



Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу и дистрибуцију
енергије и флуида и пружање услуга
ЕНЕРГЕТИКА КРАГУЈЕВАЦ
34000 Крагујевац, Косовска 4А

Телефон: 034/304-783; Факс: 034/304-783; e-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com
PIB: 101576503; МБ 17006100; Број жиро-рачуна: 205-211835-30 Комерцијална банка

Број: 100/2019

Датум: 23.12. 2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ :

Превоз угља железницом од Лубнице до Крагујевца

Услуге лучких и шпедитерских агенција -ОРН 635230000

Отворени поступак

Број јавне набавке: 1.2.54/2019.године

	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Објављено на порталу ЈН	25.11.2019.год
Крајњи рок за доставу понуда	27.12.2019.године до 11:00 ч
Јавно отварање понуда	27.12.2019.године у 11:30 ч

КРАГУЈЕВАЦ , децембар 2019. године

Укупан број страна документације: 42

На основу члана 32 и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: 472/19 од 21.11.2019. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: 473/19 од 21.11.2019. године), припремљена је Конкурсна документација у отвореном поступку за јавну набавку услуге “ *Превоз угља железницом од Лубнице до Крагујевца* „, број *1.2.54/2019* , ради закључења уговора.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку „Превоз угља железницом од Лубнице до Крагујевца „ број 1.2.54/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријум за избор најповољније понуде	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VII	Образац понуде	20
VIII	Модел уговора	24
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	31
X	Образац трошкова припреме понуде	32
XI	Образац изјаве о независној понуди	33
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	34
XIII	Референтна листа	35
XIV	Потврда купца	36
XV	Образац изјаве о кадровском капацитету	37
XVI	Образац изјаве о техничком капацитету	38
XVII	Менична овлашћења	39

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: “ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о
Адреса: Косовска 4А, 34000 Крагујевац
Интернет страница : www.energetika-kragujevac.com
E-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку јавне набавке**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге - **Превоз угља железницом од Лубнице до Крагујевца** , описане у техничкој спецификацији, која је саставни део конкурсне документације.
Услуге лучких и шпедитерских агенција -ОРН 635230000

4. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Да ли је у питању резервисана јавна набавка: Не

7. Контакт (лице или служба)

Контакт: Служба за јавне набавке , e-mail: jnabavka@energetika-kragujevac.com fax: 034/304-783

Напомена: Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца, биће заведене првог наредног радног дана; и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

Радно време наручиоца : 07-15 часова , понедељак- петак .

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Образац 1

Техничка спецификација

Уколико је маршрутни воз испод 600t/воз нето, примењиваће се цене по важећем ценовнику превозника.

За превоз угља железницом од Зајечара до места истовара у Енергетика д.о.о. Крагујевац, железничка кола (вагони) морају бити отвореног типа (серија Е вагона), капацитета минимално 40 тона. Њих ће вући вучно возило – дизел локомотива, којом ће управљати машиновођа који мора имати важеће уверење о положеном стручном испиту у складу са правилником 646 ЗЈЖ о стручној спремности радника који непосредно учествују у вршењу железничког саобраћаја. Истовар се врши помоћу претоварног моста – дизалице Наручиоца Енергетика д.о.о. Истовар се организује у континуитету, без застоја.

Превозник је дужан да се придржава рокова испоруке који су предвиђени уговором. Пријемна станица за достављање угља је ЖС Крагујевац, где се након техничког прегледа прави распоред за 12 вагона, који се постављају на индустријски колосек Енергетика д.о.о. Када се заврши истовар првих 12 вагона, врши се извлачење празних вагона и поставља нова гарнитура и тако до истовара целе композиције. Истовар је организован 24 сата.

Превоз угља ће се вршити према реду вожње који је заснован на оперативном плану који ће заједно сачинити одговорна лица испред Наручиоца и Пружаоца услуге, с тим да оперативни план мора бити сачињен до 25-ог у текућем месецу за наредни месец. Пружалац услуге превоза је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о приспећу у место одређења.

Превозник ће извршити превоз угља својом композицијом или композицијом коју је узео у закуп или лизинг а која обезбеђују уредно и благовремено извршење превоза најкраћим превозним путем, од места отпремне станице до места упутне станице (истовара), у превозном року од 72 сата.

Р.б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Количина
1	Превоз угља на релацији Зајечар – Енергетика д.о.о. Крагујевац	t	6000

Квалитет

Понуђач мора да послује у складу са принципима добре превозничке праксе што значи да располаже атестима или извештајима или потврдама о техничкој исправности локомотиве и вагона, а све у складу са важећим законским прописима. Квалитативни и квантитативни пријем

врши се у Енергетика д.о.о. Превоз мора бити извршен најкасније у року од 72 сата од слања захтева - наруџбенице (факсом или мејлом).

Пре преузимања робе на превоз Превозник је дужан да провери тачност података који су унесени у товарни и додатни лист.

Превозник се обавезује да прими на превоз и веће количине робе од уговорених, уколико се за то укаже потреба, а у границама финансијске вредности уговора:

- ако се тиме не мењају услови превоза на штету Превозника;
- ако због тога неће доћи до знатнијег задржавања возила у месту утовара или истовара;
- ако тиме неће бити угрожена безбедност возила и саобраћаја;

Превозник који је примио робу на превоз с товарним листом одговара за извршење превоза до издавања робе примаоцу.

