



Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу и дистрибуцију  
енергије и флуида и пружање услуга  
**ЕНЕРГЕТИКА КРАГУЈЕВАЦ**  
34000 Крагујевац, Првослава Раковића 4А

Телефон: 034/304-783; Факс: 034/304-783; e-mail: [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com)  
PIB: 101576503; МБ 17006100 ; Број жиро-рачуна: 205-211835-30 Комерцијална банка

Број: 24.1/2020

Датум: 29.05.2020. године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:

### Враћање јавних површина у технички првобитно исправно стање

Понавља се Партија 2: ВРАЋАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У  
ТЕХНИЧКИ ПРВОБИТНО ИСПРАВНО СТАЊЕ

**Грађевински радови –ОРН 45000000**

**Врста поступка: отворени поступак јавне набавке**

**Број јавне набавке: 1.3.3/2020.године**

	ДАТУМ И ВРЕМЕ:
Објављено на потралу ЈН	29.05.2020.године
Крајњи рок за доставу понуда	29.06.2020.године до 11.00 часова
Јавно отварање понуда	29.06.2020.године у 11:30 часова

КРАГУЈЕВАЦ , Мај 2020. године

Укупан број страна документације: 30

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015, у даљем тексту Закон), члана 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (број: **196/20** од 25.05.2020.год.) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (број: **197/20** од 25.05.2020год.), припремљена је Конкурсна документација у отвореном поступку јавне набавке за јавну набавку радова- **Враћање јавних површина у технички првобитно исправно стање број 1.3.3/2020**, ради закључења уговора.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**За поновљени отворени поступак јавне набавке “Враћање јавних површина у технички првобитно исправно стање Партија 2: ВРАЋАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У ТЕХНИЧКИ ПРВОБИТНО ИСПРАВНО СТАЊЕ “ бр.1.3.3/2020”**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Критеријум за избор најповољније понуде	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VII	Образац понуде	18
VIII	Модел уговора	22
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	26
X	Образац трошкова припреме понуде	27
XI	Образац изјаве о независној понуди	28
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	29
XIII	Образац изјаве о техничком и кадровском капацитету	30

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: “Енергетика“ д.о.о  
Адреса: Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац  
Интернет страница : [www.energetika-kragujevac.com](http://www.energetika-kragujevac.com)  
Email: [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку јавне набавке**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. **1.3.3/2020** су радови – **Враћање јавних површина у технички првобитно исправно стање** описани у техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације.  
**Грађевински радови –ОРН 45000000**

### 4. Партије

Понавља се:

**ПАРТИЈА 2- ВРАЋАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У ТЕХНИЧКИ ПРВОБИТНО ИСПРАВНО СТАЊЕ**

Процењена вредност Партије 2: **350.000 динара без ПДВ-а**

### 5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 6. Контакт (лице или служба)

Контакт: Служба за јавне набавке , е-mail: [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com)

факс: 034/304-783

Напомена: Додатна појашњења тражена ван радног времена наручиоца, биће заведене првог наредног радног дана; и од тог дана почиње да се рачуна рок за доставу одговора, на захтевана додатна појашњења.

Радно време наручиоца : 07-15 часова , понедељак- петак .

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Образац 1.2**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**ПАРТИЈА 2- ВРАЋАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У ТЕХНИЧКИ ПРВОБИТНО ИСПРАВНО СТАЊЕ**

Пре почетка радова доставити сертификат за семе траве у складу са стандардом .

Квалитет радова према стандарду: SRPS U. C4. 660

Р.б	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
<b>ВРАЋАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У ТЕХНИЧКИ ПРВОБИТНО ИСПРАВНО СТАЊЕ -рад</b>							
1	Podizanje travnjaka, kompletni radovi od riljanja	m <sup>2</sup>	382,7				
2	Rad kombija na prevozu materijala i sitne mehanizacije	SAT	75				
3	Razastiranje plodne zemlje u sloju do 10 cm	m <sup>2</sup>	38,27				
4	Rucni iskop zemlje,utovar,utovar i odvoz u sloju do 10cm	m <sup>2</sup>	382,7				
<b>ВРАЋАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У ТЕХНИЧКИ ПРВОБИТНО ИСПРАВНО СТАЊЕ -материјал</b>							
5	Moravska zemlja	m <sup>3</sup>	38,72				
6	Seme trave	KG	38				

<b>УКУПНО без ПДВ-а</b>	
<b>ПДВ на укупну цену</b>	
<b>УКУПНО са ПДВ-ом</b>	

Дате су само оквирне процене радова као помоћ понуђачима за квалитетно формирање понуђене цене и биће основ за рангирање понуда .Наручилац задржава право да зависно од својих потреба, захтева извођење радова више или мање од оквирних количина . Исто тако Наручилац задржава право да, зависно од својих потреба, захтева и друге радове који спадају у предметну набавку, а нису наведени у спецификацији, по цени из званичног ценовника Извођача радова.

