора да садржи могућност детекције и превенције упада на нивоу хоста.
- Решење мора да омогући аутоматско ажурирање HIPS потписа.
- Решење мора да буде испоручено с преинсталираном конфигурацијом правила која се могу додатно уређивати према потреби.
- Решење мора да омогући деактивацију Windows firewall-a, као и поновну реактивацију у случају да је потребно деинсталирати напредну заштиту система.
- Решење мора да детектује и онемогући потенцијалне нападе попут скенирања портова, напада ускраћивањем ресурса, лажирање MAC адресе...
- Решење мора да омогући аутоматско ажурирање потписа.
- Решење мора да пружа могућност заштите од тзв. zero-day претњи – проактивна заштита од познатих и непознатих претњи (Intrusion Prevention функционалност).

### **Функционалност заштите праћењем репутације датотека с интернета:**

- Решење треба да садржи способности детекције на темељу репутације датотека које се са интернета скидају на локални диск помоћу web претраживача, E-mail и IM клијентима или другим порталима.
- Решење мора да подржава Internet Explorer, Firefox, Chrome, Microsoft Outlook, Outlook Express.
- Решење мора да има могућност препознавања ризичних датотека на темељу њихове репутације.
- Процена ризичности датотека ради се на темељу информација о произвођачу датотеке, старости датотеке, учесталости коришћења од стране других корисника интернета или других контекстуалних параметра повезаних с том датотеком.

### **Функционалност заштите интегритета рачунара:**

- Решење мора да има могућности претраживања и идентификације мрежних уређаја или не anti-virus/anti-malware ажурирања и могућност даљинског покретања процеса.



### Управљање и извештавање:

- Све тражене функционалности морају да користе исти агент на крајњим тачкама.
- Свим траженим функционалностима мора да се управља из једне централне конзоле.
- Решење мора да садржи најмање следеће врсте предефинисаних извештаја: Извештај о malware анализи, преглед стања радних станица, слање сигурносних анализа е-поштом, извештаје о мрежним претњама.
- Комуникација између управљачког сервиса и клијената мора да буде заштићена коришћењем сигурносних сертификата за аутентикацију и енкрипцију.
- Решење мора да садржи могућност детаљног извештавања и креирања извештаја са могућношћу њиховог извожења у PDF, HTML и XML формату.

**Понуђач се обавезује да организује и изврши обуку за администратора система, једном годишње и да траје минимално један дан. Трошкови обуке морају бити укључени у цену.**

### **Место извршења услуге:**

Сектор информатике „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Николе Пашића 15, 34000 Крагујевац.

### **Документација коју понуђач доставља уз понуду:**

Понуђач уз понуду **ОБАВЕЗНО** мора да достави:

- **Фотокопију овлашћења (потврде, изјаве или сертификата)** издато од стране произвођача предметног софтвера којим се доказује да је понуђач овлашћен за пружање услуга техничке подршке и продаје „Kaspersky Lab“ производа

Изабрани Понуђач се мора придржавати јединичне цене дате у понуди за све време трајања уговора.

**Рок за извршење услуге: максимално 5 дана** од тренутка слања захтева наручиоца (понуђач сам уписује број дана у обрасцу понуде и моделу уговора)

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

место .....

М. П.

датум .....

\_\_\_\_\_

***Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), техничку спецификацију попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица и исту доставља као обавезан део понуде.***

### 3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ чл.75 и 76 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### 3.1 Обавезни услови (члан 75) – за обе партије:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
4. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона) - Изјава о поштовању обавеза - Образац бр.6
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом – **у предметној набавци није потребна**

#### 3.2 Додатни услови (члан 76) – за обе партије:

##### **Технички капацитет:**

##### **Партија 1:**

Понуђач мора бити партнер компаније Microsoft.

**Доказ:** Фотокопија овлашћења (потврде, изјаве или сертификата) издато од стране компаније Microsoft којим се доказује да је понуђач партнер компаније Microsoft.

##### **Партија 2:**

Понуђач мора бити овлашћен од произвођача софтвера за пружање услуга техничке подршке и продаје „Kaspersky Lab“ производа.

**Доказ:** Фотокопија овлашћења (потврде, изјаве или сертификата) издато од стране произвођача предметног софтвера којим се доказује да је понуђач овлашћен за пружање услуга техничке подршке и продаје „Kaspersky Lab“ производа.