Превозник одговара за штету насталу у току превоза због потпуног или делимичног губитка или оштећења робе, као и за штету насталу због прекорачења рока испоруке.

Превозник одговара за штету коју проузрокују лица која су по његовом налогу радила на извршењу превоза, као и за штету насталу због закашњења у превозу и предаји робе примаоцу, осим ако докаже да је штета настала због радњи или пропуста корисника превоза, својстава робе или других узрока који се нису могли предвидети, избећи или отклонити.

За штету одговарају солидарно превозници који су учествовали у превозу. Накнада штете за потпун или делимичан губитак и оштећење робе предате на превоз одређује се према уговореној цени, а ако није уговорена – према тржишној цени коју је роба имала у време и у месту отпреме. Цена се одређује по месту и времену пријема робе на превоз.

Накнада штете не може бити већа од:

- 1) износа који би Превозник морао да плати у случају потпуног губитка робе – ако је цео предмет превоза оштећен или изгубљен;
- 2) износа који би Превозник морао да плати у случају губитка оштећеног дела робе – ако је оштећен или изгубљен само један део робе.

Количина оштећене и/или изгубљене робе утврдиће се на основу записника о квалитативном и квантитативном пријему робе, а количина изгубљене робе према вредности из товарног листа.

Захтев за накнаду штете у случају потпуног или делимичног губитка или оштећења робе подноси се Превознику најкасније у року од 60 дана од дана сазнања за штету.

Пружалац услуге -Превозник мора строго да поштује утврђену динамику превоза угља, јер је исти у функцији остварења производње и испоруке топлотне енергије на нивоу града Крагујевца, а која обухвата грејање амбуланти, болница, предшколских и школских установа, универзитета и изузетно великог броја приватних кућа, станова, пословних локала и других објеката.

При испоруци доставити:

Изабрани понуђач је дужан да приликом испоруке достави Товарни лист и додатни лист (уз товарни лист) на којем се налазе бројеви и тонажа вагона.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1 Обавезни услови (члан 75):

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. став 1. тачка 1) Закона);

Доказ: Извод из регистра надлежног органа – Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. став 1. тачка 2) Закона);

Доказ: Потврда надлежног суда или надлежне полицијске управе.

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (Ако уверењем Основног суда нису обухваћена кривична дела за које је надлежан Виши суд, потребно је доставити и уверење Вишег суда за кривична дела за која је надлежан Виши суд)
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да **правно лице** није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Доказ за: Предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП -а, којим се потврђује да предузетник/ физичко лице није осуђиван/о за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Напомена: Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији (чл. 75. став 1. тачка 4) Закона);

Доказ за: Правна лица и предузетнике:

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или

В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације и да му је отписан дуг или да има репрограмирани порески дуг који редовно плаћа.

Доказ за: Физичка лица

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

Напомена: Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ: фотокопија ЛИЦЕНЦЕ за превоз у железничком саобраћају у форми решења које издаје Дирекција за железнице

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде достави Изјаву у којој изричито наводи да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).

Доказ: Образац 7 - Изјава о поштовању обавеза

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране Надлежних органа те управе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77 овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и матерјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

1.2 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке (члан 76. ЗЈН)

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:

Понуђач мора да располаже са најмање **2 (две) дизел локомотиве** за вучу кола и најмање **15 кола (вагона)** серије Е (отворени вагони за превоз робе и материјала у расутом стању свих гранулација који нису подложни утицају атмосферских промена и чији утовар се врши одозго или кроз бочна или чеона врата).

ДОКАЗ:

Понуђач ће уз понуду доставити:

1. фотокопију списка основних средстава из пописне листе на дан 31.12.2018. године (или новијег датума) или копију уговора о закупу или лизингу истих (уколико је средство закупљено или узето на лизинг) и
2. изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 11 у конкурсној документацији) да ће у извршењу услуге ангажовати дизел локомотиве и вагоне наведене у изјави и да ће у случају потребе обезбедити адекватну замену о чему ће у најкраћем року информисати наручиоца и доставити доказну документацију испуњености овог додатног услова.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:

Понуђач мора имати у сваком тренутку на располагању најмање двојицу активних машиновођа, од којих сваки мора имати важеће уверење о положеном стручном испиту у складу са правилником 646 ЗЈЖ о стручној спремности радника који непосредно учествују у вршењу железничког саобраћаја. У случају да било који од пријављених машиновођа у фази извршења уговора из било којих разлога буде спречен да управља локомотивом по овој набавци, понуђач је дужан да без одлагања достави доказе за другог машиновођу који га мења.

ДОКАЗ: Понуђач ће уз понуду доставити:

1. фотокопије важећих уверења о положеном стручном испиту у складу са правилником 646 ЗЈЖ о стручној спремности радника који непосредно учествују у вршењу железничког саобраћаја,
2. фотокопије дозвола за управљање вучним возилом и
3. фотокопије уговора о раду (прихватају се и уговори о раду на неодређено или на одређено време, као и уговори закључени са возачима по члану 197., 198. и 199. Закона о раду)

ПОСЛОВНИ (финансијски) КАПАЦИТЕТ:

Понуђач мора да испуни додатни услов у виду пословног капацитета да је током 2017., 2018. и током текуће 2019. године вршио услугу превоза железницом у износу од минимум **5.000.000,00** динара без ПДВ-а.