Радови ће се изводити по јединичним ценама ,сукцесивно по потреби наручиоца до укупне вредности која неће премашити 350.000,00 динара без ПДВ-а

Наручилац није у обавези да реализацију тражених радова врши до напред наведеног максималног износа , тако да пружалац услуге нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа .

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

За ову јавну набавку није предвиђена техничка документација и планови.

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 1.1 Обавезни услови (члан 75):

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. став 1. тачка 1) Закона*);

**Доказ:** Извод из регистра надлежног органа – Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из Привредног суда.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. став 1. тачка 2) Закона*);

**Доказ:** Потврда надлежног суда или надлежне полицијске управе.

- 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; (Ако уверењем Основног суда нису обухваћена кривична дела за које је надлежан Виши суд, потребно је доставити и уверење Вишег суда за кривична дела за која је надлежан Виши суд)
- 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да **правно лице** није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ за: Предузетнике и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП -а, којим се потврђује да предузетник/ физичко лице није осуђиван/о за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Напомена:** Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији (*чл. 75. став 1. тачка 4) Закона*);

**Доказ за:** Правна лица и предузетнике:

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или

В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације и да му је отписан дуг или да има репрограмиран порески дуг који редовно плаћа.

**Доказ за:** Физичка лица

А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине)

Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе).

**Напомена:** Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

**4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.**

**У овој јавној набавци није потребна.**

**5. Понуђач је дужан да при састављању понуде достави Изјаву у којој изричито наводи да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. Закона).**

**Доказ: Образац 7 - Изјава о поштовању обавеза**

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране Надлежних органа те управе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77 овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

## **1.2.Додатни услови (члан 76):**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

### **Технички и кадровски капацитет за ПАРТИЈУ 2:**

1. Да у моменту подношења понуде понуђач поседује сва неопходна средства, људство и механизацију за извођење тражених радова и то најмање:

- Најмање 1 (један) камион за превоз материјала
- Најмање 1 (једно) возило за превоз радника
- Разни ручни алат неопходан за извођење тражених радова

2. Да запошљава (по било ком основу) најмање:

- Најмање 1 (једног) дипломираног инжењера пејзажне архитектуре
- Најмање 3 (3) стручно оспособљена радника за извођење тражених радова

Доказ:

- Попуњен и оверен образац изјаве о техничком и кадровском капацитету за тражена лица- Образац 9.2

**Комисија може у фази стручне оцене понуда да изврши увид код понуђача и провери тражени технички и кадровски капацитет.**

## **НАПОМЕНЕ:**

### **1. Уколико се понуда подноси са подизвођачем:**

Понуђач је дужан да за подизвођаче уз понуду достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4), а доказ о испуњености услова из члана 75. става 1. тачке 5) ЗЈН (дозвола надлежног органа) на начин одређен конкурсном документацијом за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Додатне услове из члана 76. ЗЈН дефинисане конкурсном документацијом испуњава понуђач и подизвођач за део посла који му је поверен на извршење и за који је неопходна испуњеност додатног услова.

У случају да наступи трајна неспособност код подизвођача, понуђач је дужан да о томе обавести наручиоца и да му достави неопходне доказе о испуњености услова из конкурсне документације од стране другог подизвођача кога ће ангажовати како наручилац не би трпео штету.

### **2. Уколико понуду подноси група понуђача:**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) и става 2. ЗЈН, на начин одређен конкурсном документацијом. Доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова .

Додатни услове из члана 76. ЗЈН и из конкурсне документације понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, осим ако у конкурсној документацији у поглављу којим се дефинише доказивање испуњеност додатних услова није другачије прописано.

## **Достављање доказа**

Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од **5 дана**, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако је у понуди навео на којој интернет страници су ти подаци доступни.