### 33.3 Услови које мора испунити подизвођач

Понуђач је дужан да за подизвођаче уз понуду достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН није потребно доставити јер исти није предвиђен предметном јавном набавком.

У погледу испуњености додатних услова из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације, понуђач их мора самостално испуњавати. У случају да наступи трајна неспособност код подизвођача, понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца и да му достави неопходне доказе о испуњености услова из конкурсне документације од стране другог подизвођача кога ће ангажовати како наручилац не би трпео штету.

### 3.4 Услови које мора испунити сваки од понуђача из Групе понуђача

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, на начин одређен конкурсном документацијом, док доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН није потребно доставити, јер исти није предвиђен предметном јавном набавком.

Додатни услов из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

#### *Напомена:*

Испуњеност услова из чл. 75., став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН понуђач доказује достављањем **Изјаве о испуњавању обавезних услова** и то достављањем обрасца **Изјаве о испуњавању обавезних услова за понуђача - Образац 3-а** (као и за све учеснике у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача) и достављањем обрасца **Изјаве о испуњавању обавезних услова за подизвођача - Образац 3-б** (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу). Додатни услови из члана 76. ЗЈН се испуњавају достављањем **Фотокопије овлашћења (потврде, изјаве или сертификата)** издато од стране компаније Microsoft којим се доказује да је понуђач партнер компаније Microsoft за партију 1, односно, достављањем **Фотокопије овлашћења (потврде, изјаве или сертификата)** издато од стране произвођача предметног софтвера којим се доказује да је понуђач овлашћен за пружање услуга техничке подршке и продаје „Kaspersky Lab“ производа за партију 2.

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач, у року који не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Оцена Понуда за обе партије врши се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

У случају да после анализе две или више понуда имају исту и истовремено најнижу цену која се рангира, биће изабрана понуда понуђача који је понудио **краћи рок за пружање услуге**.

Ако су и након примене резервног критеријума, понуде исто рангиране, наручилац ће доделити уговор пошто изврши **жребање**, тако што ће имена понуђача чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива написати на цедуљицу, убацити у кутију која није провидна и извршити извлачење уз присуство свих чланова комисије (право присуства имају и представници понуђача чије понуде су прихватљиве, а који ће бити благовремено обавештени о термину одржавања жребања), о чему ће сачинити записник и на тај начин утврдити ранг понуђача – први извучени понуђач је прворангирани, други је другорангирани и тако даље до последњег понуђача.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на **српском језику**.

### 2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ

#### САЧИЊЕНА И У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом, и на полеђини коверте наводи свој тачан назив и адресу, евентуално телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

**Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **17.12.2018.** године до **11:00 сати**, на адресу “Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А 34000 Крагујевац. Понуда која стигне након овог рока сматраће се неблаговременом и након отварања понуда, комисија ће неотворену понуду вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменути адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

**„Понуда за јавну набавку број 1.2.37/2018 – Програмски пакети и анти вирусни софтвер - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Јавно отварање понуда одржаће се **17.12.2018.** год. у **11:30** часова, у управној згради, у Дирекцији набавке „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора бити у оригиналу, сачињена на преузетом обрасцу, јасна, недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуђач понуду подноси тако што попуњава рубрику из обрасца понуде за предметну набавку и уз исту прилаже захтевану документацију и све доказе предвиђене овим Упутством и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима Наручиоца.

**Након отварања понуда, није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каквих измена понуђених услова.**

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом.

### **3. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ:**

**-Техничка спецификација**, печатом оверена и потписана (**на страни број 4 конкурсне документације**), за сваку партију за коју се подноси понуда

**-Образац понуде**, попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 1-а, 2-а**), за сваку партију за коју се подноси понуда

**-Спецификација**, попуњена, печатом оверена и потписана (**Образац 1-б, 2-б**), за сваку партију за коју се подноси понуда

**-Образац структуре цене**, попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 1-в, 2-в**), за сваку партију за коју се подноси понуда

**-Изјава о испуњавању обавезних услова**, попуњена, печатом оверена и потписана (**Образац 3-а и Образац 3-б** ако понуђач наступа са подизвођачем)

**-Изјава о независној понуди**, попуњена, печатом оверена и потписана (**Образац 4**)

*-Образац трошкова припреме понуде*, попуњен, печатом оверен и потписан (**Образац 5**)

*-Образац изјаве о поштовању обавеза* које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (**Образац 6**)

*-Модел/и уговора* који у случају подношења самосталне понуде потписује и оверава печатом понуђач, чиме потврђује да је сагласан са моделом уговора (у случају подношења заједничке понуде, сви учесници у заједничкој понуди дужни су да модел уговора овере печатом и потпишу, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора или ће то учинити члан који је овлашћен у Споразуму).