ДОКАЗ:

1. **Потврда купца** (образац број 9 у конкурсној документацији)
2. **Референтна листа** (образац број 8 у конкурсној документацији).

Потврду је потребно копирати у потребном броју примерака за сваког купца понаособ. Када се саберу износи са свих потврда које је понуђач доставио од једног или више различитих купаца, у крајњем збиру морају да дају минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ-а. Купци који су наведени у потврди морају да одговарају купцима наведеним у обрасцу референтне листе.

Наручилац задржава право да у сваком моменту изврши увид код понуђача ради провере поседовања наведеног техничког капацитета као и броја и врсте кадрова запослених код понуђача.

У фази стручне оцене понуда, односно пре доношења одлуке о додели уговора/обустави поступка јавне набавке, а после завршеног отварања понуда, накнадно достављање доказа од стране понуђача за локомотиве као и за кадрове КОЈИ НИСУ НАВЕДЕНИ у горе поменутих обрасцима неће бити прихватљиво и понуда ће бити оцењена као неодговарајућа и самим тим неприхватљива.

Тек у фази реализације (извршења) уговора уколико се неке од наведених локомотива покваре или по неком другом основу буду спречене да учествују у железничком саобраћају и предметној јавној набавци, могуће је да Вршилац услуге изврши замену локомотива/кадрова и за сваку замењену локомотиву/кадар Наручиоцу достави потребне доказе за технички и

кадровски капацитет у складу са условима прописаним у овој конкурсној документацији. Ако понуђач у фази извршења уговора не достави доказе за заменске локомотиве/кадрове или уколико достави доказе који не одговарају доказима траженим у овој конкурсној документацији, Наручилац задржава право да раскине уговор са изабраним понуђачем.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНЕ:

1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем:

Понуђач је дужан да за подизвођаче уз понуду достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4), а доказ о испуњености услова из члана 75. става 1. Тачке 5) ЗЈН (дозвола надлежног органа) на начин одређен конкурсном документацијом за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН дефинисане конкурсном документацијом испуњава понуђач и подизвођач за део посла који му је поверен на извршење и за који је неопходна испуњеност додатног услова.

У случају да наступи трајна неспособност код подизвођача, понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца и да му достави неопходне доказе о испуњености услова из конкурсне документације од стране другог подизвођача кога ће ангажовати како наручилац не би трпео штету.

2. Уколико понуду подноси група понуђача:

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) и става 2. ЗЈН, на начин одређен конкурсном документацијом. Доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова .

Додатни услове из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, осим ако у конкурсној документацији у поглављу којим се дефинише доказивање испуњеност додатних услова није другачије прописано.

Достављање доказа

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од **5 дана**, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на

интернет страницима надлежних органа, ако је у понуди навео на којој интернет страници су ти подаци доступни.

Понуђач/Подизвођач који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) већ уместо истих достављају фотокопију Решења о упису у регистар понуђача или Изјаву на свом меморандуму у којој наводе да су уписани у горе поменути регистар, а комисија за предметну јавну набавку ће те податке додатно проверити у фази стручне оцене понуда.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена: У прилогу су представљени појединачни докази из члана 77. Закона, које ће понуђачи бити у обавези да доставе (на увид оригинале или оверене копије), у случају да наручилац накнадно одлучи да то од њих затражи:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда);

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора биће донета применом критеријума “најнижа понуђена цена”.

Уговор ће се закључити са понуђачем који је доставио понуду са најнижом укупном вредношћу без ПДВ-а.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, наручилац ће доделити уговор пошто изврши **жребање**, тако што ће имена понуђача чија је понуда благовремена, одговарајућа и прихватљива написати на цедуљицу, убацити у кутију која није провидна и извршити извлачење уз присуство свих чланова комисије (право присуства имају и представници понуђача чије понуде су прихватљиве), о чему ће сачинити записник и на тај начин утврдити ранг понуђача – први извучени понуђач је прворангирани, други је другорангирани и тако даље до последњег понуђача.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу, „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац: са знаком: „Понуда за јавну набавку - Превоз угља железницом од Лубнице до Крагујевца „ број 1.2.54/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.12.2019.године до 11:00 часова. Јавно отварање понуда вршиће се у „Енергетика“ д.о.о – дирекција набавке 27.12.2019.године у 11:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуду треба поднети на обрасцима из ове конкурсне документације .Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству. Сваки документ (образац, изјава) из конкурсне документације који се доставља Наручиоцу, мора бити потписан од овлашћеног лица за заступање понуђача.