Понуђач/Подизвођач који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) већ уместо истих достављају фотокопију Решења о упису у регистар понуђача.



Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН , понуђач може уместо доказа , приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин .

## ***V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ***

### ***1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**. Уговор ће се закључити са понуђачем који је доставио понуду са најнижом укупном вредношћу без ПДВ-а.

### ***2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**. У случају истих понуђених рокова плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок на изведене радове**. Ако су и након примене резервног критеријума, понуде исто рангиране, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати жребање. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку понуђену цену. Жребање ће наручилац извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, исте величине и боје, и ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац доставља записник о извлачењу путем жреба.

## ***VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

### ***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### ***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Било би пожељно да сва документа у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац: са знаком: „Понуда за јавну набавку радова „**ВРАЋАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА У ТЕХНИЧКИ ПРВОБИТНО ИСПРАВНО СТАЊЕ, Партија 2: ВРАЋАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У ТЕХНИЧКИ ПРВОБИТНО ИСПРАВНО СТАЊЕ** , ЈН бр. 1.3.3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **29.06.2020 . године до 11:00** часова, јавно отварање понуда ће се обавити у просторијама „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о у дирекцији набавке **29.06. 2020.године у 11.30** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

### Понуда мора да садржи:

1. Техничка Спецификација (потписана и попуњена ), *Образац 1.2*
2. Докази испуњености **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке
3. Образац понуде, попуњен , потписан, *Образац 2*, за Партију 2
4. Модел уговора попуњен, потписан, *Образац 3.2*
5. Образац структуре цене, потписан и попуњен, *Образац 4.2*
6. Образац трошкова припреме понуде (није обавезно), *Образац 5*
7. Образац изјаве о независној понуди, потписан и оверен, *Образац 6*
8. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона, потписан и попуњен, *Образац 7*
9. Образац изјаве о техничком и кадровском капацитету за тражена лица, *Образац 9.2*
10. Споразум (ако понуду даје група понуђача),

### **3.ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама .

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац: са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова- „ВРАЋАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА У ТЕХНИЧКИ ПРВОБИТНО ИСПРАВНО СТАЊЕ “, ЈН бр.1.3.3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**  
или

**„Допуна понуде за јавну набавку радова- „ВРАЋАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА У ТЕХНИЧКИ ПРВОБИТНО ИСПРАВНО СТАЊЕ “, ЈН бр. 1.3.3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или  
**„Опозив понуде за јавну набавку радова- „ВРАЋАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА У ТЕХНИЧКИ ПРВОБИТНО ИСПРАВНО СТАЊЕ “, ЈН бр.1.3.3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или  
**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова „ВРАЋАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА У ТЕХНИЧКИ ПРВОБИТНО ИСПРАВНО СТАЊЕ “, ЈНбр. 1.3.3/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

1) Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## ***9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је од **20 до 45** дана од дана пријема исправне фактуре по извршеним радовима.  
**Понуда понуђача који буде захтевао уплату аванса, биће одбијена као неприхватљива.**

### **9.3. Захтев у погледу места и рока почетка извођења радова**

**Радови ће се изводити сукцесивно по позиву наручиоца у зони вреловодне мреже у Крагујевцу .**

**Рок за почетак радова је 48 сати од упућеног захтева Наручиоца.**

Рокови радова се могу продужити у случају више силе која је регулисана Узансама о грађењу и у случају евентуалних накнадних радова .

Извођач радова је у обавези да води грађевински дневник како би представник Наручиоца и надзорни орган вршили контролу и евентуалним примедбама уписивали у грађевински дневник.

**Партија 2:** Контролу извршених услуга вршиће овлашћени представник наручиоца

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **45** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.5 Захтеви у погледу гарантног рока**

Гарнтни рок –минимум **24** месеца на изведене радове од дана завршетка радова

## ***10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **11.1 Средства обезбеђења**

Средство обезбеђења нису потребна

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца „ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., Првослава Раковића 4А, 34000 Крагујевац, електронске поште на и-мејл [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com) или факсом на број 034/304-783] тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације **ЈНбр. 1.3.3/2020** „

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном **није** дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве из поглавља XII)

## 16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа.
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза.
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни.
- 4) Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року.
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором.
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условом предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи.
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.



Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац може поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза а то је бланко потписана сопствена меница са картоном депонованих потписа и овлашћење за њихову реализацију на износ од 15% од уговорене цене без ПДВ-а на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља републичкој комисији. Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на е-мејл [jnabavka@energetika-kragujevac.com](mailto:jnabavka@energetika-kragujevac.com), факсом на број 034/304-783, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. Члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева дужан је да на одређен рачун буџета Републике Србије уплати таксу из члана 156. Закона у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. Тачка 6 Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:
  - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

\*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;

- износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- број рачуна: 840-30678845-06
- шифру плаћања 153 или 253;
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- сврха: ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе под тачком 1, осим оних наведених под првом и задњом цртом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор ( корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава)

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права ( банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.-167. Закона.

## 19. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Након спроведене стручне оцене понуда, на основу извештаја комисије, наручилац доноси одлуку о додели уговора, ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

## 20. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА



Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном леку и да објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац је дужан да у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучи о трошковима припремања понуда из чл.88 став 3 овог закона.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

**Понуђач којем је уговор додељен у обавези је да достави наручиоцу потписане примерке уговора у року од 5 (пет) дана од дана пријема уговора.**

Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија, не потпише уговор у наведеном року, Наручилац ће одлучити да ли ће уговор о јавној набавци закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета јавне набавке из уговора за максимално до 5% укупне вредности уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, при чему укупна вредност повећања уговора не може бити већа од вредности из члана 124а ЗЈН.

## Образац 2

### VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку “ **ВРАЋАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА У ТЕХНИЧКИ ПРВОБИТНО ИСПРАВНО СТАЊЕ** “ број 1.3.3/2020

### ПАРТИЈА 2

#### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

#### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ“ ВРАЋАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА У ТЕХНИЧКИ ПРВОБИТНО ИСПРАВНО СТАЊЕ“**

**ПАРТИЈА 2**

<p>Понуђена цена: Уговор ће се закључити са понуђачем који је доставио понуду са најнижом укупном вредношћу без ПДВ-а.</p>	<p><b>УКУПНО ..... дин.без ПДВ-а</b> <b>ПДВ ..... дин.</b> <b>УКУПНО ..... дин. са ПДВ-ом</b></p> <p>Уговор се закључује са понуђачем који је доставио понуду са најнижом вредношћу без ПДВ-а</p>
<p>Рок и начин плаћања</p>	<p><b>Рок плаћања је .....(од 20 до 45 ) дана</b> од дана издавања исправне фактуре по извршеним радовима . Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.</p>
<p>Рок важења понуде</p>	<p>Рок важења понуде је .....(<b>најмање 45 дана</b>) дана од дана отварања понуда.</p>
<p>Захтев у погледу места и рока почетка извођења радова</p>	<p>Радови ће се изводити сукцесивно по позиву наручиоца у зони вреловодне мреже у Крагујевцу . <b>Рок за почетак радова је 48 сати од упућеног захтева наручиоца</b></p>
<p>Гарантни рок</p>	<p>Гарантни рок: ..... месеца (<b>минимум 24 месеца</b>) на изведене радове од дана завршетка радова.</p>

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.*

**Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.**

Образац 3.2

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

**ВРАЋАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА У ТЕХНИЧКИ ПРВОБИТНО ИСПРАВНО СТАЊЕ**

**ПАРТИЈА 2 - ВРАЋАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У ТЕХНИЧКИ ПРВОБИТНО ИСПРАВНО СТАЊЕ**

Закључен између:

„ЕНЕРГЕТИКА“ д.о.о., са седиштем у Крагујевцу, улица Првослава Раковића 4А  
ПИБ: 101576503 Матични број: 17006100  
Телефон: 034/ 304 783 Телефакс: 034 /304 783,  
које заступа **Милан Ђировић**, дипл.инж.маш.  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту:**Извођач**)

(Понуђач наступа са подизвођачем ....., ул .....,  
из ....., који ће делимично извршити предметну набавку, у  
делу:..... )

**Члан 1.**

Стране у уговору сагласно констатују:

-да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке број 1.3.3/2020 – „**ВРАЋАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА У ТЕХНИЧКИ ПРВОБИТНО ИСПРАВНО СТАЊЕ**“, **ПАРТИЈА 2 - „ВРАЋАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У ТЕХНИЧКИ ПРВОБИТНО ИСПРАВНО СТАЊЕ**“ са циљем закључења уговора до утрошка уговорених финансијских средстава или до истека уговора у периоду од једне године од тренутка потписивања уговора од стране овлашћених лица обе уговорне стране, у зависности од тога шта пре наступи. Под уговореним финансијским средствима се подразумева процењена вредност јавне набавке у динарима без ПДВ-а;

-да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_/20 од \_\_. \_\_.2020. године, у складу са којом се закључује овај уговор између Наручиоца и Извођача;

-да је Извођач доставио Понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_.2020. године, која чини саставни део овог уговора (у даљем тексту: Понуда).