*-Споразум* (ако понуду даје група понуђача)

*-Фотокопија овлашћења (потврде, изјаве или сертификата) издато од стране компаније Microsoft којим се доказује да је понуђач партнер компаније Microsoft* (за партију 1)

*-Фотокопија овлашћења (потврде, изјаве или сертификата) издато од стране произвођача предметног софтвера којим се доказује да је понуђач овлашћен за пружање услуга техничке подршке и продаје „Kaspersky Lab“ производа* (за партију 2)

**Понуда МОРА ДА САДРЖИ све горе набројане документе, обрасце и изјаве да би била одговарајућа и самим тим прихватљива.** Наведени обрасци морају бити попуњени, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. **Обрасци не смеју бити попуњени графитном оловком**, у супротном, понуда ће бити проглашена неодговарајућом и самим тим неприхватљивом.

#### 4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у 2 (две) партије. Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Партије су недељиве, понуђач **мора понудити све** ставке појединачне партије. Свака партија је предмет посебног уговора.

#### 5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### 6. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно

назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

Понуђач који ангажује подизвођача, дужан је да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не сме бити већи од 50%) као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. СПОРАЗУМ**

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

## **10. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Начин и услови плаћања, место испоруке дефинисани су у обрасцу понуде.

## 11. ЦЕНА

Цене у понуди исказују се у динарима, са и без пореза на додату вредност. **Цена треба да обухвати све трошкове које понуђач има приликом пружања предметних услуга Наручиоцу, за обе партије. За партију 2, цена треба да укључи и трошкове обуке за администратора система, једном годишње, која траје минимално један дан.**

Понуђене цене морају бити коначне и не могу се мењати након закључења или у току извршења уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

## 12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

**Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења ни за једну партију.**

## 13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења могу се тражити писаним путем, путем поште, електронске поште или факсом, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за **ЈН бр.1.2.37/2018 - „ Програмски пакети и анти вирусни софтвер “**, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Том приликом заинтересовано лице, може указати наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

## 14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И КОНТРОЛА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац ће писмено, након отварања Понуда, затражити евентуално, додатна објашњења од Понуђача, на која је исти дужан да одговори у року од 2 дана.



Наручилац, у истом року може да изврши посету Понуђача или подизвођача, у смислу контроле навода у Понуди, што је Понуђач дужан да омогући.

## 15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска пресуда;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламација потрошача, односно корисника ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује наведене доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Начин означавања поверљивих података у понуди - Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Докази о испуњености обавезних услова, цена и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

## **17. ПАТЕНТИ И ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА**

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **18. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **3 (три)** дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 5. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, као и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је **5 (пет)** дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права, може се поднети наручиоцу непосредно или поштом у складу са чл.149 ЗЈН, са истовременим достављањем копије захтева Републичкој комисији за заштиту права, уз обавезу уплате таксе у износу од 60.000 динара на рачун 840-30678845-06, **шифра плаћања** 153 или 253, **позив на број** - подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **сврха** - такса за ЗЗП, назив

наручиоца број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, **корисник** - Буџет Републике Србије. Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. *\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.*
- износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000,00 динара;
- број рачуна: 840-30678845-06;
- шифру плаћања: 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: такса за ЗЗП; “Енергетика“ д.о.о. Крагујевац; 1.2.37/18;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под првом и десетом цртицом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

## 19. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Изабраном Понуђачу ће у року од 8 (осам) дана од дана окончања истека рока за подношење захтева за заштиту права, бити достављен на потписивање, уговор потписан од стране наручиоца, за сваку партију. У случају поднетих захтева за заштиту права рокови се продужавају до окончања ових поступака. Уговор дефинише Наручилац у складу са моделом уговора, који је саставни део ове конкурсне документације. **Саставни део Уговора је изабрана понуда са техничком спецификацијом, Обрасцима понуде, структуре цене и спецификације.**

**Изабрани понуђач је дужан да након пријема уговора на потписивање и оверу, Наручиоцу врати примерке уговора на даљу употребу у року од 5 дана. У супротном, сматра се да је изабрани понуђач одбио да потпише уговор и исти ће бити додељен другорангираном понуђачу.**

**Такође, уколико изабрани понуђач из било ког разлога одбије да закључи уговор са Наручиоцем, исти ће бити додељен следеће рангираном понуђачу.**

## 20. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке из уговора за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 124а ЗЈН.