Понуда мора да садржи:

1. Техничку спецификацију (потписана), *Образац 1*
2. Докази испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке
3. Докази о испуњености **додатних услова** (технички и кадровски капацитет)
4. Образац понуде, попуњен и потписан, *Образац 2*
5. Модел уговора, попуњен и потписан, *Образац 3*
6. Образац структуре цене, попуњен и потписан, *Образац 4*
7. Образац трошкова припреме понуде (**није обавезно**), *Образац 5*
8. Образац изјаве о независној понуди, попуњен и потписан, *Образац 6*
9. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, попуњен и потписан, *Образац 7*
10. Споразум (ако понуду даје група понуђача)
11. Референтну листу понуђача за извршене услуге који су предмет јавне набавке, попуњена и потписана, *Образац 8*
12. Потврде купца, *Образац 9*
13. Образац изјаве о кадровском капацитету, попуњен и потписан, *Образац 10*
14. Образац изјаве о техничком капацитету, попуњен и потписан, *Образац 11*
15. Тражено средство обезбеђења за озбиљност понуде, *Образац 12*
16. Фотокопија ЛИЦЕНЦЕ за превоз у железничком саобраћају у форми решења које издаје Дирекција за железнице

3.ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу, „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац: са знаком:

„*Измена понуде за јавну набавку*“

- „Превоз угља железницом од Лубнице до Крагујевца“ ,ЈН бр.1.2.54/2019 - „ НЕ ОТВАРАТИ „
или
„Допуна понуде за јавну набавку
- „Превоз угља железницом од Лубнице до Крагујевца“ ,ЈН бр.1.2.54/2019 - „НЕ ОТВАРАТИ“
или
„Опозив понуде за јавну набавку
- „Превоз угља железницом од Лубнице до Крагујевца“ ,ЈН бр.1.2.54/2019 - „ НЕ ОТВАРАТИ“
или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку
- „Превоз угља железницом од Лубнице до Крагујевца“ ,ЈН бр.1.2.54/2019 - „НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање услуге која је предмет ове јавне набавке наручилац ће извршити на текући рачун понуђача, након коплетног извршења услуге, року од **45 дана** од дана издавања исправне фактуре. Фактуре се испостављају Наручиоцу на месечном нивоу, за укупну превезену количину угља за претходни месец.

Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.

Рок, начин и услови плаћања детаљно су регулисани у моделу уговора.

9.2. Захтев у погледу рока, начина и места пружања услуге

Испорука предмета набавке ће се вршити **сукцесивно** путем захтева-наруцбенице (факсом или мејлом) у периоду важења Уговора.

Понуђач се мора придржавати јединичне цене превоза по тони дате у понуди за све време трајања уговора, осим уколико промена индекса потрошачких цена буде већа од 5 % у односу на базни месец који ће у овом случају бити месец уговарања, тада наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима.

Место испоруке: Складишни простор за угаљ „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац

Рок испоруке: максимално **72 сата** од слања захтева-наруцбенице (факсом или мејлом).

Изабрани понуђач је дужан да приликом испоруке достави Товарни лист и додатни лист (уз товарни лист) на којем се налазе бројеви и тонажа вагона.

Приликом примопредаје Наручилац је дужан да испоручени угаљ прегледа на уобичајени начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима саопшти превознику.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1 Средстава обезбеђења

-Средство обезбеђења за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави средство обезбеђења за озбиљност понуде: једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу и копију ОП обрасца.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности услуге из понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде. У предметном поступку рок важења понуде износи 60 дана.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор ојавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

-Средство обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач коме је додељен уговор, је дужан да у тренутку закључења уговора, достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла: једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа са печатом банке да је копија верна оригиналу и копију ОП обрасца.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Уколико Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Уколико Пружалац услуге не достави Наручиоцу наведену меницу, до момента закључења уговора, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде .

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца, „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, електронске поште на и-мејл jnabavka@energetika-kragujevac.com или факсом на број 034/304-783] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈНбр. 1.2.54/2019,**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном **није** дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које призилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
- 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац може поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача. Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза а то је бланко потписана сопствена меница са картоном депонованих потписа и овлашћење за њихову реализацију на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на е-мејл jnabavka@energetika-kragujevac.com, факсом на број 034/304-783, или препорученом поштиљком са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. Члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева дужан је да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. Тачка 6 Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;

- износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;

- број рачуна: 840-30678845-06

- шифру плаћања 153 или 253;

- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- корисник: буџет Републике Србије;

- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе под тачком 1, осим оних наведених под првом и задњом цртом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у

Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. Закона.

19. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије, наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Напомена: Наручилац може доделити уговор понуђачу чија понуда садржи понуђену цену већу од процењене вредности јавне набавке ако није већа од упоредиве тржишне цене и ако су понуђене цене у свим одговарајућим понудама веће од процењене вредности јавне набавке , сходно чл.107. став 4. ЗЈН

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 5 (пет) дана од дана пријема уговора.