## Предмет уговора

### Члан 2.

Предмет овог уговора је извођење радова – **ВРАЋАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У ТЕХНИЧКИ ПРВОБИТНО ИСПРАВНО СТАЊЕ** у складу са техничком спецификацијом.

### Цена

### Члан 3.

**Радови ће се вршити сукцесивно, по јединичној цени из Понуде према потребама Наручиоца, до укупне вредности која неће премашити 350.000,00 динара без ПДВ-а.**

Јединична цена је фиксна за време трајања уговора.

Наручилац није у обавези да у потпуности искористи сва уговорена средства, тако да Извођач радова нема права да од Наручиоца захтева реализацију предметне набавке до наведене укупне уговорене вредности.

Стране у уговору су сагласне да се, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, након закључења овог уговора без претходног спровођења поступка јавне набавке може повећати обим предмета набавке, с тим да се уговорена вредност може повећати максимално до 5% укупне вредности из става 1. овог члана.

У случају из претходног става Уговорне стране ће закључити анекс овог уговора којим ће регулисати повећање уговорене вредности

## Начин и услови плаћања

### Члан 4.

Наручилац и Извођач радова су се споразумели следеће:

1. да се обрачун вредности извршених радова врши по јединичној цени из Понуде, не пре истека рока из члана 8. у којем се може ставити приговор на квалитет;
2. да Извођач достави Наручиоцу фактуру;
3. да Наручилац плати радове Извођачу по овом Уговору према фактури Извођача, у року од ..... (од 20 до 45) дана од дана издавања исправне фактуре, под условом да је претходно извршен квалитативан и квантитативан пријем, у смислу члана 8. овог уговора.

## Рок, начин и место извођења радова

### Члан 5.

Радови ће се изводити сукцесивно по позиву Наручиоца у зони вреловодне мреже у Крагујевцу. Рок за почетак радова је 48 сати од упућеног захтева.

Рок из става 1. може се продужити у посебним случајевима ако настане нека од околности више силе призната постојећим прописима.

## **Члан 6.**

Гарантни рок је .....(минимум **24 месеца**) месеца на изведене радове од дана завршетка радова.

Извођач је обавезан да у току гарантног рока на позив Наручиоца отклони све недостатке који су последица неквалитетно изведених радова и то о свом трошку у за то примереном року.

## **Утврђивање квалитета, квантитета и одговорности**

### **Члан 7.**

Извођач радова се обавезује да изврши радове уговореног квалитета, сагласно прописима и стандардима, у складу са захтевима Наручиоца из тендерске документације и позитивним прописима. У супротном Наручилац има право једностраног раскида уговора.

Наручилац задржава право одступања од количина наведених у спецификацији предметне јавне набавке у складу са својим потребама.

### **Члан 8.**

Овлашћени представник Наручиоца ће увидом на лицу места, након извршених радова, извршити контролу изведених радова и констатовати завршетак уговорених радова сачињавањем записника о примопредаји.

Извођач радова је у обавези да води грађевински дневник како би представник Наручиоца, вршећи контролу, евентуалне примедбе уписао и исти, при чему ће одмах затражити од Извођача радова да отклони уочене недостатке и комплетно изврши уговорене радове а о чему ће сачинити записник.

## **Набавка ради покрића**

### **Члан 9.**

У случају када Извођач не изврши уговорене радове на време по плану Наручиоца, Наручилац има право да ангажује другог извођача ради извршења радова, а Извођач је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

### **Виша сила**

### **Члан 10.**

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које Уговорна страна докаже да није могла спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања је закаснила са испуњењем обавеза или није могла испунити своју обавезу.