## 21. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88. став 3 ЗЈН.

## **22. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У овој набавци нису потребни подаци ове врсте.

## **23. УСЛОВ УЗАЈАМНОСТИ**

Ако понуђачи нуде производе пореклом из државе са којом Република Србија није закључила споразум који би омогућавао домаћим понуђачима равноправан приступ на тржишту те државе, таква се понуда може одбити ако удео производа пореклом из те државе прелази 50% укупне вредности производа из понуде.

## **24. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум је најнижа понуђена цена.

**Програмски пакети и анти вирусни софтвер**  
**Партија 1 - Програмски пакет за табеле и проширење**

**Понуда** бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за ЈН број 1.2.37/2018

Поступак јавне набавке мале вредности

**1) Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ : \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_ е-mail: \_\_\_\_\_

Телефон/Телефакс: \_\_\_\_\_

Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_

Тип предузећа (заокружити):

А) микро    Б) мало    В) средње    Г) велико

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити по потреби) <b>А) самостално</b>
<b>Б) понуда са подизвођачем</b> 1. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____ Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____ 2. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____ Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____ 3. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____ Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____
<b>В) заједничка понуда</b> 1. Члан групе _____, адреса _____ Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____ број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____ 2. Члан групе _____, адреса _____ Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____ број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____ 3. Члан групе _____, адреса _____ Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____ број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

**2) Предмет понуде и цена :** Програмски пакет за табеле и проширење

Укупна цена, без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара (појединачне цене су дате у приложеној спецификацији, без ПДВ-а).

**3) Начин, рок и услови плаћања:** Одложено плаћање **45** дана испоруке и фактурисања.

**4) Место пружања услуге:** Сектор информатике, Енергетика д.о.о., Николе Пашића 15, 34000 Крагујевац

**5) Рок важења понуде:** **60** дана од дана отварања понуда.

**6) Рок за извршење:** \_\_\_\_ (максимално **5** дана) дана по послатом захтеву од стране наручиоца.

**7) Гаранција квалитета на услуге:** **12** месеци од тренутка потписивања уговора и почетка пружања услуге.

**8) \_\_\_\_\_%** (процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

Подизвођачу је поверен део посла везан за \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (уписати који део посла је поверен подизвођачу).

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

место ..... М. П.

датум .....

*Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица*

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

## Партија 1 - Програмски пакет за табеле и проширење

Редни број	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере	Износ без ПДВ-а 4x5
1	2	3	4	5	6
1	Куповина лиценци за Office пакете Карактеристике: Тип: Office пакет Верзија – Office 365 business Тип медија – online Садржај: Access, Word, Excel, Power point, OneNote, Outlook Архитектура: 32bit Оперативни систем: Windows	ком	20		
<b>Укупан износ без ПДВ-а</b>					

**Напомена:** Цена треба да обухвати све трошкове које понуђач има приликом пружања предметних услуга.

-Уколико је у пољима уписана „ / “ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач предметне позиције не нуди и понуда се одбија као неприхватљива. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум: -----

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: -----

М.П.

-----

**Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица



## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

### Партија 1 - Програмски пакет за табеле и проширење

<b>1</b>	<i>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а</i>	
<b>2</b>	<i>СТОПА ПДВ-а</i>	
<b>3</b>	<i>ИЗНОС ПДВ-а на укупну цену</i>	
<b>4</b>	<i>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом</i>	

**Образак структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:**

- под тачком 1. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а, која служи за рангирање понуда
- под тачком 2. понуђач уписује стопу ПДВ-а, у процентима
- под тачком 3. понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену
- под тачком 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише и овери печатом, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

место: .....

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум: .....

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

**Програмски пакети и анти вирусни софтвер**  
**Партија 2 - Антивирусни софтвер**

**Понуда** бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за ЈН број 1.2.37/2018

Поступак јавне набавке мале вредности

**1) Општи подаци о понуђачу**

Назив понуђача: \_\_\_\_\_  
 Адреса понуђача: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_ ПИБ : \_\_\_\_\_  
 Особа за контакт: \_\_\_\_\_ е-mail: \_\_\_\_\_  
 Телефон/Телефакс: \_\_\_\_\_  
 Број рачуна понуђача и назив банке: \_\_\_\_\_  
 Тип предузећа (заокружити):

А) микро    Б) мало    В) средње    Г) велико

Понуда се подноси: (заокружити А, Б или В и попунити по потреби) <b>А) самостално</b>
<b>Б) понуда са подизвођачем</b> 1. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____ Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____ 2. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____ Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____ 3. Подизвођач: _____, адреса _____, матични број: _____, ПИБ: _____, овлашћено лице: _____ број телефона: _____, е-мејл: _____, број рачуна: _____ Процент купне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи _____ процената. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____
<b>В) заједничка понуда</b> 1. Члан групе _____, адреса _____ Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____ број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____ 2. Члан групе _____, адреса _____ Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____ број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____ 3. Члан групе _____, адреса _____ Матични број _____ ПИБ _____, овлашћено лице _____ број телефона _____, е-маил _____, број рачуна: _____

**2) Предмет понуде и цена :** Антивирусни софтвер

Укупна цена, без ПДВ-а: \_\_\_\_\_ динара (појединачне цене су дате у приложеној спецификацији, без ПДВ-а).

**3) Начин, рок и услови плаћања:** Одложено плаћање **45** дана испоруке и фактурисања.

**4) Место пружања услуге:** Сектор информатике, Енергетика д.о.о., Николе Пашића 15, 34000 Крагујевац

**5) Рок важења понуде:** **60** дана од дана отварања понуда.

**6) Рок за извршење услуге:** \_\_\_\_ (максимално **5** дана) дана по послатом захтеву.

**7) Гаранција квалитета на услуге:** **12** месеци од тренутка потписивања уговора и почетка пружања услуге.

**8) \_\_\_\_\_%** (процент - највише 50%) од укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу. Ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача процент укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

Подизвођачу је поверен део посла везан за \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (уписати који део посла је поверен подизвођачу).

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

место ..... М. П.

датум .....

\_\_\_\_\_

*Напомена: Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица*

## СПЕЦИФИКАЦИЈА

### Партија 2 - Антивирусни софтвер

Редни број	НАЗИВ	Јед. мере	Кол.	Цена по јединици мере	Износ без ПДВ-а 4x5
1	2	3	4	5	6
2	Антивирусни софтвер – продужење годишњих лиценци за Kaspersky endpoint security	ком	100		
<b>Укупан износ без ПДВ-а</b>					

**Напомена:** Цена треба да обухвати све трошкове које понуђач има приликом пружања предметних услуга, укључујући и трошкове обуке администратора система, једном годишње и да обука траје минимално један дан.

-Уколико је у пољима уписана „ / “ или је остављено празно поље и слично, Наручилац ће тумачити да Понуђач предметне позиције не нуди и понуда се одбија као неприхватљива. Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Датум: -----

Потпис овлашћеног лица понуђача

Место: -----

М.П.

-----

**Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ****Партија 2 - Антивирусни софтвер**

1	<i>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а</i>	
2	<i>СТОПА ПДВ-а</i>	
3	<i>ИЗНОС ПДВ-а на укупну цену</i>	
4	<i>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом</i>	

**Образак структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:**

- под тачком 1. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а, која служи за рангирање понуда
- под тачком 2. понуђач уписује стопу ПДВ-а, у процентима
- под тачком 3. понуђач уписује износ ПДВ-а на укупну цену
- под тачком 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише и овери печатом, чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

место: .....

М. П.

потпис овлашћеног лица

датум: .....

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица

**ИЗЈАВА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА**

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

\_\_\_\_\_ матични бр. \_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 1.2.37/2018, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,

Понуђач уписан у Регистар понуђача ..... **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-3, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача.

датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.

## ИЗЈАВА

О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
-ЗА ПОДИЗВОЂАЧА-

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да

\_\_\_\_\_ матични бр. \_\_\_\_\_

(назив и седиште подизвођача)

испуњава **обавезне услове из чл.75** утврђене конкурсном документацијом за ЈН 1.2.37/2018, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Понуђач уписан у Регистар понуђача ..... **ДА - НЕ**

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре заокружује опцију ДА, чиме се потврђује испуњеност обавезних услова од 1-3, а комисија ће вршити проверу да ли је понуђач уписан у Регистар понуђача

датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача).

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68/15.), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач дајем следећу изјаву:

**ИЗЈАВА**

Изјављујем да понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, 2018. године, припремљену на основу позива за подношење понуда за **ЈН 1.2.37/2018 – Програмски пакети и анти вирусни софтвер подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Потпис овлашћеног лица понуђача:

М.П.

***Напомена:** Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица*



## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ЗЈН став 1. ( "Сл. гласник РС" број 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.), прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018. године у поступку јавне набавке мале вредности **1.2.37/2018 - Програмски пакети и анти вирусни софтвер:**

Р.Бр.	Врста трошка	Износ

датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

**Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде и понуђачи нису дужни да га попуне и доставе.**

Понуђач (носилац посла у случају заједничке понуде), образац попуњава и оверава печатом и потписом овлашћеног лица.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

На основу чл.75 став 2 Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012, бр. 14/15, бр.68 /15.) , \_\_\_\_\_ даје изјаву:  
(назив и седиште понуђача)

**ИЗЈАВА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје ради учешћа у поступку јавне набавке **број 1.2.37/2018 – Програмски пакети и анти вирусни софтвер** наручиоца „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац.

У \_\_\_\_\_, дана: \_\_\_\_\_ .год.

М.П

Потпис овлашћеног лица

***Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за носиоца посла групе понуђача, као и за сваког члана групе понуђача појединачно. Образац попуњава, потписује и оверава печатом члан групе на кога се односи изјава.*

*Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира и попуни и за понуђача и за подизвођача.*

**МОДЕЛ**  
**УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**  
**Програмски пакети и анти вирусни софтвер**  
**Партија 1 - Програмски пакет за табеле и проширење**

Закључен између :

*„ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., са седиштем у Крагујевцу, улица Косовска 4А*

*ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100*

*Телефон: 034/ 304-783 Телефакс: 034 /304-783,*

*које заступа **Милан Ђировић**, дипл.инж.маш.*

*(у даљем тексту: **Наручилац**)*

*и*

*.....*  
*са седиштем у ....., улица .....,*

*ПИБ:..... Матични број: .....*

*Телефон:.....Телефакс:*

*кога заступа.....*

*(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)*

*(Понуђач наступа са подизвођачем / чланом групе ....., ул  
....., МБ: ....., ПИБ: .....  
из .....) )*

*(Понуђач наступа са подизвођачем / чланом групе ....., ул  
....., МБ: ....., ПИБ: .....  
из .....) )*

**Члан 1.**

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 1.2.37/2018 – „Програмски пакети и анти вирусни софтвер“, Партија 1 - Програмски пакет за табеле и проширење – са циљем закључења уговора до утрошка уговорених финансијских средстава или до истека уговора у периоду од једне године од тренутка потписивања уговора од стране овлашћених лица обе уговорне стране, у зависности од тога шта пре наступи. Под уговореним финансијским средствима се подразумева укупна вредност из понуде у динарима изражена без ПДВ-а;

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_/18 од \_\_.\_\_.2018. године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Пружаоца услуге;

-да је Пружалац услуге доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2018. године која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

## **Предмет уговора**

### **Члан 2.**

Предмет овог уговора је набавка Програмских пакета за табеле и проширење.

## **Цена**

### **Члан 3.**

Вредност на коју се закључује уговор је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. Набавка ће се извршити према потребама Наручиоца, максимално до укупне вредности уговора, с тим да Наручилац није у обавези да у потпуности искористи сва уговорена средства.

У цену из става 1 урачунати су сви трошкови Пружаоца услуга, а није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током извршења уговорних обавеза.

Уговорне стране су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става стране из Уговора ће закључити анекс овог уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

## **Начин и услови плаћања**

### **Члан 4.**

Наручилац и Пружалац услуге су се споразумели следеће:

1. да се обрачун вредности пружених услуга врши по јединичним ценама из Понуде и стварно пруженим услугама;
2. да Пружалац услуга достави Наручиоцу фактуру;
3. да Наручилац плати Пружаоцу услуга пружене услуге по овом Уговору у року од **45 дана** од дана пријема исправне фактуре, под условом да је претходно извршен квалитативан и квантитативан пријем, у смислу члана 6. овог уговора.

У испостављеној фактури Пружалац услуга се обавезује да наведе:

- пун назив и адресу Наручиоца;
- назив услуга које су пружене Наручиоцу;
- количину услуга које су пружене Наручиоцу;

- јединичну и укупну цену без ПДВ-а услуга које су пружене Наручиоцу заједно са исказаном стопом ПДВ-а, износом ПДВ-а и укупном ценом са ПДВ-ом.

### **Начин пружања услуга Члан 5.**

Пружалац услуге ће извршење предметне услуге вршити у року од \_\_\_\_\_ (максимално 5 дана) дана од пријема писаног захтева за извршење услуге - Поручбенице од стране Наручиоца.

Рок из става 1. може се продужити ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

Место пружања услуге – Сектор информатике “ЕНЕРГЕТИКА” д.о.о, Николе Пашића 15, 34000 Крагујевац.

### **Утврђивање квантитета, квалитета и одговорности Члан 6.**

Пружалац услуге се обавезује да изврши услугу уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима.

Квалитативан и квантитативан пријем услуга извршиће се на месту пружања услуга, од стране Службе или лица која/е је овлашћена/о за праћење квалитета предметних услуга.

Гаранција квалитета на извршене услуге је 12 месеци од тренутка завршетка пружања услуге. Наручилац је дужан да провери да ли је услуга пружена на прави начин, а ако није, да своје евентуалне примедбе о недостацима саопшти Пружаоцу услуге који ће исте отклонити у року од 48 часова. У случају да Пружалац услуге не одговори на рекламације, Наручилац има право једностраног раскида уговора у форми једностране изјаве.

### **Набавка ради покрића Члан 7.**

У случају када Пружалац услуга не изврши пружање услуга на време и по плану Наручиоца, Наручилац има право да ангажује другу фирму ради набавке предметних услуга, а Пружалац услуга са којим је потписан уговор је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

### **Виша сила Члан 8.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које Уговорна страна докаже да није могла спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања је закаснила са испуњењем обавеза или није могла испунити своју обавезу.

### **Раскид уговора Члан 9.**

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писменој форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу, ни у року из претходног става, уговор се сматра раскинутим.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Наручилац има право на једнострано раскид уговора одмах по пријему обавештења о наступању више силе на страни Пружаоца услуге, уколико наступање више силе узрокује повећање цене предметних услуга које би довело до повећања обима предмета набавке, при чему би се уговорена вредност повећала преко 5% укупне вредности из члана 3. став 1 овог уговора.

### **Прелазне и завршне одредбе Члан 10.**

Саставни део овог уговора чини и следећа документација:

1. Техничка спецификација;
2. Образац понуде;
3. Образац спецификације и
4. Образац структуре цене

### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Пружалац услуга нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

## Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог Уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше. Уколико то није могуће, спор ће се решавати преко стварно надлежног суда у Крагујевцу.

## Члан 13.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други важећи прописи.

## Члан 14.

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

## Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

## Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

\_\_\_\_\_  
Милан Ђировић, дипл.маш.инж

### **Напомена:**

- Модел уговора понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

**МОДЕЛ**  
**УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**  
**Програмски пакети и анти вирусни софтвер**  
**Партија 2 - Антивирусни софтвер**

Закључен између :

**„ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о.**, са седиштем у Крагујевцу, улица Косовска 4А

ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100

Телефон: 034/ 304-783 Телефакс: 034 /304-783,

које заступа **Милан Ђировић**, дипл.инж.маш.

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,

ПИБ:..... Матични број: .....

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

(Понуђач наступа са подизвођачем / чланом групе ....., ул  
....., МБ: ....., ПИБ: .....  
из .....) )

(Понуђач наступа са подизвођачем / чланом групе ....., ул  
....., МБ: ....., ПИБ: .....  
из .....) )

**Члан 1.**

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 1.2.37/2018 – „Програмски пакети и анти вирусни софтвер“, Партија 2 - Антивирусни софтвер – са циљем закључења уговора до утрошка уговорених финансијских средстава или до истека уговора у периоду од једне године од тренутка потписивања уговора од стране овлашћених лица обе уговорне стране, у зависности од тога шта пре наступи. Под уговореним финансијским средствима се подразумева укупна вредност из понуде у динарима изражена без ПДВ-а;



-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_/18 од \_\_.\_\_.2018. године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Пружаоца услуге;

-да је Пружалац услуге доставио Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2018. године која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

## **Предмет уговора**

### **Члан 2.**

Предмет овог уговора је услуга продужења годишње лиценце за Kaspersky антивирусни софтвер.

## **Цена**

### **Члан 3.**

Вредност на коју се закључује уговор је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. Набавка ће се извршити према потребама Наручиоца, максимално до укупне вредности уговора, с тим да Наручилац није у обавези да у потпуности искористи сва уговорена средства.

У цену из става 1 урачунати су сви трошкови Пружаоца услуга, а није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Јединична цена је фиксна и не може се мењати током извршења уговорних обавеза.

Уговорне стране су сагласне да у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке могу повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5 % укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става стране из Уговора ће закључити анекс овог уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности.

## **Начин и услови плаћања**

### **Члан 4.**

Наручилац и Пружалац услуге су се споразумели следеће:

1. да се обрачун вредности пружених услуга врши по јединичним ценама из Понуде и стварно пруженим услугама;
2. да Пружалац услуга достави Наручиоцу фактуру;
3. да Наручилац плати Пружаоцу услуга пружене услуге по овом Уговору у року од **45 дана** од дана пријема исправне фактуре, под условом да је претходно извршен квалитативан и квантитативан пријем, у смислу члана 6. овог уговора.

У испостављеној фактури Пружалац услуга се обавезује да наведе:

- пун назив и адресу Наручиоца;
- назив услуга које су пружене Наручиоцу;
- количину услуга које су пружене Наручиоцу;

- јединичну и укупну цену без ПДВ-а услуга које су пружене Наручиоцу заједно са исказаном стопом ПДВ-а, износом ПДВ-а и укупном ценом са ПДВ-ом.

### **Начин пружања услуга Члан 5.**

Пружалац услуге ће извршење предметне услуге вршити у року од \_\_\_\_\_ (максимално 5 дана) дана од пријема писаног захтева за извршење услуге - Поручбенице од стране Наручиоца.

Рок из става 1. може се продужити ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

Место пружања услуге – Сектор информатике “ЕНЕРГЕТИКА” д.о.о, Николе Пашића 15, 34000 Крагујевац.

### **Утврђивање квантитета, квалитета и одговорности Члан 6.**

Пружалац услуге се обавезује да изврши услугу уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима.

Квалитативан и квантитативан пријем услуга извршиће се на месту пружања услуга, од стране Службе или лица која/е је овлашћена/о за праћење квалитета предметних услуга.

Гаранција квалитета на извршене услуге је 12 месеци од тренутка завршетка пружања услуге. Наручилац је дужан да провери да ли је услуга пружена на прави начин, а ако није, да своје евентуалне примедбе о недостацима саопшти Пружаоцу услуге који ће исте отклонити у року од 48 часова. У случају да Пружалац услуге не одговори на рекламације, Наручилац има право једностраног раскида уговора у форми једностране изјаве.

### **Набавка ради покрића Члан 7.**

У случају када Пружалац услуга не изврши пружање услуга на време и по плану Наручиоца, Наручилац има право да ангажује другу фирму ради набавке предметних услуга, а Пружалац услуга са којим је потписан уговор је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

### **Виша сила Члан 8.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које Уговорна страна докаже да није могла спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања је закаснила са испуњењем обавеза или није могла испунити своју обавезу.

### **Раскид уговора Члан 9.**

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писменој форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу, ни у року из претходног става, уговор се сматра раскинутим.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Наручилац има право на једнострано раскид уговора одмах по пријему обавештења о наступању више силе на страни Пружаоца услуге, уколико наступање више силе узрокује повећање цене предметних услуга које би довело до повећања обима предмета набавке, при чему би се уговорена вредност повећала преко 5% укупне вредности из члана 3. став 1 овог уговора.

### **Прелазне и завршне одредбе Члан 10.**

Саставни део овог уговора чини и следећа документација:

1. Техничка спецификација;
2. Образац понуде;
3. Образац спецификације и
4. Образац структуре цене

### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Пружалац услуга нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

## Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог Уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше. Уколико то није могуће, спор ће се решавати преко стварно надлежног суда у Крагујевцу.

## Члан 13.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други важећи прописи.

## Члан 14.

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

## Члан 15.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

## Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припадају по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

\_\_\_\_\_  
Милан Ђировић, дипл.маш.инж

### **Напомена:**

- Модел уговора понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити Модел уговора.