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке из уговора за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства , при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 124а

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ “Превоз угља железницом од Лубнице до Крагујевца”

Рок важења понуде:(минимум 60) дана од дана отварања понуде
Понуђена цена: (без ПДВ-а) Уговор се закључује са понуђачем који достави понуду са најнижом вредношћу	УКУПНО дин. без ПДВ-а ПДВ дин. УКУПНО дин. са ПДВ-ом Уговор се закључује са понуђачем који је доставио понуду са најнижом вредношћу без ПДВ-а.
Рок плаћања	Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року од 45 дана од дана издавања исправне фактуре. Фактуре се испостављају Наручиоцу на месечном нивоу, за укупну превезену количину угља за претходни месец.
Рок за извршење услуге	Рок испоруке: максимално 72 сата од слања захтева-наруцбенице (факсом или мејлом).
Начин и место пружања услуге	Складишни простор за угљ „Енергетика“ д.о.о. Крагујевац, Косовска 4А, 34000 Крагујевац

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 3

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ Превоз угља железницом од Лубнице до Крагујевца

Закључен између:

„ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., са седиштем у Крагујевцу, улица Косовска 4А
ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100
Телефон: 034/ 304 783 Телефакс: 034 /304 783,
које заступа **Милан Ђировић**, дипл.инж.маш.
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....
са седиштем у, улица, ПИБ:.....
Матични број:
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Вршилац услуге**),

(Понуђач наступа са подизвођачем, ул
из, који ће делимично извршити предметну набавку, у
делу:.....)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Вршилац услуге се обавезује да за рачун корисника услуге врши сукцесивно преузимање и превоз терета - угља на релацији Зајечар – Крагујевац (индустријски колосек „Енергетика“ д.о.о.), а у свему према условима и опису из усвојене Понуде Вршиоца услуге бр. _____ од _____.2019. године, која заједно са Обрасцем структуре понуђене цене, са осталом документацијом из Понуде и Конкурсном документацијом чини саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Вредност уговорених услуга из члана 1. овог уговора износи _____ динара
(Словима: _____), без ПДВ-а, односно
_____ динара (словима: _____
_____) са ПДВ-ом.

Јединичне цене утврђене су у Понуди, у Обрасцу структуре понуђене цене по тони за услугу превоза угља на релацији Зајечар – Крагујевац (индустријски колосек „Енергетика“ д.о.о.):

Назив	Јединична цена РСД по тони без ПДВа	Укупна понуђена цена РСД без ПДВа за 6.000 Тона
Превоз угља на релацији Зајечар – Енергетика д.о.о. Крагујевац, 6.000 тона		

У цену су урачунати сви трошкови неходни за извршење предметне услуге (преузимање, трошкови транспорта, осигурања терета који се превози, испоруке и сви остали зависни трошкови у виду вагања у отправној и упутној станици и слично).

Исказане количине терета који се превози (6.000 тона) су оквирне и одређене су на основу досадашње потрошње и самим тим Наручилац није у обавези да у потпуности искористи сва уговорена средства.

ПРОМЕНА ЦЕНА

Члан 3.

Након закључења Уговора, Наручилац може дозволити промену уговорене цене изражене у динарима само из објективних разлога.

Уговорне стране имају право на разлику у цени за ставке из понуде исказане у динарима уколико промена индекса потрошачких цена буде већа од 5 % у односу на базни месец који ће у овом случају бити месец уговарања.

Разлика у цени обрачунаваће се на бази индекса потрошачких цена који објављује Републички завод за статистику на следећи начин:

$$Ц_1 = Ц_0 \cdot \left(\frac{И_{ПЦ}}{И_{ПЦ0}} \right), \text{ а } Р_Ц = Ц_1 - Ц_0$$

Где је:

$Р_Ц$ - разлика у цени

$Ц_1$ - нова цена

$Ц_0$ - уговорена цена

$И_{ПЦ}$ - текући индекс потрошачких цена у месецу обрачуна услуге

$И_{ПЦ0}$ - базни индекс потрошачких цена у месецу уговарања.

Разлика у цени за пружену услугу мора бити усаглашена и одобрена од стране овлашћеног лица Наручиоца и фактурисана посебном фактуром.

У случају да Вршилац услуге касни са реализацијом посла, признаје му се разлика у цени до уговореног рока реализације уговора, односно до дана обрачуна услуге у оквиру рока извршења.

Усклађивање цене са индексом потрошачких цена у РС дефинисано овим Уговором и конкурсном документацијом не сматра се променом цене.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Вршиоцу услуга исплати извршене услуге превоза, на рачун бр. _____ отворен код пословне банке: _____, сукцесивно према достављеним фактурама у року од **45 дана** од дана издавања исправне фактуре са товарним листовима потписаним од стране овлашћеног представника Вршиоца услуге.

Наручилац има право да достављену фактуру врати на корекцију Вршиоцу услуге, уколико провером утврди да иста није испостављена у складу са јединичним ценама дефинисаним овим уговором, није уписана тачна количина превезеног терета или садржи друге недостатке, уз обавезу Вршиоца услуге да достави нову исправну Фактуру. Од дана издавања исправне фактуре рачуна се уговорени рок плаћања.

У случају примене корекције цене Вршилац услуге ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као корекцију рачуна књижно задужење/одобрење, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење/одобрење.

РОКОВИ И НАЧИН ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Вршилац услуге превоза се обавезује да услуге превоза извршава и изврши како је уговорено и према правилима посла.

Вршилац услуге се обавезује да током уговореног периода, сукцесивно врши услугу превоза терета из чл. 2. овог уговора према исказаним захтевима и потребама Наручиоца конкретизованим у захтеву за сваку појединачну услугу превоза, а максимално до обима и количине наведених у техничкој спецификацији конкурсне документације за предметни поступак.

Пријемна станица за достављање угља је ЖС Крагујевац, где се након техничког прегледа прави распоред за 12 вагона, који се постављају на индустријски колосек Енергетика д.о.о. Када се заврши истовар првих 12 вагона, врши се извлачење празних вагона и поставља се нова гарнитура и тако до истовара целе композиције. Истовар је организован 24 сата.

Превоз мора бити извршен најкасније у року од **72 сата** од слања захтева-наруџбенице (факсом или мејлом), **а у хитним-изузетним случајевима и телефоном.**

Превоз угља ће се вршити према реду вожње који је заснован на оперативном плану који ће заједно сачинити одговорна лица испред Наручиоца и Вршиоца услуге, с тим да оперативни план мора бити сачињен до 25-ог у текућем месецу за наредни месец.

Вршилац услуге превоза је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о приспећу у место опредељења.

Вршилац услуге је дужан је да услугу превоза изврши у складу са овим уговором, квалитетно. Пружена услуга мора у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним за ову врсту услуга у Републици Србији, захтевима Наручиоца и важећим прописима и стандардима квалитета.

Вршилац услуге ће строго поштовати утврђену динамику превоза угља, јер је исти у функцији остварења производње и испоруке топлотне енергије на нивоу града Крагујевца а која обухвата грејање амбуланти, болница, предшколских и школских установа, универзитета и изузетно великог броја приватних кућа, станова, пословних локала и других објеката.

ОБАВЕЗЕ ВРШИОЦА УСЛУГА

Члан 6.

Обавезе Вршиоца услуга су:

- Да изврши услугу која је предмет овог уговора у свему према техничкој спецификацији и другим захтевима из Конкурсне документације;
- Да услугу превоза врши вучним возилима (локомотивама) и вагонима који испуњавају прописане стандарде за превоз добара која су предмет превоза;
- Да обезбеди минимум 2 (две) дизел локомотиве и најмање 15 отворених кола (вагона типа Е) носивости 40 тона за превоз угља;
- Да обезбеди минимум 2 (двојицу) машиновођа за управљање локомотивама, са дозволом за управљање вучним возилом;
- Да превезе 6.000 тона угља на релацији од Зајечара до индустријског колосека „Енергетика“ д.о.о. на адреси Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац;
- Да ажурно преда пропратну документацију која прати терет који се превози у шта спада Товарни лист и додатни лист (уз товарни лист) на којем се налазе бројеви и тонажа вагона;
- Да прати мерења утоварених вагона са угљем у руднику;
- Да уговорне обавезе обавља у уговореним роковима, ефикасно, квалитетно и професионално водећи рачуна о пословним интересима и угледу Наручиоца;
- Да у најкраћем року по захтеву Наручиоца отклони све уочене недостатке и неправилности;
- Да осигура и обезбеди терет који превози и да у току превоза поступа са истим у складу са прописаним правилима у Железничком саобраћају о начину смештаја терета, његовог обезбеђења и означавања и другим важећим актима;
- Да у случају губитка терета или дела терета у току превоза, надокнади Наручиоцу стварну штету у висини тржишне цене изгубљеног терета по којој је терет набављен, без одлагања у року од 20 (двадесет) дана од дана утврђивања штете;
- Да извршава и све друге уговорне обавезе по овом уговору у складу са важећим прописима.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Обавезе Наручиоца:

- Да одреди лице за праћење реализације овог уговора;
- Да омогући Вршиоцу услуге несметан улаз вагона на индустријски колосек код Наручиоца, без задржавања или са минималним задржавањем и истовар;
- Да приликом пријема терета који је предмет превоза утврди да ли је услуга превоза терета извршена у складу са одредбама овог Уговора, као и да допремљени угаљ прегледа на уобичајен начин и да своје евентуалне примедбе о видљивим недостацима саопшти превознику;
- Да утврди стварно примљене количине робе;
- Да при истовару преузме и провери пропратну документацију која прати терет који се превози;
- Да организује по потреби састанке на којима ће уговорне стране изнети уочене ризике који утичу на квалитет услуге и испуњење уговорних обавеза у циљу благовременог отклањања;
- Да по захтеву информише Вршиоца о свим елементима битним за квалитетно извршавање услуге која је предмет овог уговора.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 8

Вршилац услуге је дужан да услугу врши у складу са важећим стандардима квалитета који одговарају прописима.

У случају да Вршилац услуге неквалитетно обавља послове или не испуњава друге обавезе из овог Уговора, Наручилац може умањити фактуру за одговарајућу вредност, уз предходно усаглашавање рекламације са Вршиоцем услуге.

Вршилац услуге одговара Наручиоцу за квалитет пружене услуге. Уколико наступе промене у квалитету пружене услуге, као последица неправилног односа Наручиоца, Вршилац услуге се ослобађа одговорности.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Вршилац услуге обавезује се да у тренутку закључења уговора Наручиоцу преда једну бланко соло меницу регистровану, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са обрасцем меничног писма: попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним, овлашћење за корисника бланко соло менице, фотокопију картона депонованих потписа овереним печатом банке и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а што износи _____ динара.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 60 (шездесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење услуге.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ изабрани понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице, овереног од пословне банке изабраног понуђача.

Средства обезбеђења за понуђаче чије се седиште налази ван земље Наручиоца, се даје у динарима или некој другој конвертибилној валути и биће у облику банкарске гаранције познате банке ван земље или у земљи Наручиоца. Банка која издаје гаранцију мора имати најмање ИВСА рејтинг АА. Важност банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужа од дана истека уговора.

Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла у свим ситуацијама када Вршилац услуге не поштује уговорне обавезе на начин и у року који је уговорен, као што је: неиспурука добара која су предмет превоза, делимична испорука добара која су предмет превоза, кашњење, ангажовање као подизвођача лице које није навео у понуди и у другим случајевима.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 10.

Вршилац услуге је у складу са ЗОО одговоран за штету коју је претрпео Наручилац неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Уколико Наручилац претрпи штету због чињења или нечињења Вршиоца услуге и уколико се Уговорне стране сагласе око основа и висине претрпљене штете, Вршилац услуге је сагласан да Наручиоцу исту накнаду, тако што Наручилац има право на наплату накнаде штете без посебног обавештења Вршиоца услуге уз издавање одговарајућег обрачуна са роком плаћања од 15 (петнаест) дана од датума издавања истог.

Ниједна Уговорна страна неће бити одговорна за било какве посредне штете и/или за измаклу корист у било ком виду, које би биле изван оквира непосредних обичних штета, а које би могле да проистекну из или у вези са овим Уговором, изузев уколико је у питању груба непажња или поступање изван професионалних стандарда за ову врсту услуга на страни Вршиоца услуге.

Наведена ограничавања/искључивања одговорности се не односе на одговорност било које Уговорне стране када се ради о кршењу обавеза у вези са чувањем пословних тајни.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 11.

У случају да Вршилац услуге, својом кривицом, не изврши/не пружи о року уговорене Услуге, исти је дужан да плати Наручиоцу уговорне пенале, у износу од 0,5% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (десет) дана од дана издавања рачуна од стране Наручиоца за уговорне пенале.

Наплата пенала се може извршити и активирањем инструмента финансијског обезбеђења за добро извршење посла или пребијањем међусобних обавеза ако такве постоје између Уговорних страна.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у писменој форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу, ни у року из претходног става, уговор се сматра раскинутим.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Вршилац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора и да достави доказе.

Члан 14.

При евентуалним променама, изменама уговора након закључења и сачињавања анекса уговора Наручилац ће поступити у свему у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Наручилац и Вршилац услуге могу се пре истека важења овог уговора, а услед повећања обима предмета набавке, закључити Анекс уговора, без спровођења поступка јавне набавке, с тим да вредност повећаног обима по уговореној јединичној цени, не може прећи више од 5% вредности овог уговора без ПДВ-а.

Обе уговорне стране су сагласне да могу извршити исправку евентуалних накнадно уочених техничких грешака у садржини овог уговора, које не утичу на битне елементе истог.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које Уговорна страна докаже да није могла спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања је закаснила са испуњењем обавеза или није могла испунити своју обавезу.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица обе уговорне стране, а важи годину дана од дана ступања на снагу.

Члан 18.

Све евентуалне спорове у току реализације овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку Уговорну страну.

Наручилац

Понуђач

Милан Ђировић, дипл.инж.маш.

Напомена:

- Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.
- Наручилац, ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

Образац 4

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

„Превоз угља железницом од Лубнице до Крагујевца“

Р.б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (4x7)
2	Превоз угља на релацији Зајечар – Енергетика д.о.о. Крагујевац	t	6000				
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а							
ПДВ на укупну цену							
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом							

Образац структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за предмет јавне набавке
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а и то тако што ће се помножити јединична цена без ПДВ-а (наведена у колони 5.) са траженим количинама које су наведене у колони 4.
- у колону 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом и то тако што ће се помножити јединична цена са ПДВ-ом (наведена у колони 7) са траженим количинама које су наведене у колони 4.

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

Датум:

Одговорно лице:

М.П.

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

Образац 5

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, прилажемо структуру трошкова како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Образац 6

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **Превоз угља железницом од Лубнице до Крагујевца, број 1.2.54/2019** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручуилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге – ***Превоз угља железницом од Лубнице до Крагујевца, број 1.2.54/2019***, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац 8

XIII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Навести наручиоце (лица за контакт, телефонске бројеве код наведених наручилаца, годину извршења услуге) и вредност набавки-извршених услуга у 2017, 2018. и текућој 2019. години.

Р.б.	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, ТЕЛ. БР.	ГОДИНА ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ	ВРЕДНОСТ ПОСЛА У ДИН. без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

НАПОМЕНА: Потребно је да је Понуђач у 2017, 2018. И текућој 2019. години вршио услугу превоза железницом, минималне вредности **5.000.000,00 динара без ПДВ-а.**

Понуђач не мора да попуни свих 7 позиција.

Место и датум:

Понуђач

М.П

.....

XIV ПОТВРДА КУПЦА

Потврда за наручиоца: **Енергетика д.о.о.Крагујевац** – за јавну набавку **1.2.54/2019**
„Превоз угља железницом од Лубнице до Крагујевца“

Адреса: Косовска 4А, 34000 Крагујевац

Служба за контакт: Служба јавних набавки Енергетика д.о.о.

Е-mail адреса: jnabavka@energetika-kragujevac.com

ПОТВРДА

Потврђујемо да је понуђач _____ у претходне 3 године (2017, 2018. и текућој 2019. години) **вршио услугу железничког превоза по уговорима/рачунима бр.:**

1. _____ који је закључен _____ 201_ године на износ _____ дин без ПДВ-а
2. _____ који је закључен _____ 201_ године на износ _____ дин без ПДВ-а
3. _____ који је закључен _____ 201_ године на износ _____ дин без ПДВ-а
4. _____ који је закључен _____ 201_ године на износ _____ дин без ПДВ-а
5. _____ који је закључен _____ 201_ године на износ _____ дин без ПДВ-а

који одговарају услугама које су тражене по **ЈН бр. 1.2.54/2019 – Превоз угља железницом од Лубнице до Крагујевца**. Потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је наведена услуга превоза извршена у наведеном износу, у уговореном року и квалитету без примедби купца.

Референтни наручилац

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

- Образац попуњава и потписује купац коме је извршена услуга железничког превоза по основу уговора/рачуна .
- **Овај образац копирати у потребном броју примерака за сваког купца понаособ**. Купци не морају попунити свих 5 позиција на име потписаних уговора/рачуна. У случају да је потребно попунити више од 5 позиција, копирати образац потврде купца у потребном броју примерака. **Образац мора бити потписан** од стране овлашћеног лица купца.

XV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА –КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо кадровским капацитетом захтеваним предметном јавном набавком (мора имати у сваком тренутку на располагању најмање двојицу активних машиновођа, од којих сваки мора имати важеће уверење о положеном стручном испиту у складу са правилником 646 ЗЈЖ о стручној спреми радника који непосредно учествују у вршењу железничког саобраћаја)

Р.б.	Име и презиме машиновође	Број дозволе за управљање вучним возилом	Основ ангажовања
1.			
2.			
3.			
4.			

НАПОМЕНА: У табели **ОБАВЕЗНО** попунити име и презиме машиновође, број дозволе за управљање вучним возилом и основ ангажовања како би Комисија за предметну јавну набавку приликом увида у кадровски капацитет јасно утврдила да ли се ради о машиновођама са одговарајућим дозволама. **Навести минимум 2 (двојицу) машиновођа.**

У фази након потписивања уговора (у фази извршења уговора) у случају да се наведеним машиновођама деси нека непредвиђена околност услед које су онемогућени да управљају локомотивама или буде забрањено управљање истим, обезбедићемо адекватну замену о чему ћемо у најкраћем року информисати наручиоца и доставити доказну документацију за овај додатни услов.

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерак.

Датум

Понуђач

М.П.

XVI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА – ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо техничким капацитетом захтеваним предметном јавном набавком (Понуђач мора да располаже са најмање 2 (две) дизел локомотиве за вучу кола и најмање 15 кола (вагона) серије Е (отворени вагони за превоз робе и материјала у расутом стању свих гранулација који нису подложни утицају атмосферских промена и чији утовар се врши одозго или кроз бочна или чеона врата)

Р.б.	Тип/модел дизел локомотиве и подсерија (ако постоји)	Снага вучних мотора (kW)	Вучна сила (kN)
1.			
2.			
3.			
4.			

НАПОМЕНА: У табелама **ОБАВЕЗНО** попунити тип, модел дизел локомотиве и остале податке. Навести најмање 2 (две) локомотиве

У фази након потписивања уговора (у фази извршења уговора) у случају да се наведене локомотиве покваре, хаваришу или им се деси нека непредвиђена околност услед које су онемогућена да учествују у железничком саобраћају или у предметној јавној набавци, обезбедићемо адекватну замену о чему ћемо у најкраћем року информисати наручиоца и доставити доказну документацију испуњености овог додатног услова.

Датум

Понуђач

М.П.

Образац 12

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац
(поверилац) ПИБ: 101576503, Матични број: 17006100
Текући рачун: 160-1999-93 код: Intesa banca,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____), по Понуди бр. _____ од _____ године као средство финансијског обезбеђења за **за озбиљност понуде** у јавној набавци **број 1.2.54/2019, Превоз угља железницом од Лубнице до Крагујевца**, у вредности од **10% вредности понуде без ПДВ-а**.

Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ (Назив банке) а у корист текућег рачуна Повериоца бр. **160-1999-93** код **Intesa banca**.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико важи и понуда.

Рок важења меничног овлашћења је 60 дана од дана отварања понуде за јавну набавку

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа, захтев за регистрацију/брисање менице

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____
Потпис овлашћеног лица

Образац 13

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____, Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац
(поверилац) ПИБ: 101576503, Матични број: 17006100
Текући рачун: 160-1999-93 код: Intesa banca,

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____), по Уговору бр. _____ од _____ године као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла у јавној набавци број 1.2.54/2019, Превоз угља железницом од Лубнице до Крагујевца**, у вредности од **10% уговорене вредности** без ПДВ-а, уколико дужник не извршава обавезе дефинисане уговором.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока за извршење**, с тим да евентуални продужетак рока извршења има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење јавне набавке.

Овлашћујемо Енергетика д.о.о., Косовска 4А, 34000 Крагујевац, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ (Назив банке) а у корист текућег рачуна Повериоца бр. **160-1999-93** код **Intesa banca**.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника
_____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: - картон депонованих потписа, захтев за регистрацију/брисање менице

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____
Потпис овлашћеног лица