Уколико наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

### **Раскид уговора**

### **Члан 11.**

У случају једностраног раскида уговора због неиспуњења обавезе друге уговорне стране, уговорна страна која намерава да раскине уговор ће другој уговорној страни доставити у



писменој форми обавештење о разлозима за раскид уговора и оставити накнадни примерени рок за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу, ни у року из претходног става, уговор се сматра раскинутим.

Уколико је до раскида уговора дошло кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на надокнаду штете у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

### Прелазне и завршне одредбе

#### Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да, у складу са одредбама члана 436. став 2. Закона о облигационим односима, Извођач нема права да изврши пренос потраживања на трећа лица без сагласности Наручиоца.

#### Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану у извршењу овог Уговора, уговорне стране ће настојати да споразумно реше. Уколико то није могуће, спор ће се решавати преко стварно надлежног суда у Крагујевцу.

#### Члан 14.

На све оно што није регулисано овим уговором примењиваће се Закон о облигационим односима и други важећи прописи.

#### Члан 15.

Све измене и допуне овог уговора важе само ако су начињене у писменој форми и потписане од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

#### Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица испред обе уговорне стране.

#### Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

Наручилац

Понуђач

Милан Ћировић, дипл.инж.маш.

#### **Напомена:**

- Модел уговора, понуђач попуњава у складу са понудом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

- Наручилац, ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Модел уговора.

или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Модел уговора.

## Образац 4.2

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПАРТИЈА 2 - ВРАЋАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У ТЕХНИЧКИ  
ПРВОБИТНО ИСПРАВНО СТАЊЕ

Ред. бр.	Назив:	ВРАЋАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У ТЕХНИЧКИ ПРВОБИТНО ИСПРАВНО СТАЊЕ
1	<i>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-А</i>	
2	<i>СТОПА ПДВ-а</i>	
3	<i>ИЗНОС ПДВ-а на укупну цену</i>	
4	<i>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом</i>	

Образац структуре цене понуђачи попуњавају на следећи начин:

- под тачком 1. понуђач уписује укупну цену без ПДВ-а
- под тачком 2. понуђач уписује стопу ПДВ-а
- под тачком 3. понуђач уписује ПДВ-а на укупну цену
- под тачком 4. понуђач уписује укупну цену са ПДВ-ом

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене.

Цене дате у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Понуђач је обавезан да попуни све елементе из обрасца структуре цене у табели и образац структуре цене потпише, чиме потврђује, да су наведени подаци тачни.

Датум:

\_\_\_\_\_

Одговорно лице:

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

*Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.*

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди да образац потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.*

**Образац 5****X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, прилажемо структуру трошкова како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Образац 6

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке “ **ВРАЋАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА У ТЕХНИЧКИ ПРВОБИТНО ИСПРАВНО СТАЊЕ, Партија 2: ВРАЋАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У ТЕХНИЧКИ ПРВОБИТНО ИСПРАВНО СТАЊЕ** “, бр. 1.3.3/2020 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

Образац 7

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добра **„ВРАЋАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА У ТЕХНИЧКИ ПРВОБИТНО ИСПРАВНО СТАЊЕ Партија 2: ВРАЋАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У ТЕХНИЧКИ ПРВОБИТНО ИСПРАВНО СТАЊЕ “ бр. 1.3.3/2020** , поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине ,као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.**

## Образац 9.2

### **XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА – ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) Понуђач даје следећу:

#### **ИЗЈАВУ О ТЕХНИЧКОМ И КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да располажемо техничким и кадровским капацитетом са захтеваном предметном јавном набавком **1.3.3/2020 Партија 2: ВРАЂАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА У ТЕХНИЧКИ ПРВОБИТНО ИСПРАВНО СТАЊЕ**

Да поседујемо :

- сва неопходна средства, људство и механизацију за извођење тражених радова и то најмање 1 (један): камион за превоз материјала, возило за превоз радника и разни ручни алат неопходан за извођење тражених радова
- најмање 1 (једног) дипломираног инжењера пејзажне архитектуре и најмање 3 (3) стручно оспособљена радника за извођење тражених радова

Комисија може у фази стручне оцене понуда да изврши увид код понуђача и провери тражени технички кадровски капацитет .

Датум

Понуђач

М.П.

#### **Напомена:**

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује један или више чланова групе понуђача сваки у своје име, а у зависности од тога на који начин група понуђача испуњава тражени услов. Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака